



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.03.2017г. № 28/2

О ликвидации администрации сельского поселения Павло-Слободское

Во исполнение Закона Московской области от 22 февраля 2017 года N 21/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Истринского муниципального района", Совет депутатов Истринского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать администрацию сельского поселения Павло-Слободское.
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации администрации сельского поселения Павло-Слободское в составе согласно приложению N 1 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению N 2 к настоящему решению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации сельского поселения Павло-Слободское.
5. Направить настоящее решение в ИФНС России по г. Истре Московской области.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Истринские вести» и разместить на официальном сайте администрации Истринского муниципального района.
8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Истринского
муниципального района

А.Г. Скворцов

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель Ликвидационной комиссии:

- Горькова Е.Е. – Глава сельского поселения Павло-Слободское.

Заместитель председателя Ликвидационной комиссии:

- Свечников С.А. – Заместитель Руководителя администрации сельского поселения Павло-Слободское.

Секретарь Ликвидационной комиссии:

- Миронова И.Б. – Начальник отдела организационной работы, социальной политики и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Павло-Слободское

Члены Ликвидационной комиссии:

- Резван А.Ю. – председатель Комитета по управлению имуществом Истринского муниципального района;

- Горохова Л.И. – начальник отдела эксплуатации объектов ЖКХ и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Истринского муниципального района;

- Федоренков А.Г. – заместитель начальника Управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района;

- Крук Е.А. – начальник юридического управления администрации Истринского муниципального района;

- Хвенько С.В. – Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и безопасности администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Фуфачева Е.А. – главный бухгалтер администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Шилова О.В. – ведущий бухгалтер администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Саранчук М.Я. – инспектор отдела ЖКХ, благоустройства и безопасности администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Чекмарев А.Л. - инспектор отдела ЖКХ, благоустройства и безопасности администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Абакумов С.С. - инспектор отдела ЖКХ, благоустройства и безопасности администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Юткина О.В. – начальник отдел экономики, финансов и муниципального заказа администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Некрасова Е.А. – инспектор отдела экономики, финансов и муниципального заказа администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Сучкова М.А. – инспектор отдела экономики, финансов и муниципального заказа администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Мусинская В.С. - инспектор отдела экономики, финансов и муниципального заказа администрации сельского поселения Павло-Слободское;

- Лавриненко Ю.А. – начальник сектора муниципального имущества администрации сельского поселения Павло-Слободское.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета депутатов Истринского муниципального района. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения администрации сельского поселения Павло-Слободское (далее - Администрация).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Администрации в период ее ликвидации и по управлению делами ликвидируемой Администрации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

2.6. Вознаграждение председателя Ликвидационной комиссии устанавливается в размере, предусмотренном Законом Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области" для должности муниципальной службы за счет средств бюджета сельского поселения Павло-Слободское.

Соглашение с председателем Ликвидационной комиссии заключает глава городского округа Истра.

2.7. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Администрации, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Администрации, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов городского округа Истра.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемой Администрации денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Администрации.

3.7. Отчуждение имущества ликвидируемой Администрации осуществляется по согласованию с администрацией городского округа Истра.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемой Администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Администрации обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемой Администрации.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой Администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой Администрации, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов городского округа Истра.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Совета депутатов передается в казну городского округа Истра.

Документы, предусмотренные п.8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» передаются в архивный отдел администрации городского округа Истра.

3.14. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.