



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ 201__ № _____

Об утверждении Положения об организации учета
и ведении реестра муниципальной собственности
Истринского муниципального района
Московской области

В целях совершенствования механизмов учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом на основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от 07.12.2010 № 6/10 «Об утверждении Положения о формировании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области», а также, принимая во внимание Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Истринского муниципального района, Совет депутатов Истринского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Положение о ведении и содержании реестра муниципальной собственности Истринского муниципального района Московской области (приложение N 1).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от 22.06.2012 N 2/3 «О ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Истринский муниципальный район Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном органе массовой информации - районной газете Московской области «Истринские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в печатном органе массовой информации – районной газете Московской области «Истринские вести».

Глава Истринского
муниципального района

А. Г. Скворцов

Утверждено
решением Совета депутатов
Истринского муниципального района
Московской области
от ___ __ 2016 г. N ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации учета и ведении реестра муниципальной собственности Истринского муниципального района Московской области (далее - «Положение») устанавливает порядок учета и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Истринский муниципальный район» (далее - «Реестр»), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем Истринскому муниципальному району на вещном праве или в силу закона, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Истринского муниципального района, иным лицам (далее – «Правообладатель») и подлежащем учету в Реестре.

1.2. Под Реестром муниципальной собственности понимается информационная система, содержащая перечень объектов муниципальной собственности и сведения, характеризующие данные объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

1.3. Учет и ведение Реестра осуществляются с целью сбора и формирования полной и достоверной информации о муниципальном имуществе.

2. Состав муниципального имущества и информации, подлежащих учету в Реестре.

2.1. Объектами учета Реестра, расположенными как на территории Истринского муниципального района, так и за его пределами, являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 1 миллион рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.2. Реестр состоит из 3-х разделов. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.2.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о Правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.2.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о Правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей Истринскому муниципальному району, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.2.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых Истринский муниципальный район является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей Истринскому муниципальному району в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Истринского муниципального района в Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

2.4. Сведения об объектах учета приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического, кадастрового или технического учета имущества.

3. Порядок ведения Реестра.

3.1. Ведение Реестра производится Комитетом по управлению имуществом Истринского муниципального района (далее – «Комитет») в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Истринского муниципального района.

3.2. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра (в том числе форма Реестра на бумажном носителе, технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях) определяются Комитетом самостоятельно.

3.3. Идентификация объекта учета в Реестре осуществляется по специально присваиваемому данному объекту номеру.

3.4. Комитет обеспечивает хранение и обработку Реестра в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Документы, на основании которых осуществляется ведение Реестра являются неотъемлемой частью Реестра и хранятся в Комитете в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.5. Исправление технических ошибок в Реестре производится на основании служебной записки, ответственного за ведение Реестра лица, с обоснованием необходимости исправления допущенной ошибки. Исправление технической ошибки производится путем принятия распоряжения председателя Комитета или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. При осуществлении полномочий, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, Комитет обязан:

- обеспечивать соблюдение Положения о ведении Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестров.

4. Правила внесения сведений об имуществе в Реестр.

4.1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра. Соответствующее заявление должно быть подписано заявителем и содержать перечень объектов учета с краткими характеристиками. К заявлению прикладываются правоустанавливающие документы или копии этих документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Истринского муниципального района, в том числе:

- актов органов государственной власти;
- актов органов местного самоуправления Истринского муниципального района;
- вступивших в силу договоров или иных сделок;
- вступивших в законную силу решений судов;

- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- учредительных документов организаций;
- актов об инвентаризации имущества.

4.2. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Комитет в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.3. Сведения о создании Истринским муниципальным районом муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Истринского муниципального района в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

4.4. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Комитет в 14-дневный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.5. В отношении объектов казны Истринского муниципального района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Истринским муниципальным районом имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Комитет (начальнику отдела формирования и учета муниципальной собственности) в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Истринского муниципального района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов Истринского муниципального района, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.6. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Комитет вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/или соответствующим договором об использовании объекта учета.

4.7. Внесение в реестр сведений об объекте учета, изменений и дополнений в них или исключение сведений из реестра осуществляются не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

4.8. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Истринского муниципального района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, Правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Комитет принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

4.9. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета Правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано Правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. За внесение в Реестр сведений об объектах учета, изменений и дополнений в них, а также за исключение сведений из Реестра плата не взимается.

5. Общие требования к порядку предоставления информации из Реестра.

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра на основании надлежаще оформленных письменных запросов.

5.2. Порядок предоставления информации (указание места, времени, ответственных должностных лиц, необходимых процедур и других необходимых сведений) устанавливает административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества», утвержденный Постановлением главы Истринского муниципального района Московской области от 09.06.2014 N 2272/6, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Комитетом, на основании надлежаще

оформленных письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

6. Заключительные положения.

6.1. Собственником Реестра является Истринский муниципальный район Московской области.

6.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения и до приведения в соответствие с настоящим Положением других нормативных правовых актов Истринского муниципального района, регулирующих отношения по учету, ведению и предоставлению информации из Реестра, указанные нормативные правовые акты применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.