



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.03.2017г. № 11/2

О переименовании Комитета по управлению имуществом Истринского
муниципального района Московской области

На основании Закона Московской области от 22 февраля 2017 года N 21/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Истринского муниципального района», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Истринского муниципального района решил:

1. Переименовать Комитет по управлению имуществом Истринского муниципального района Московской области в Комитет по управлению имуществом городского округа Истра Московской области.
2. Утвердить Положение о Комитете по управлению имуществом городского округа Истра Московской области в новой редакции согласно приложению.
3. Решение Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от 20 марта 2015 № 4/2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Истринского муниципального района» признать утратившим силу.
4. Направить настоящее решение в ИФНС России по г. Истре Московской области.
5. Уполномочить председателя Комитета по управлению имуществом Истринского муниципального района – Резвана Аркадия Юрьевича на представление интересов Комитета по управлению имуществом городского округа Истра в ИФНС России по г. Истре Московской области по вопросам переименования.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
7. Опубликовать настоящее решение в газете «Истринские вести» и разместить на официальном сайте администрации Истринского муниципального района.
8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Истринского
муниципального района

А.Г. Скворцов

УТВЕРЖДЕНО

**решением Совета депутатов
Истринского муниципального района
Московской области
от 14.03.2017г. №11/2**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете по управлению имуществом
городского округа Истра
Московской области**

**г. Истра Московской области
2017 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является новой редакцией Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа Истра Московской области (государственный регистрационный №1025001812340) и разработано в соответствии с требованиями Закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Комитет по управлению имуществом городского округа Истра Московской области – сокращенное наименование – КУИ городского округа Истра Московской области (далее в тексте – Комитет) является органом местного самоуправления городского округа Истра Московской области, осуществляющим полномочия муниципального образования «городской округ Истра Московской области» по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью и контролю за использованием имущества в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Истра Московской области, действующим законодательством.

3. Комитет расположен по адресу: 143500, г.Истра Московской области, пл. Революции, дом 4.

4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и законами Московской области, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Губернатора и Правительства Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области» и настоящим Положением.

5. В своей деятельности Комитет подотчетен главе городского округа Истра Московской области, Совету депутатов городского округа Истра Московской области.

6. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, необходимые штампы и иные реквизиты.

7. Решения и распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции по вопросам формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Истра Московской области и Программы приватизации являются обязательным для всех органов управления, муниципальных предприятий, учреждений городского округа Истра Московской области.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

8. В соответствии со своими полномочиями Комитет выполняет следующие функции:

8.1. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Совету депутатов городского округа Истра Московской области проекты нормативных актов и распорядительных документов по формированию, распоряжению и управлению муниципальной собственностью городского округа Истра Московской области.

8.2. Организует учет и ведет реестр муниципальной собственности.

8.3. Организует работу по государственной регистрации права собственности городского округа Истра Московской области на муниципальное имущество и сделок с ним.

8.4. Осуществляет оформление документов по приемке объектов в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, других муниципальных образований, а также других собственников (юридических и физических) лиц.

8.5. Проводит работу по приемке в муниципальную собственность объектов бесхозяйного имущества.

8.6. Осуществляет оформление документов по передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную, в государственную собственность Московской области и в собственность других муниципальных образований.

8.7. Организует работу по проведению технической инвентаризации и изготовлению технических планов, кадастровых паспортов объектов муниципальной собственности, оценки муниципального имущества для проведения торгов, продажи, постановки на бухгалтерский учет в составе муниципальной казны в установленном порядке.

8.8. Осуществляет хранение документов, подтверждающих право муниципальной собственности.

8.9. Утверждает в установленном порядке уставы МУП, а также вносимые в них изменения.

8.10. Закрепляет на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности МУП и МУ, и изымает неиспользуемое имущество или используемое не по назначению.

8.11. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителями МУП в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

8.12. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского округа Истра Московской области части прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

8.13. Организует подготовительную работу по проведению балансовой комиссии.

8.14. Осуществляет передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

8.15. Оформляет, ведет учет и контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды и безвозмездного пользования муниципального недвижимого имущества, находящегося в казне городского округа Истра Московской области в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

8.16. Принимает решения о распоряжении муниципальным имуществом при ликвидации, реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

8.17. Подготавливает и представляет на утверждение Совету депутатов городского округа Истра Московской области порядок передачи в аренду муниципального имущества, методику расчета арендной платы за использование муниципального имущества, базовую ставку арендной платы, категории арендаторов, которые освобождены от страхования муниципального нежилого фонда и категории ссудополучателей, с которыми заключены договоры безвозмездного пользования.

8.18. Разрабатывает и предоставляет на утверждение Совету депутатов городского округа Истра Московской области программу приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к ней.

8.19. Выполняет функции продавца имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

8.20. Организует работу по приватизации муниципальных предприятий и продаже муниципальных объектов недвижимого и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

8.21. Выполняет иные функции по формированию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

9. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

9.1. Выступать продавцом муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

9.2. Выполнять полномочия собственника имущества в отношении муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

9.3. Заключать договоры купли-продажи недвижимого и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

9.4. Выступать арендодателем и ссудодателем при передаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

9.5. Разрабатывать конкурсную документацию, документацию об аукционе, определять условия конкурсов или аукционов и их изменение, определять начальную (минимальную) цену, предмет и существенные условия договора,

разрабатывать проект договора, при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и представлять на согласование Организатору конкурса или аукциона, подписывать договор с победителем конкурса или аукциона.

9.6. Создавать в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области» комиссии по продаже муниципального имущества, разрабатывать проекты планов приватизации муниципального имущества, и представлять их на рассмотрение комиссии по продаже.

9.7. Предоставлять информацию из реестра муниципальной собственности управлениям, отделам администрации городского округа Истра Московской области, а также другим заинтересованным лицам (юридическим и физическим) по письменному запросу (заявлению) в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

9.8. Выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

9.9. Запрашивать у органов администрации городского округа Истра Московской области, муниципальных предприятий и учреждений, а также других юридических и физических лиц необходимые по направлениям своей работы сведения и документы.

9.10. Проводить по направлениям деятельности Комитета семинары, совещания и другие мероприятия.

9.11. Заниматься иной деятельностью в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

10. Комитет обязан:

10.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой городского округа Истра Московской области и Советом депутатов городского округа Истра Московской области.

IV. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

11. Комитет возглавляет председатель, который замещает соответствующую должность муниципальной службы, утверждается на должность решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области по предложению главы городского округа Истра Московской области.

12. Структуру Комитета утверждает Совет депутатов городского округа Истра Московской области по предложению главы городского округа Истра Московской области.

13. Председатель Комитета принимает на работу и увольняет работников Комитета, заключает трудовые договоры с временно привлекаемыми к работе гражданами.

14. Председатель Комитета назначает заместителя председателя и начальников отделов Комитета по согласованию с главой городского округа Истра Московской области.

15. Председатель Комитета в пределах своей компетенции издает решения, распоряжения и приказы.

V. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

16. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления Комитета возникает с момента его государственной регистрации.

Помещения, используемые Комитетом для выполнения своих функций, находятся в безвозмездном пользовании Комитета.

17. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета

VI. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

18. Ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**Председатель Комитета
по управлению имуществом**

А. Ю. Резван