



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 18.12.2018г. № 5/21

«Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области»

Руководствуясь ст.115,115.2,117 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ с внесенными изменениями и дополнениями, ст. 16,35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Депутатов городского округа Истра

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета городского округа Истра (приложение №1).
2. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. С вступлением в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов от 14 ноября 2007 года № 1/7 « Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления муниципальной гарантии администрацией Истринского муниципального района»
4. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Истринские вести»

**Председатель Совета Депутатов
городского округа Истра**

**Глава
городского округа Истра**

_____ **А.Г.Скворцов**

_____ **А.Г.Вихарев**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА

Настоящий Порядок устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета городского округа Истра (далее – муниципальных гарантий), а также порядок исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

Гарант – лицо, предоставляющее гарантию;

Принципал (получатель муниципальной гарантии) – лицо, по просьбе которого выдается гарантия;

Бенефициар – кредитор принципала, получатель денег по долговому обязательству;

Регрессное требование – право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого администрация Городского округа Истра (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого представлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа Истра в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Гарантийный случай – неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

2. Муниципальные гарантии оформляются письменно.

Администрация по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

3. Муниципальные гарантии предоставляются на цели, обеспечивающие социально-экономическое развитие городского округа в том числе:

- решение приоритетных социальных вопросов;

- увеличение налогооблагаемой базы;

- создание дополнительно рабочих мест.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на финансовый год с учетом требований, установленных в бюджете муниципального образования, в том числе:

- верхнего предела долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;

- программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

- дополнительных условий предоставления муниципальных гарантий.

5. Программа муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

- наименование принципала;

- дата возникновения обязательства;

- срок исполнения обязательства;

- сумма обязательства по состоянию на дату возникновения обязательства;

- сумма обязательства по состоянию на 01 января финансового года;

6. Наличие или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий.

7. Общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в текущем финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в том числе:

- за счет источников финансирования дефицита бюджета городского округа,

- за счет расходов бюджета городского округа.

В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем, которого превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы гарантий городского округа.

8. Органом, уполномоченным от имени городского округа, предоставлять муниципальные гарантии является администрация городского округа Истра.

Администрация городского округа Истра:

-принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении);

-заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

-осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим положением.

Статья 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

1. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в городском округе Истра и осуществляющих деятельность в соответствии с программами городского округа Истра.

2. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации, или осуществляется процедура банкротства.

3. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала, который осуществляется Управлением по финансам и казначейству по предоставленным документам;

- предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

4. Способом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования является залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

5. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества несет залогодатель.

6. Не допускается принятия в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала, поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии;

7. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может, не проводится. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

Статья 3. Порядок предоставления муниципальной гарантии.

1. Принципал, претендующий на получение муниципальной гарантии, представляет в администрацию городского округа Истра письменное заявление на имя Главы городского округа Истра с обоснованием необходимости получения гарантии, указанием бенефициара, с указанием ее размера, срока и назначения, источников погашения обязательств перед третьим лицом.

К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- полное наименование принципала, его местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов, факса, организационно - правовая форма, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, и наименование регистрирующего органа;

- фамилии, имена и отчества руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

- информацию о вхождении принципала в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества, банковские реквизиты;

- предложения по способам обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии;

- удостоверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, лицензии на виды деятельности, осуществляемые претендентом;

2. Финансовые документы (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

- копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках

(форма 2) за последний отчетный год за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный год с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах принципала, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу.

- банковское соглашение с принципалом на безакцептное списание со всех счетов принципала денежных средств, в случае неисполнения принципалом своих обязательств перед бенефициаром;

- ходатайство структурного органа или управления администрации городского округа Истра ,в программе которого предусмотрена выдача муниципальной гарантии ;

-копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество;

-перечень передаваемого в залог имущества с указанием балансовой стоимости, степени износа и нормативного срока службы на 1 –е число последнего месяца;

- документ, подтверждающий отсутствие прав третьих лиц на передаваемое в залог имущество.

3. Для гарантии на инвестиционные цели претендент дополнительно представляет утвержденный им бизнес-план (технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта);

4. Структурные органы администрации городского округа Истра проверяют представленные претендентом документы и в течении трех рабочих дней со дня их поступления в администрацию городского округа Истра передают их в Управление по финансам и казначейству для анализа финансового состояния принципала.

4.1. Финансовый орган вправе затребовать дополнительные документы для проведения анализа финансового состояния принципала, оценки имущества, передаваемого в залог, оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

4.2. Перечень документов на обеспечение исполнения обязательств принципала определяется финансовым органом.

4.3. Представленные документы подлежат рассмотрению финансовым органом в течение 11 рабочих дней.

4.4. Финансовый орган проводит анализ финансового состояния принципала, залогодателя, поручителя (гаранта), рассматривает предложения по способу обеспечения обязательств муниципальной гарантии и выносит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии либо об отказе в ней.

4.4.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является:

- неудовлетворительное финансовое состояние принципала, залогодателя, поручителя (гаранта) в случае предоставления гарантии с правом регрессного требования;

- принципал, залогодатель, поручитель (гарант) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротстве;

-принципал имеет не полностью оплаченный уставной капитал;

- принципал сообщил о себе и о залогодателе, поручителе недостоверные сведения;

- имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- признание недостаточным способом обеспечения обязательств, предполагаемого принципалом;

- наличие у задолженности по платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- представление документов не полном объеме.

5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Управление по финансам и казначейству готовит уведомление в адрес заинтересованного юридического лица об отказе в предоставлении муниципальной гарантии от имени администрации городского округа Истра.

6. В случае положительного заключения финансового органа структурные органы администрации городского округа Истра, в программе которого указано выдача муниципальной гарантии, готовит проект постановления администрации городского округа Истра о предоставлении муниципальной гарантии принципалу, где указывается наименование принципала, цель, сумма и срок действия муниципальной гарантии, установление права регрессного требования либо его отсутствия, наименование гаранта, наименование бенефициара, а также проект договора о муниципальной гарантии, а в случае ее представления с правом регрессного требования проект договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии.

7. Проекты указанных документов проходят согласование с заинтересованными структурными органами администрации городского округа Истра.

8. В случае, если способом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по выдаваемой муниципальной определен залог имущества, проект договора о залоге имущества подготавливается комитетом по управлению имуществом.

9. Администрация городского округа Истра заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяется договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворения регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано:

- наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию
- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия,
- субсидиарная ответственность гаранта по обеспеченному им обязательства принципала,
- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии,
- определение гарантийного случая,
- наименование принципала
- безотзывность муниципальной гарантии или условия ее отзыва,
- основания для выдачи муниципальной гарантии,
- вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии,

- срок действия муниципальной гарантии,
- порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии,
- размер вознаграждения по муниципальной гарантии,
- порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии и исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией,
- порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по муниципальной гарантии,
- иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами городского округа.
- вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события, которое может произойти в будущем,
- срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

10. Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается в трех экземплярах: один экземпляр – для принципала, один экземпляр - для бенефициара, один экземпляр – для гаранта. После чего принципалу выдается муниципальная гарантия.

Статья 4. Учет муниципальных гарантий

1. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.
2. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства, муниципальной долговой книге в соответствующем разделе.
3. Ведение муниципальной долговой книги обеспечивает Управление по финансам и казначейству городского округа Истра.
4. В подтверждении факта регистрации выданной муниципальной гарантии финансовый орган на первом листе гарантии представляет отметку в виде штампа. Отметка содержит регистрационный номер, дату регистрации и подпись лица, осуществляющего регистрацию.
5. Финансовый орган производит регистрационную запись в долговой книге в срок, не превышающей трех рабочих дней с момента возникновения обязательств.
6. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление по финансам и казначейству отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.
7. Структурные органы Администрация городского округа Истра, в программе которого предусматривается выдача муниципальной гарантии, вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями.
8. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра (Гарант) ежегодно, вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за предыдущий год

представляет в Совет Депутатов городского округа Истра отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

9. Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром в сроки, определенные в кредитном договоре.

9.1. При неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы кредита в срок, установленным кредитным договором, бенефициар предъявляет принципалу требования об исполнении просроченных обязательств по возврату суммы кредита. Если принципал с даты предъявления ему бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по возврату суммы кредита не даст ответ бенефициару, требование об исполнении гарантии может быть предъявлено гаранту в течение срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.

9.2. К требованию об исполнении муниципальной гарантии, направляемому бенефициаром гаранту, прилагаются следующие документы:

-документы, подтверждающие фактически предоставленную на дату наступления гарантийного случая бенефициаром принципалу сумму кредита;

-расчет суммы неисполненных просроченных обязательств принципала по возврату суммы кредита;

- копии предъявленного принципалу требования бенефициара об исполнении принципалом просроченных обязательств по возврату суммы кредита, документы, подтверждающие получение этого требования принципалом;

-ответ принципала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств.

10. Датой предъявления гаранту требования бенефициара об исполнении гарантии является дата его поступления в администрацию городского округа Истра.

-Указанное требование передается администрацией городского округа Истра в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра в течении трех дней рабочих дней со дня его поступления в администрацию.

-По получении от администрации требования бенефициара об исполнении гарантии Управление по финансам и казначейству в течении трех рабочих дней уведомляет принципала о предъявлении указанного требования и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

-В случае признания обоснованными и соответствующим условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии гарант исполняет обязательство по муниципальной гарантии в размере суммы неисполненных просроченных обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией

-Исполнение муниципальной гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

-Структурные органы администрации в месячный срок со дня исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии обязаны принять предусмотренное действующим законодательством меры по взысканию задолженности, в том числе путем обращения взыскания на обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к нему.

-В случае, если способом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по выдаваемой муниципальной гарантии определен залог имущества структурное подразделение администрации городского округа Истра обязано принять предусмотренные действующим меры по взысканию задолженности путем обращения взыскания на залоговое имущество принципала.

-Средства, полученные после реализации залогового имущества Принципала, зачисляются в бюджет городского округа Истра.

Статья 5. Прекращение муниципальной гарантии

Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается по основаниям, указанным в статье 115 Бюджетного кодекса РФ а также в случае:

- перевода долга по обеспеченному муниципальной гарантией обязательству на другое лицо;
- если бенефициар отказался принять надлежащее исполнение, предложенное принципалом или гарантом;
- установлением Администрацией городского округа Истра факта нецелевого использования принципалом средств, обеспеченных муниципальной гарантией, и принятия распорядительного акта администрации городского округа Истра о расторжении договора о предоставлении муниципальной гарантии.