



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ 2017 года № _____

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казённые и бюджетные учреждения) и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05. 04. 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казённые и бюджетные учреждения (приложение №1).
2. Утвердить правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации городского округа Истра В.Н.Невзорову.

Руководитель администрации
городского округа Истра

А. Г. Дунае

**Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
(включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Истра, органов администрации городского округа Истра, имеющих статус юридических лиц (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования), включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются муниципальными субъектами нормирования для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен приложением к настоящим Правилам, определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми соответствующими муниципальными субъектами нормирования.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования и находящимся в их ведении казенным и бюджетным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами

нормирования.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, подлежат согласованию с управлением по финансам и казначейству и управлением экономического развития администрации городского округа Истра.

5. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

к правилам определения нормативных затрат для обеспечения нужд муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ cot}} \times P_{i\text{ cot}} \times N_{i\text{ cot}},$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц, в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) (далее – нормативы муниципальных субъектов нормирования);

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{iин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

Q_{nc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{nc} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{ци}$) определяются по формуле:

$$Z_{ци} = \sum_{i=1}^n Q_{iци} \times P_{iци} \times N_{iци},$$

где:

$Q_{iци}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iци}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iци}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где $P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт} ,$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5 ,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и

муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ спс}},$$

где $P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нт}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по

защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где:

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}},$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и оргтехники.

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm},$$

где:

$Q_{i\,pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\,pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\,pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,zp} \times P_{i\,zp},$$

где:

$Q_{i\,zp}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;

$P_{i\,zp}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сц}$) определяются по формуле:

$$З_{сц} = Q_{сц} \times P_{сц},$$

где:

$Q_{сц}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сц}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{мп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый

$T_{iгс}$ тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

37.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{i_{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i_{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

37.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{i \text{ ап}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

- $Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

- $Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- $Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- $Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
- $Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- $Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- $Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- $Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- $Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- $Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового

пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc} ,$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр} ,$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{л}} \times P_{i,\text{л}},$$

где:

$Q_{i,\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внsv}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внsv}} = S_{\text{внsv}} \times P_{\text{внsv}},$$

где:

$S_{\text{внsv}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внsv}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1. – 41.10. пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2., 41.4. и 41.7. – 41.9. настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу} ,$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп} ,$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

(Z_{τ}) , определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

52. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

53. Затраты на проведение диспансеризации и(или) профосмотра работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации и(или) профосмотра в расчете на 1 работника.

54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{г\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки г-го оборудования.

55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаро}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

57. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

58.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

58.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

58.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

59.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мп}} \times P_{j\text{мп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{мп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{мп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

59.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

59.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

59.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим

рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ - планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

59.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

60. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа

Истра, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов
капитального строительства или приобретение объектов
недвижимого имущества**

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 2 к правилам определения нормативных затрат для обеспечения нужд муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации городского округа Истра, органов администрации городского округа Истра, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Должность	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Глава (Руководитель) городского округа; Первый заместитель Руководителя городского округа Заместители Руководителя городского округа	Не более 15 000 руб.	Не более 3 000 руб. включительно в месяц
Начальник управления; Заместитель начальника управления; Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения.	Не более 1 000 руб.	Не более 1 000 руб. включительно в месяц

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение связи, может быть изменен по решению главного распорядителя бюджетных средств в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных

обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетных компьютеров и услуг интернет провайдеров для планшетных компьютеров (sim-карт)	Цена за 1 единицу планшетного компьютера и расходы на услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров (руб.)
Глава (Руководитель) городского округа; Первый заместитель Руководителя городского округа Заместители Руководителя городского округа	Не более 1 единицы планшетного компьютера; не более 1 sim-карты	Не более 50000/не более 3000 включительно в месяц
Начальник управления; Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения.	Не более 1 единицы планшетного компьютера; не более 1 sim-карты	Не более 35000/не более 2000 включительно в месяц
Начальник отдела	Не более 1 единицы планшетного компьютера; не более 1 sim-карты	Не более 35000/не более 2000 включительно в месяц

Нормативные затраты на приобретение моноблоков

Должность	Количество моноблоков	Цена за 1 ед., руб.
Глава (Руководитель) городского округа; Первый заместитель Руководителя городского округа	Не более 1 ед.	Не более 120 000

Заместители Руководителя городского округа		
--	--	--

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Должность	Количество ноутбуков	Цена за 1 ед., руб.
Глава (Руководитель) городского округа; Первый заместитель Руководителя городского округа Заместители Руководителя городского округа	Не более 1 шт.	Не более 50 000
Начальник управления; Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения.	Не более 1 шт.	Не более 30000

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ней

Должность	Количество оргтехники	Цена за 1 ед., руб.
Глава (Руководитель) городского округа; Первый заместитель Руководителя городского округа Заместители Руководителя городского округа	Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Не более 25 000 (принтер); не более 30 000 (МФУ)
Начальник управления;	Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Не более 15 000 (принтер); не более 25 000 (МФУ)

Заместитель начальника управления; Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения.		
Приемная Главы (Руководителя)	Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Не более 20 000 (принтер); не более 30 000 (МФУ)
Начальник отдела	Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ, сканеров, ламинаторов, брошюровщиков)	Не более 10 000 (принтер); не более 20 000 (МФУ), не более 90 000 (сканер); не более 40 000 (брошюровщик); не более 25 000 (ламинатор); не более 170 000 (МФУ большой); не более 40 000 (МФУ цветной)
Прочие должности	Не более 1 ед. персональных принтеров МФУ на 1 сотрудника	

Расходные материалы для нужд администрации (в год)

Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Цена за ед., руб.	Примечание
Картридж	1 шт. в месяц	не более 4 000	и более при необходимости
Барабан для принтера	1 шт. в год	не более 10 000	
Тонер-картридж	1 шт. в квартал	не более 4 000	и более при необходимости
Картридж-цветной	1 шт. в квартал	не более 4 000	и более при необходимости

Нормативные затраты на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Должность	Количество средств связи	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи, руб.
Глава (Руководитель) городского округа; Первый заместитель Руководителя городского округа Заместители Руководителя городского округа	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 8 000
Начальник управления; Заместитель начальника управления; Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения.	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 6 000
Приемная Главы (Руководителя)	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов; не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	Не более 6 000
Начальник отдела;	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов (1 аппарат факсимильной связи на отдел)	Не более 5 000
Прочие должности	Не более 2 ед. настольных телефонных	Не более 5 000

	аппаратов	
--	-----------	--

Нормативные затраты на приобретение мониторов и системных блоков

Должность	Количество мониторов и системных блоков на сотрудника	Цена 1 ед. монитора и системного блока, руб.
Глава (Руководитель) городского округа; Первый заместитель Руководителя городского округа Заместители Руководителя городского округа	Не более 1 монитора; не более 1 системного блока	Не более 60 000 (системный блок) /не более 20 000 (монитор)
Начальник управления; Заместитель начальника управления; Руководитель подведомственного казенного (бюджетного) учреждения.	Не более 1 монитора; не более 1 системного блока	Не более 50 000 (системный блок) /не более 18 000 (монитор)
Приемная Главы (Руководителя); Приемная первого заместителя	Не более 1 системного блока; не более 1 монитора	Не более 50 000 (системный блок) /не более 15 000 (монитор)
Начальник отдела	Не более 2 монитора; не более 2 системного блока	Не более 45 000 (системный блок) /не более 15 000 (монитор)
Прочие должности	Не более 2 монитора; не более 2 системного блока	Не более 40 000 (системный блок) /не более 10 000 (монитор)

Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации

Должность	Количество мобильных носителей информации на муниципального служащего	Цена за 1 ед., руб.
Глава (Руководитель) городского округа; Первый заместитель Руководителя городского округа Заместители Руководителя городского округа	Не более 3 ед. мобильных носителей информации	Не более 1 000
Начальник управления; Заместитель начальника управления; Приемная Главы (Руководителя); Приемная первого заместителя	Не более 2 ед. мобильных носителей информации	Не более 1 000
Начальник отдела; Прочие должности	Не более 2 ед. мобильного носителя информации	Не более 1 000

<*> Под мобильными носителями информации понимается USB-флеш-накопитель, выносной жесткий диск.

Нормативные затраты на приобретение печатных изданий

Структурные подразделения администрации	Количество годовых подписок на отдел	Вид издания	Наименование издания
Приемная Главы (Руководителя)	Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание	Газета, журнал.	Газеты: «Российская газета»; «Подмосковье сегодня»; «Истринские вести».
Управления администрации	Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание	Газета, журнал.	Газеты: «Российская газета»; «Подмосковье сегодня»; «Истринские вести»; 4 профильных издания

Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измерения	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
	Кабинет главы (Руководителя), первого заместителя Руководителя администрации, заместителей Руководителя администрации					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 75000	
2.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 30000	
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	Не более 75000	
4.	Стол журнальный	шт.	1	7	Не более 26000	
5.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 35000	
6.	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	Не более 90000	
7.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 75000	
8.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 50000	
Иные предметы:						

9.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 27000	
10.	Кресло к столу приставному	шт.	2	3	Не более 12000	
11.	Стулья	шт.	18	3	Не более 7500	и более при необходимости
12.	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	Не более 90000	
13.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 4000	
14.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 3500	
15.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 40000	
16.	Кондиционер	шт.	1	5	Не более 40000	
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 20000	
18.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 40000	
19.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 40000	
20.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 20000	

21.	Графин (кувшин)	шт.	1	3	Не более 2000	
22.	Стаканы	шт.	6	3	Не более 1500	
23.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 10000	на окно
24.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 3000	за погонный метр
25.	Лампа настольная	шт.	1	5	Не более 4000	
26.	Настольный набор руководителя	комп.	1	3	Не более 9000	
27.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 5000	
Кабинет начальника управления и руководителя подведомственного казенного (бюджетного) учреждения						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
28.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 7500	
29.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 5000	
30.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 4000	
31.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 7500	

32.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 7500	
Иные предметы:						
33.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 5000	
34.	Стул к столу приставному	шт.	2	3	Не более 4000	
35.	Стулья	шт.	6	3	Не более 6000	
36.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 2000	
37.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 3000	
38.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 10000	
39.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	
40.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 5000	
41.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	
42.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 9000	на окно
43.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 1500	

Приемная Главы						
44.	Стол двухтумбовый	шт.	1	7	Не более 20000	на работника
45.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 10000	
46.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 17000	
47.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 17000	
48.	Кресло рабочее	шт.	1	3	Не более 7500	на работника
49.	Стулья	шт.	6	3	Не более 7500	
50.	Набор мягкой мебели	комп.	1	7	Не более 300000	
51.	Вешалка напольная	шт.	2	7	Не более 3000	
52.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 4000	
53.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 15000	
54.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 25000	
55.	Уничтожитель бумаг	шт.	1	3	Не более 10000	

	(шредер)					
56.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 30000	
57.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 25000	
58.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 7500	
59.	Микроволновая печь	шт.	1	5	Не более 10000	
60.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 5000	
61.	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	3	Не более 30000	
62.	Графин (кувшин)	шт.	2	3	Не более 2000	и более при необходимости
63.	Стаканы	шт.	12	3	Не более 1500	и более при необходимости
64.	Чайный (кофейный) сервиз	комп.	2	3	Не более 5000	и более при необходимости
65.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 10000	на окно
66.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 3000	За погонный метр

67.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 4000	
Кабинеты сотрудников						
68.	Стол одностумбовый	шт.	1	7	Не более 8000	
69.	Стол для компьютера	шт.	1	7	Не более 8000	по числу рабочих мест
70.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 7500	на 3 работника
71.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 7500	на 3 работников
72.	Кресло рабочее	шт.	1	2	Не более 2500	
73.	Стулья	шт.	1	3	Не более 2500	на 1 работника
74.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 2000	на кабинет
75.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 2000	на кабинет
76.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	Не более 20000	на кабинет при необходимости
77.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	на кабинет
78.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 7000	на кабинет при необходимости

79.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	на кабинет
80.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 20000	на управление
81.	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	5	Не более 9000	на окно
82.	Микроволновая печь	шт.	2	5	Не более 7000	на отдел
83.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 1500	на кабинет
Кладовая уборочного инвентаря						
84.	Стеллаж стационарный	шт.	2	7	Не более 8000	
85.	Дозатор мыла	шт.	12	2	Не более 1500	
86.	Ведро	шт.	30	1	Не более 500	
87.	Пылесос	шт.	5	2	Не более 7500	
88.	Сушилка для рук	шт.	12	2	Не более 6000	
89.	Швабра с насадками	шт.	10	1	Не более 1500	

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на одного сотрудника администрации городского округа Истра, в том числе подведомственных ей казенных (бюджетных) учреждений

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	Не более 25	
2.	Батарейка АА, 2 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	Не более 150	и более при необходимости
3.	Батарейка ААА, 2 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	Не более 150	и более при необходимости
4.	Бизнес-тетрадь А4, 96 листов, обложка - пластик, клетка	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 120	
5.	Блокнот на спирали А5	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 45	и более при необходимости
6.	Блокнот на спирали А6	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 45	
7.	Блок для заметок в боксе	шт.	2	1 раз в год	Не более 225	
8.	Гелевая подушка	шт.	1	1 раз в год	Не более 90	
9.	Губка для маркерных досок	шт.	1	1 раз в год	Не более 300	и более при необходимости
10.	Дырокол до 40 л.	шт.	1	1 раз в год	Не более 750	
11.	Зажимы канцелярские 15 мм	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 30	
12.	Зажимы канцелярские 19 мм	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 25	
13.	Зажимы канцелярские 25 мм	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 35	
14.	Зажимы канцелярские 32 мм	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 50	
15.	Зажимы канцелярские 41 мм	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 70	
16.	Зажимы канцелярские 51 мм	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 120	
17.	Закладки 4 цвета пластиковые	шт.	2	1 раз в месяц	Не более 20	
18.	Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 50	

19.	Карандаш (карандаш HB с ластиком)	шт.	3	1 раз в квартал	Не более 20	
20.	Клей-карандаш (21 г)	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 50	
21.	Клей ПВА (100 г)	шт.	1	1 раз в год	Не более 30	
22.	Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм х 33 мм)	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 15	
23.	Клейкая лента скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкр	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 50	
24.	Скотч двусторонний узкий (скотч двусторонний, узкий, 19 мм)	шт.	1	1 раз в год	Не более 110	
25.	Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	шт.	1	1 раз в год	Не более 65	
26.	Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 штук	уп.	1	1 раз на 3 года	Не более 50	
27.	Конверты (160 мм х 230 мм)	упак.	50	1 раз в год	Не более 90	
28.	Конверты (250 мм х 353 мм)	упак.	100	1 раз в год	Не более 200	и более при необходимости
29.	Конверты Е 65 (110 мм х 220 мм)	упак.	25	1 раз в год	Не более 60	
30.	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 25	
31.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	Не более 15	
32.	Линейка пластиковая 30 см	шт.	1	1 раз в год	Не более 20	
33.	Лоток горизонтальный	шт.	4	1 раз в год	Не более 120	
34.	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов и др.)	шт.	4	1 раз в год	Не более 140	
35.	Блокноты с клейким краем 76 х	уп.	2	1 раз в квартал	Не более 25	

	76 мм, 100 листов					
36.	Блокноты с клейким краем 38 x 51 мм, 100 листов	уп.	2	1 раз в квартал	Не более 25	
37.	Маркеры для досок	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 400	
38.	Маркер черный для CD-R(RW)	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 50	
39.	Маркеры-текстовыделители	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 25	
40.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз на 2 года	Не более 60	
41.	Ножницы	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 75	
42.	Органайзер	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 300	
43.	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная, объем - 250 мл)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 500	
44.	Набор гелевых ручек (4 цвета)	уп.	1	1 раз на 1 года	Не более 65	
45.	Набор шариковых ручек (4 цвета)	уп.	1	1 раз на 1 года	Не более 45	
46.	Папка-конверт на кнопке (245 - 335 мм)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 50	
47.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	25	1 раз в год	Не более 130	
48.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	25	1 раз в год	Не более 140	
49.	Файл-вкладыш (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4)	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 210	и более при необходимости
50.	Папка с кнопкой А4	шт.	3	1 раз на полгода	Не более 20	
51.	Папка-уголок А4 цветная	шт.	5	1 раз в месяц	Не более 9	и более при необходимости
52.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр)	шт.	5	1 раз на квартал	Не более 5	и более при необходимости
53.	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 50	

54.	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 60	
55.	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 80	
56.	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 110	
57.	Папка А4 на 10 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 160	
58.	Папка А4 с зажимом	шт.	3	1 раз на полгода	Не более 60	
59.	Папка для бумаг с завязками 380 г/кв. м, мелованная	шт.	1	1 раз в год	Не более 15	
60.	Папка А4 с резинками пластик (322 х 246 мм)	шт.	1	1 раз в год	Не более 40	
61.	Папка А4 с кольцами	шт.	3	1 раз в год	Не более 50	
62.	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик, Россия)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 70	
63.	Папка с пружинным механизмом	шт.	3	1 раз в год	Не более 60	
64.	Разделители листовые	шт.	1	1 раз в год	Не более 25	
65.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 15	
66.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 20	
67.	Чистящие салфетки для оргтехники влажные в 100 упак.	уп.	1	1 раз на год	Не более 180	
68.	Салфетки из микрофибры для оргтехники 25 х 25 см	шт.	1	1 раз на год	Не более 230	
69.	Степлер на 20 л.	шт.	1	1 раз в год	Не более 150	
70.	Степлер на 40 л.	шт.	1	1 раз в год	Не более 800	
71.	Степлер мощный до 140 листов	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 2000	

72.	Скобы для степлера N 23/10	шт.	1	1 раз в год	Не более 40	
73.	Скобы для степлера N 10	уп.	1	1 раз на полгода	Не более 10	
74.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	уп.	1	1 раз на квартал	Не более 20	
75.	Папка-файл вкладыш с перфорацией	шт.	5	1 раз на квартал	Не более 90	
76.	Скотч двусторонний широкий (50 мм x 38 м)	шт.	1	1 раз в год	Не более 100	
77.	Скрепки 28 мм (никелированные)	шт.	2	1 раз на квартал	Не более 20	
78.	Скрепки 50 мм (никелированные)	шт.	1	1 раз в год	Не более 20	
79.	Скрепочница (с магнитом круглой формы)	шт.	1	1 раз в год	Не более 60	
80.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм)	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 40	
81.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм)	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 50	
82.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	Не более 15	
83.	Бумага А4	пач.	3	1 раз в месяц	Не более 260	и более при необходимости
84.	Бумага А3	пач.	1	1 раз в год	Не более 600	и более при необходимости
85.	Нить прошивная капроновая в бобилах (1 кг)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 200	
86.	Нить прошивная (лавсан, 1000 м)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 200	
87.	Игла для прошивки цыганская	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 40	
88.	Этикетки самоклеящиеся 100 листов	шт.	1	1 раз в год	Не более 480	

89.	Конверты Е 65	шт.	5	1 раз в год	Не более 130	
90.	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	1	1 раз в год	Не более 400	
91.	Бумага для полноцветной лазерной печати	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 600	
92.	Ролики для факсов	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 90	
93.	Папка-уголок	шт.	1	1 раз в год	Не более 10	
94.	Штемпельная продукция	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 500	
95.	Краски штемпельные	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 30	
96.	Чернила для ручек и чернила в патронах	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 400	
97.	Магнитно-маркерные доски	шт.	1	1 раз на 10 лет	Не более 5000	
98.	Магнитный держатель для досок	наб.	1	1 раз на 5 лет	Не более 70	
99.	Штемпельная подушка	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 180	
100.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 400	
101.	Калькулятор	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 350	

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед.
1.	Мешки для мусора (на 30 л в 20 упак./шт.)	уп.	1 упак. в месяц	Не более 50
2.	Мешки для мусора (на 120 л)	уп.	По необходимости	Не более 90
3.	Мешки для мусора полипропиленовые (на 50 кг)	шт.	По необходимости	Не более 30
4.	Корзина для мусора	шт.	1 раз в год	Не более 160
5.	Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	л	1 раз в квартал	Не более 80
6.	Салфетки бумажные	пач.	По необходимости	Не более 40
7.	Мыло жидкое для рук	л	1 раз в квартал	Не более 55
8.	Туалетная бумага	рул.	2 рул. в день	Не более 20
9.	Полотенце бумажное	рул.	Рулон в день	Не более 120

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности администрации городского округа Истра

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Цена, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	Не более 3000
2.	Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПП	1 шт.	25 лет	Не более 2000
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	Не более 2000
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1 шт.	5 лет	Не более 3000
5.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	3 года	Не более 3000
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	Не более 500
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	Не более 500

Главные распорядители бюджетных средств городского округа Истра имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых материальных запасов для гражданской обороны при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Ведомственный перечень формируется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

4. Критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, не включенных в обязательный перечень и подлежащих включению в ведомственный перечень, одновременно являются:

доля расходов муниципального органа и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Истра за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг;

доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Истра, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов муниципального органа городского округа

Истра, и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году;

значение одного из указанных критериев должно составлять не менее 5 процентов за отчетный финансовый год.

5. Муниципальные органы городского округа Истра при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами городского округа Истра и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

6. При формировании ведомственного перечня муниципальные органы городского округа Истра вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

7. Муниципальные органы городского округа Истра при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, определяются:

с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов городского округа Истра, в том числе подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа Истра;

с учетом категорий и (или) групп должностей работников казенных и бюджетных учреждений согласно штатному расписанию.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться

от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

**Форма ведомственного перечня
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением администрации городского округа Истра		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией городского округа Истра	Функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам, утвержденным постановлением администрации городского округа Истра										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, муниципальным органом										
1.					x	x			x	x
					x	x			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Обязательный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристика	единица измерения	значение характеристики							Муниципальные учреждения	казенные (бюджетные)	
					Администрация городского округа Истра			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель			Заместитель руководителя
			код по ОКЕИ	наименование	должности категории "руководители"									
			Глава (Руководитель) городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления									
1.	26.2 0.11	Персональный компьютер, тип "Ноутбук"	Диагональ монитора, количество ядер процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя, оптический привод, наличие модуля Wi-Fi,			Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - возможно	Диагональ монитора - не более 19", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - возможно						Диагональ монитора - не более 19", тип процессора - Core i5 или эквивалент, частота процессора - не менее 2,5 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем	

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристика	единица измерения		значение характеристики								
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Истра						Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения		
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
			Глава (Руководитель) городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления									
			Bluetooth, сетевой интерфейс, предустановленное программное обеспечение, предельная цена			наличие, Wi-Fi - наличие, Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	наличие, Wi-Fi - наличие, Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленная операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.					накопителя - не менее 500 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, сетевой интерфейс - Win 8 или Win 10 Предельная цена: 37500 руб.		
2.	26.2 0.11	Персональный компьютер, тип "Стационарный"	Тип, диагональ монитора, количество ядер процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя,			Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 27", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 24", количество ядер процессора - не более 4, частота процессора - не более 4 ГГц, объем оперативной	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 23", количество ядер процессора - не более 4, частота	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 23", количество ядер процессора - не более 4, частота	Тип - моноблок/системный и монитор. Диагональ монитора - не более 23", количество ядер процессора - не более 4, частота	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 21.5", тип процессора - Core i5 или эквивалент,	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 21.5", тип процессора - Core i5 или эквивалент, частота процессора -	Тип корпуса - моноблок или slim, ЖК-монитор. Диагональ - не менее 19-21.5", тип процессора - не менее AMD APU

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристик а	единица измерения		значение характеристики								
				код по ОКЕИ	наимен ование	Администрация городского округа Истра				Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения				
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальн ые служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
			Глава (Руководитель городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления									
			оптический привод, сетевой интерфейс, предустано вленное программно е обеспечени е, предельная цена			памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленн ая операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 126000 руб.	памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленн ая операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 126000 руб.	памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустановленн ая операционная система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	процессора - не более 4 ГГц, объем оперативно й памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустано вленная операционн ая система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	процессора - не более 4 ГГц, объем оперативно й памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустано вленная операционн ая система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	процессора - не более 4 ГГц, объем оперативно й памяти - не более 16 ГБ, объем накопителя - не более 1 ТБ, оптический привод - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100/1000 - наличие, предустано вленная операционн ая система и пакет офисных приложений Предельная цена: 90000 руб.	частота процессора - не менее 3,40 ГГц, объем оперативно й памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, клавиатура USB или беспроводн ая, мышь USB или беспроводн ая, колонки звуковые встроенные в монитор или внешние Предельная цена: 35000 руб.	не менее 3,40 ГГц, объем оперативной памяти - не менее 4 ГБ, объем накопителя - не менее 500 ГБ, клавиатура USB или беспроводна я, мышь USB или беспроводна я, колонки звуковые встроенные в монитор или внешние Предельная цена: 35000 руб.	A8-7600 Quard-Core или эквивалент, частота процессора - не менее 1,6 ГГц, объем оперативно й памяти - не менее 2- 8 ГБ, объем накопителя - не менее 250 ГБ - 1 ТБ, клавиатура USB, мышь USB Предельная цена: 35000 руб.
3.	26.2	Планшетны	Диагональ			Диагональ	Диагональ					.		

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг												
			характеристика	единица измерения		значение характеристики									
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Истра				Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения					
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности	
			Глава (Руководитель городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления										
	0.11	й компьютер	монитора, объем оперативной памяти, объем встроенного накопителя, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, ГЛОНАСС, GPS, поддержка 3G, LTE, встроенные камеры, предельная цена			монитора - не более 10", объем оперативной памяти - не более 8 ГБ, объем встроенного накопителя - не более 128 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль ГЛОНАСС - наличие, модуль GPS - наличие, поддержка 3G и/или LTE - наличие, встроенная тыловая камера - наличие, встроенная фронтальная камера - наличие Предельная цена: не более 40000 руб.	монитора - не более 10", объем оперативной памяти - не более 8 ГБ, объем встроенного накопителя - не более 128 ГБ, модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, модуль ГЛОНАСС - наличие, модуль GPS - наличие, поддержка 3G и/или LTE - наличие, встроенная тыловая камера - наличие, встроенная фронтальная камера - наличие Предельная цена: не более 30000 руб.								
4.	26.2 0.16.	Принтер струйный	Метод печати,			Метод печати - струйный,	Метод печати - струйный,	Метод печати - струйный,	Метод печати -				Метод печати -		

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристика	единица измерения		значение характеристики								
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Истра				Муниципальные учреждения	казенные	(бюджетные)		
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
			Глава (Руководитель) городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления									
	120		цветность печати, максимальный формат, предельная цена			цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.			струйный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.		
5.	26.2 0.16. 120	Принтер лазерный	Метод печати, цветность печати, максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, сетевой интерфейс, предельная цена			Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 10000 руб.	Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - цветная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 10000 руб.	Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 8000 руб.	Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой			Метод печати - лазерный/светодиодный, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 40 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, сетевой		

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг													
			характеристика	единица измерения		значение характеристики										
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Истра						Муниципальные учреждения	казенные	(бюджетные)		
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности		
			Глава (Руководитель городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления											
											интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 8000 руб.			интерфейс Ethernet 100 - наличие Предельная цена: 8000 руб.		
6.	30.0 2.16. 194	Многофункциональное устройство формата А4	Метод печати, разрешение сканирования, цветность печати, максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, скорость сканирования, автоподатчик документов, сетевой интерфейс, отправка изображений		Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов -	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов -	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов -	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов -	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов -	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов -	Метод печати - лазерный, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 28 стр./мин., двусторонняя печать, автоподача оригиналов при сканировании, сетевой интерфейс Ethernet - наличие Предельная цена: 45000 руб.	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение печати - не более 2400 x	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - монохромная, максимальный формат - А4, скорость печати - не более 70 стр./мин., разрешение			

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристика	единица измерения		значение характеристики								
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Истра						Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения		
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
			Глава (Руководитель) городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления									
			й на e-mail, предельная цена			наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 30000 руб.	наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 30000 руб.	наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	печати - не более 2400 x 2400 dpi, скорость сканирования - не более 60 стр./мин., автоподатчик документов - наличие, сетевой интерфейс Ethernet 100 - наличие, отправка изображений на e-mail - наличие Предельная цена: 25000 руб.	
7.	30.0 2.16. 194	Многофункциональное устройство формата А3	Метод печати, разрешение сканирования, цветность печати,			Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение сканирования - не более 2400 x	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный,	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный,	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный,	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный, разрешение	Метод печати - струйный/лазерный/светодиодный,	

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг										
			характеристик а	единица измерения		значение характеристики							
				код по ОКЕИ	наимен ование	Администрация городского округа Истра				Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения			
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальн ые служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя
			Глава (Руководитель) городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления								
			максимальный формат, скорость печати, разрешение печати, скорость сканирования, автоподатчик документов, сетевой интерфейс, отправка изображений на e-mail, предельная цена			2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 100000 руб.	2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 100000 руб.	2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.	разрешение сканирования - не более 2400 x 2400 dpi, цветность печати - цветная/монохромная, максимальный формат - А3 Предельная цена: 60000 руб.
8.	32.2 0.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции:	Тип устройства, поддерживаемые стандарты, метод управления, количество SIM-карт, наличие модулей и	383	рубль	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кнопочный, количество SIM-	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления -			Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления -	Тип устройства - телефон/смартфон, поддерживаемые стандарты - GSM/UMTS/LTE, метод управления - сенсорный/кн

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристика	единица измерения		значение характеристики								
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Истра						Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения		
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
			Глава (Руководитель) городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления									
		телефоны мобильные	интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, GPS/ГЛОНАСС), предельная цена			карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 15000 руб.	карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 12000 руб.	карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 10000 руб.	сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 10000 руб.			сенсорный/кнопочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 10000 руб.	опочный, количество SIM-карт - не более 2, поддержка интерфейса Wi-Fi - наличие, поддержка интерфейса Bluetooth - наличие, модуль GPS/ГЛОНАСС - наличие Предельная цена: не более 10000 руб.	
9.	34.1 0.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	Не более 200	Не более 200					Не более 200		
				383	рубель	Предельная цена: не более 1,5 млн. руб.	Предельная цена: не более 1,5 млн. руб.					Предельная цена: не более 1,2 млн. руб.		
10.	36.1 1.11	Мебель для сидения с	Материал (металл),			Предельное значение - кожа	Предельное значение - кожа	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -	Предельное значение -

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристика	единица измерения		значение характеристики								
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Истра						Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения		
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
			Глава (Руководитель) городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления									
		металлическим каркасом	обивочные материалы			натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	натуральная. Возможные значения - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	ткань. Возможные значения: нетканые материалы	искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	ткань. Возможные значения: нетканые материалы
11.	36.1 1.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)
			Обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения - искусственная	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения -	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения -	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения -	Предельное значение - ткань. Возможное значение - нетканые	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения -	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения -	Предельное значение - ткань. Возможное значение - нетканые

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			характеристика	единица измерения		значение характеристики								
				код по ОКЕИ	наименование	Администрация городского округа Истра						Муниципальные казенные (бюджетные) учреждения		
						должности категории "руководители"			Начальник отдела<*>	Муниципальные служащие	Иные должности	Руководитель	Заместитель руководителя	Иные должности
						Глава (Руководитель городского округа Истра)	Первый заместитель Руководителя администрации, Заместитель главы администрации	Начальник управления, заместитель начальника управления						
						кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	материалы	искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	материалы
12.	36.1 2.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Предельное значение - массив древесины. Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

<*> Предоставляется по решению руководителя городского округа Истра