

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания комплексных мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Истра.
- 1.2. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными актами муниципального образования городского округа Истра Московской области.
- 1.3. Настоящее Положение о комплексе мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Истра (далее - Положение), разработано в соответствии с ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", Законом Московской области от 8 мая 2018 года N 59/2018-ОЗ "О прожиточном минимуме в Московской области", постановлением Правительства Московской области от 20.07.2015 N 585/27 "Об утверждении Порядка оказания экстренной социальной помощи и перечня видов доходов, учитываемых в целях оказания экстренной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию", постановлением Правительства Московской области от 14.08.2012 N 989/30 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты социальных пособий в Московской области", Уставом городского округа Истра.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в городском округе Истра.

2. Основные понятия и определения.

- 2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:
 - 1) Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или гражданина (инвалидность, недееспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую они не могут преодолеть самостоятельно;
 - 2) Семья – лица, связанные родством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

- 3) Одинок проживающий гражданин – лицо, проживающее одиноко, не имеющее близких родственников, обязанных содержать его по закону;
- 4) Среднедушевой доход – доход, приходящийся на одного члена семьи, рассчитанный путем деления среднего совокупного семейного дохода на число членов семьи;
- 5) Прожиточный минимум – стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы. Величина прожиточного минимума на душу населения определяется Правительством Московской области;
- 6) Гражданин - физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, имеющее место жительства в городском округе Истра Московской области.
- 7) Долгожитель – человек, отличающийся долголетием. Долгожителями считаются граждане в возрасте от 90 лет и старше.
- 8) Инвалид - человек, который утратил трудоспособность вследствие увечья, болезни или старости.
- 9) Ликвидаторы последствий аварии ЧАЭС – люди, принимавшие участие в ликвидации последствий Аварии на Чернобыльской АЭС, произошедшей 26 апреля 1986 года.
- 10) Участник боевых действий – военнослужащие и сотрудники органов МВД, выполнявшие боевые задачи в вооруженных конфликтах.
- 11) Ветеран ВОВ – 1) лицо, принимавшее участие в боевых действиях по защите Отечества или обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий; 2) лицо, проходившее военную службу или проработавшее в тылу в период ВОВ.

РАЗДЕЛ 3.

3.1. Адресная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

3.1.1. Материальная помощь оказывается следующим категориям граждан:

- 1) одиноко проживающим гражданам, пенсионерам, инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, самостоятельно ведущие домашнее хозяйство, не имеющим других родственников, обязанных содержать их по закону, доход которых, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
- 2) семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию,- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию, связанные отношениями родства и (или) свойства, имеющие место жительства в одном жилом помещении и ведущие совместное хозяйство, среднедушевой доход которых, определенный в целях оказания материальной помощи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения.

3.2. Условия и порядок предоставления материальной помощи

3.2.1. Выплаты гражданам, категории которых предусмотрены подпунктами 1-2 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, назначаются по решению комиссии об оказании материальной помощи гражданам городского округа Истра на основании следующих документов:

- письменное заявление гражданина на имя руководителя городского округа Истра (в заявлении в обязательном порядке указываются: ФИО, адрес регистрации и место проживания, контактный телефон, причина обращения за материальной помощью);
- копия паспорта;
- справки о доходах всех членов семьи за три месяца, проживающих по конкретному адресу (заработная плата, пенсия, стипендия, пособия и другие выплаты, компенсации), факт отсутствия доходов от трудовой деятельности подтверждается трудовой книжкой с записью об увольнении;
- пенсионное удостоверение;
- выписка из домовой книги;

- свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (медицинские документы, чеки, справки о пожаре, свидетельство о смерти и прочее);
- подробный акт обследования материально – бытовых условий с обоснованием необходимости оказания материальной помощи (составляется секретарем комиссии). В акте должна быть описана трудная жизненная ситуация, в которой оказался заявитель, материально – бытовые условия, состав семьи, совокупный доход семьи, заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи.

3.2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3.2.3. В течение 7 рабочих дней после обращения гражданина со всеми необходимыми документами его заявление рассматривается Комиссией по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее работы и полномочия утверждаются Постановлением администрации городского округа Истра.

3.2.4. Заключение о необходимости назначения материальной помощи принимается Комиссией, которая готовит предложение о размере материальной помощи, назначении или ее отказе на основании документов, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.5. Заключение Комиссии, носящее рекомендательный характер, оформляется протоколом и направляется Руководителю администрации городского округа Истра для принятия окончательного решения об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании помощи.

3.2.6. В течение 15 дней со дня обращения заявителя на основании предложений Комиссии Руководитель администрации городского округа Истра принимает окончательное решение:

- при положительном решении - путем принятия соответствующего Постановления администрации городского округа Истра;
- при отрицательном решении заявителю даются разъяснения о причине отказа в оказании материальной помощи.

3.2.7. Письменный ответ об отказе в оказании материальной помощи направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.2.8. При положительном решении, на основании Постановления администрации городского округа Истра выплата материальной помощи производится через отдел доставки пенсий УФПС Почта России по выплатным ведомостям. В течение 20 дней со дня обращения заявителя подготавливаются выплатные ведомости.

3.2.9. При необходимости для принятия Решения Комиссией направляются дополнительные запросы в рамках межведомственного взаимодействия. В этом случае срок, в течение которого принимается решение об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи, продлевается до 30 календарных дней.

3.3. Перечень видов доходов, учитываемых в целях оказания адресной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.3.1. При исчислении среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им адресной помощи учитываются следующие виды доходов:

- а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

1) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

3) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах;

5) пособие по временной нетрудоспособности;

6) ежемесячное пособие на ребенка;

7) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

8) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

9) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

10) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений

уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах, где отсутствует возможность их трудоустройства;

11) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

е) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленное законодательством Российской Федерации;

ж) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

з) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

и) авторское вознаграждение;

к) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности и деятельности крестьянского фермерского хозяйства;

л) алименты, получаемые членами семьи или одиноко проживающим гражданином;

м) суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, в том числе компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

н) суммы предоставленной государственной социальной и экстренной социальной помощи;

о) выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

п) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

р) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

с) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

т) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

у) проценты по банковским вкладам;

ф) наследуемые и подаренные денежные средства.

3.3.2. При исчислении дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

3.3.3. Доход семьи (одинок проживающего гражданина), получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

3.3.4. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одинок проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или дохода одинок проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании им адресной материальной помощи (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи указанного заявления.

3.3.5. Расчет среднедушевого дохода при решении вопроса о признании семьи (одинок проживающего гражданина) нуждающейся (нуждающимся) в оказании адресной материальной помощи производится исходя из суммы доходов за расчетный период.

3.3.6. Из дохода семьи или одинок проживающего гражданина исключается сумма уплаченных алиментов.

3.3.7. При учете доходов не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Перечнем.

3.3.8. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3.4. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи

3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- заявитель, не относится к категории граждан имеющих право на ее получение;
- непредставление документов, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения, либо предоставление неполных или недостоверных сведений;
- превышение среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) над установленным прожиточным минимумом в Московской области;
- отказ заявителя от обследования условий проживания;
- наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству (отсутствие обращений о постановке на учет в службе занятости населения);
- заявитель представил недостоверные сведения.

3.5. Размер материальной помощи

3.5.1. Материальная помощь оказывается при наличии финансовых средств в бюджете городского округа Истра в следующих размерах:

- 1) Одинок проживающим гражданам, пенсионерам, инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию – до 10 000 рублей;
- 2) Семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию – до 7000 рублей на каждого члена семьи;

- 3) При ситуации, повлекшей за собой повреждение (утрату) жилого помещения (имущества, находящегося в нем) - до 30000 рублей на каждого члена семьи, зарегистрированного в данном помещении, являющегося их постоянным местом жительства;
- 4) Одиноким проживающим гражданам, не имеющим других родственников, зарегистрированных с ними в одном жилом помещении, при ситуации, повлекшей за собой повреждение (утрату) жилого помещения (имущества, находящегося в нем) являющимся его постоянным местом жительства – до 50000 рублей.
- 3.5.2. В случаях, непредусмотренных в пункте 3.1.1 и подпункте 3.5.1 настоящего Положения, по решению Комиссии и Постановлением Руководителя администрации городского округа Истра могут устанавливаться иные размеры материальной помощи.
- 3.5.3. Предоставление материальной помощи осуществляется не ранее одного раза в год с даты оказания предыдущей материальной помощи. По решению Комиссии и Постановлению Руководителя администрации городского округа Истра в порядке исключения при наличии финансовых средств в бюджете городского округа Истра материальная помощь может быть оказана повторно только в экстренных ситуациях: пожар, похороны, резкое ухудшение здоровья.

РАЗДЕЛ 4.

4.1. Выплаты семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на учете в КДН, а также семей имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, на оздоровление или реабилитацию в дневном стационаре.

- 4.1.1. Выплаты производятся семьям, состоящим на учете в КДН на основании следующих документов:
- письменное заявление гражданина (родителя или опекуна) на имя Руководителя администрации городского округа Истра (в заявлении в обязательном порядке указываются: ФИО, адрес регистрации и место проживания, контактный телефон, причина обращения за выплатой);
 - копия паспорта родителя или опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
 - выписка из домовой книги;
 - договор с учреждением об оказании услуг реабилитации;
 - решение Комиссии по делам несовершеннолетних.
- 4.1.2. Выплаты производятся семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в реабилитации в дневном стационаре учреждений здравоохранения на основании следующих документов:
- письменное заявление гражданина (родителя или опекуна) на имя Руководителя администрации городского округа Истра (в заявлении в обязательном порядке указываются: ФИО, адрес регистрации и место проживания, контактный телефон, причина обращения за выплатой);
 - копия паспорта родителя или опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
 - документы, подтверждающие инвалидность или медицинское заключение, подтверждающее необходимость прохождения ребёнком реабилитации;
 - выписка из домовой книги;
 - договор с учреждением об оказании услуг реабилитации;

4.2. Условия и порядок предоставления выплаты семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на учете в КДН, а также семей имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, на оздоровление или реабилитацию в дневном стационаре.

- 4.2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.
- 4.2.3. В течение 7 рабочих дней после обращения гражданина со всеми необходимыми документами его заявление рассматривается Комиссией по оказанию выплаты (далее – Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее работы и полномочия утверждаются Постановлением администрации городского округа Истра.
- 4.2.4. Заключение о необходимости назначения выплаты принимается Комиссией, которая готовит предложение о размере выплаты, назначении или ее отказе на основании документов, указанных в пункте 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.
- 4.2.5. Заключение Комиссии, носящее рекомендательный характер, оформляется протоколом и направляется Руководителю администрации городского округа Истра для принятия окончательного решения об оказании выплаты либо об отказе в оказании выплаты.
- 4.2.6. В течение 15 дней со дня обращения заявителя на основании предложений Комиссии Руководитель администрации городского округа Истра принимает окончательное решение:
- при положительном решении - путем принятия соответствующего Постановления администрации городского округа Истра;
 - при отрицательном решении заявителю даются разъяснения о причине отказа в оказании выплаты.
- 4.2.7. Письменный ответ об отказе в оказании выплаты направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 4.2.8. При положительном решении, на основании Постановления администрации городского округа Истра выплата производится через отдел доставки пенсий УФПС Почта России по выплатным ведомостям. В течение 20 дней со дня обращения заявителя подготавливаются выплатные ведомости.
- 4.2.9. При необходимости для принятия Решения Комиссией направляются дополнительные запросы в рамках межведомственного взаимодействия. В этом случае срок, в течение которого принимается решение об оказании либо об отказе в оказании выплаты, продлевается до 30 календарных дней.

4.3. Основания для отказа в предоставлении выплаты семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на учете в КДН, а также семей имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, на оздоровление или реабилитацию в дневном стационаре.

- 4.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:
- заявитель, не относится к категории граждан имеющих право на ее получение;
 - непредставление документов, указанных в пункте 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, либо предоставление неполных или недостоверных сведений;
 - заявитель представил недостоверные сведения.

4.4. Размер выплаты семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на учете в КДН, а также семей имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, на оздоровление или реабилитацию в дневном стационаре.

4.4.1. Выплата оказывается при наличии финансовых средств в бюджете городского округа Истра в следующих размерах:

- 1) Семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию – до 100% по решению Комиссии и Постановления руководителя администрации городского округа Истра;
- 2) Семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, нуждающиеся в реабилитации в размере 100% от суммы договора с учреждением об оказании услуг реабилитации на основании решения Комиссии и Постановления руководителя администрации городского округа Истра.

РАЗДЕЛ 5.

Организация подписки для инвалидов ВОВ, ветеранов, одиноких престарелых граждан городского округа Истра на окружные и областные периодические издания

5.1. Организация подписки для инвалидов ВОВ, ветеранов, одиноких престарелых граждан городского округа Истра осуществляется в рамках ФЗ №44 от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Организация подписки осуществляется при наличии финансовых средств в бюджете городского округа Истра.

5.3. Списки получателей периодических изданий формируются совместно с территориальными управлениями, расположенными на территории городского округа Истра.

РАЗДЕЛ 6.

Единовременная материальная помощь ветеранам ВОВ к празднованию Дня Победы, вдовам погибших участников ВОВ. Проведение торжественных мероприятий посвященных знаменательным датам в ВОВ

6.1. Единовременная материальная помощь к празднованию Дня Победы, вдовам погибших участников ВОВ участникам ВОВ, ветеранам ВОВ и вдовам погибших участников ВОВ производится в соответствии со ст. 17 ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах» №5-ФЗ.

6.2. Размер выплаты определяется от объема финансовых средств, предусмотренных в бюджете городского округа Истра.

6.3. Выплаты производятся на основании Постановления администрации городского округа Истра через отдел доставки пенсий УФПС Почта России по выплатным ведомостям.

6.4. Списки получателей единовременной материальной помощи формируются совместно с Истринским управлением Социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 7.

Единовременная материальная помощь участникам ликвидации последствий аварии на ЧАЭС

7.1. Единовременная материальная помощь участникам ликвидации последствий аварии на ЧАЭС оказывается инвалидам и вдовам инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

7.2. Размер выплаты определяется от объема финансовых средств, предусмотренных в бюджете городского округа Истра.

7.3. Выплаты производятся на основании Постановления администрации городского округа Истра через отдел доставки пенсий УФПС Почта России по выплатным ведомостям.

7.4. Списки получателей единовременной материальной помощи формируются совместно с Истринским Управлением Социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 8.

Единовременная выплата лицам, отмечающим 90,95,100 и более - ление со дня рождения. Приобретение поздравительных открыток для юбиляров

8.1. Единовременная материальная помощь лицам, отмечающим 90,95,100 и более - ление со дня рождения оказывается должителям, проживающим на территории городского округа Истра, отмечающим 90,95,100 и более -ление со дня рождения.

8.2. Размер выплаты определяется от объема финансовых средств, предусмотренных в бюджете городского округа Истра.

8.4. Выплаты производятся на основании Постановления администрации городского округа Истра через отдел доставки пенсий УФПС Почта России по выплатным ведомостям.

8.5. Списки получателей единовременной материальной помощи формируются совместно с Пенсионным фондом РФ, расположенным на территории городского округа Истра.

РАЗДЕЛ 9.

Материальная помощь участникам обороны Москвы, награжденных медалью "За оборону Москвы"

9.1. Материальная помощь оказывается участникам обороны Москвы, награжденным медалью «За оборону Москвы».

9.2. Размер выплаты определяется от объема финансовых средств, предусмотренных в бюджете городского округа Истра.

9.3. Выплаты производятся на основании Постановления администрации городского округа Истра через отдел доставки пенсий УФПС Почта России по выплатным ведомостям.

9.4. Списки получателей материальной помощи формируются совместно с Истринским Управлением Социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 10.

Обеспечение и распространение питания беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до 3 лет.

10.1. Обеспечение и распространение питания беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до 3 лет осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 12.01.2006 N 1/2006-ОЗ (ред. от 04.05.2018) "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" (принят постановлением Мособлдумы от 21.12.2005 N 5/163-П).

10.2. Подготовка документов для обеспечения и распространения питания беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до 3 лет осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 года N 44-ФЗ.

10.3. Списки получателей ежемесячно формируются ГБУЗ МО расположенных на территории городского округа Истра, участвующих в обеспечении детского питания беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до 3 лет и предоставляются в отдел социальной поддержки граждан для передачи на пункты выдачи питания.

РАЗДЕЛ 11.

Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека и Декаде инвалидов

11.1. Торжественные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека и Декаде инвалидов, организуются отделом социальной поддержки граждан на основании Постановления руководителя администрации округа.

11.2. Закупки подарков на мероприятия, посвященные Дню пожилого человека и Декаде инвалидов осуществляется в рамках ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года N 44-ФЗ.

11.3. Стоимость закупки определяется объемом финансирования из бюджета городского округа Истра.

РАЗДЕЛ 12.

12.1. Единовременная выплата многодетным семьям при рождении 4 и более ребенка.

12.1.1. Выплаты оказываются следующим категориям граждан:

1) многодетным семьям при рождении 4 и последующих детей.

12.2. Условия и порядок предоставления выплаты многодетным семьям при рождении 4 и более ребенка.

12.2.1. Выплата производится на основании следующих документов:

- письменное заявление гражданина (родителя или опекуна) на имя Руководителя администрации городского округа Истра (в заявлении в обязательном порядке указываются: ФИО, адрес регистрации и место проживания, контактный телефон, причина обращения за выплатой);
- копия паспорта родителя;
- копия свидетельства о рождении детей;
- выписка из домовой книги.

12.2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

12.2.3. В течение 7 рабочих дней после обращения гражданина со всеми необходимыми документами его заявление рассматривается Комиссией по оказанию выплаты (далее – Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее работы и полномочия утверждаются Постановлением администрации городского округа Истра.

12.2.4. Заключение о необходимости назначения выплаты принимается Комиссией, которая готовит предложение о размере, назначении или ее отказе на основании документов, указанных в пункте 12.2.1. настоящего Положения.

12.2.5. Размер выплаты определяется от объема финансовых средств, предусмотренных в бюджете городского округа Истра, и утверждается Постановлением администрации городского округа Истра.

12.2.6. В течение 15 дней со дня обращения заявителя на основании предложений Комиссии Руководитель администрации городского округа Истра принимает окончательное решение:

- при положительном решении - путем принятия соответствующего Постановления администрации городского округа Истра;
- при отрицательном решении заявителю даются разъяснения о причине отказа в оказании выплаты.

12.2.7. Письменный ответ об отказе в оказании выплаты направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12.2.8. При положительном решении, на основании Постановления администрации городского округа Истра выплата производится через отдел доставки пенсий УФПС Почта России по

выплатным ведомостям. В течение 20 дней со дня обращения заявителя подготавливаются выплатные ведомости.

12.2.9. При необходимости для принятия Решения Комиссией направляются дополнительные запросы в рамках межведомственного взаимодействия. В этом случае срок, в течение которого принимается решение об оказании либо об отказе в оказании выплаты, продлевается до 30 календарных дней.

12.3. Основания для отказа в предоставлении выплаты многодетным семьям при рождении 4 и более ребенка.

12.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

- заявитель, не относится к категории граждан имеющих право на ее получение;
- непредставление документов, указанных в пункте 12.2.1. настоящего Положения, либо предоставление неполных или недостоверных сведений;
- заявитель представил недостоверные сведения.

РАЗДЕЛ 13.

Выплата, направленная на оплату (частичную оплату) съем жилья врачам – специалистам учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Истра.

13.1.1 Выплата в рамках указанного мероприятия оказывается врачам-специалистам учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Истра.

13.2.1 Список формируется совместно с ГБУЗ МО расположенных на территории городского округа Истра.

13.3.1 Размер выплаты определяется от объема финансовых средств, предусмотренных в бюджете городского округа Истра.

13.4.1 Выплата, направленная на оплату (частичную оплату) съем жилья врачам – специалистам учреждений здравоохранения производится при предоставлении необходимого пакета документов:

1. Личное заявление на имя Руководителя Администрации городского округа Истра;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. копия трудового договора (дополнительного соглашения) с учреждением здравоохранения;
4. копия трудовой книжки, заверенная подписью и печатью учреждения здравоохранения;
5. копия договора аренды жилого помещения, заключенного между претендентом и арендодателем;
6. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у кандидата на получение выплаты, либо у его супруга/супруги жилья в собственности на территории городского округа Истра Московской области;
7. ходатайство главного врача учреждения здравоохранения, расположенного на территории городского округа Истра на имя Руководителя администрации городского округа Истра о назначении выплаты;
8. банковские реквизиты получателя для перечисления выплат

13.5.1 Заключение о необходимости назначения выплаты принимается Комиссией, которая готовит предложение о размере выплаты, назначении или ее отказе на основании документов, указанных в пункте 13.4 настоящего Положения.

13.6.1 Заключение Комиссии, носящее рекомендательный характер, оформляется протоколом и направляется Руководителю администрации городского округа Истра для принятия окончательного решения об оказании выплаты либо об отказе в оказании выплаты.

13.7.1 Выплата производится на основании Постановления администрации городского округа и заключении трехстороннего соглашения между заявителем, мед. учреждением и администрацией городского округа Истра.

РАЗДЕЛ 14.

Мероприятие направленное на обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры.

14.1. На территории городского округа Истра проводятся мероприятия, направленные на обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры.

14.2. Финансирование мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, осуществляется на основании подпрограммы «Доступная среда».

14.3. Процедуры закупки работ, услуг в сфере обеспечения доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, осуществляется в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14.4. Инициатор закупки для реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Доступная среда» готовит пакет документов на внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд и подает форму заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

РАЗДЕЛ 15.

Контроль и ответственность за исполнение настоящего Положения.

15.1. Контроль за использованием финансовых средств, выделяемых из бюджета городского округа Истра для оказания комплекса мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, в соответствии с требованиями настоящего Положения, осуществляется Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра.

15.2. Контроль и ответственность за исполнение настоящего Положения, осуществляется отделом социальной поддержки граждан.