



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о Комиссии при  
Администрации городского округа Истра  
по постановке на учет многодетных семей  
в целях предоставления земельных участков  
для индивидуального жилищного строительства,  
дачного строительства, ведения садоводства

Руководствуясь ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 01.06.2011 г. № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», ст.17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ, Уставом Истринского муниципального района Московской области,

1. Распоряжение Главы Истринского муниципального района от 25.11.2014 г. № 652-р «Об утверждении Положения о Комиссии при Администрации Истринского муниципального района по постановке на учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства» считать утратившим силу.
2. Утвердить новую редакцию Положения о Комиссии при Администрации городского округа Истра по постановке на учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав Комиссии при Администрации городского округа Истра по постановке на учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства согласно Приложению 2.
4. Утвердить форму Списка многодетных семей, состоящих на учете для получения земельных участков для индивидуального жилищного строительства, согласно Приложению 3.
5. Утвердить форму Списка многодетных семей, состоящих на учете для получения земельных участков для дачного строительства, согласно Приложению 4.

6. Утвердить форму Списка многодетных семей, состоящих на учете для получения земельных участков для ведения садоводства, согласно Приложению 5.
7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации-начальника управления имущественно-земельных отношений, аграрной политики и экологии администрации городского округа Истра В.В. Штейна.

Руководитель администрации  
городского округа Истра

А.Г. Дунаев

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Положение о Комиссии  
при Администрации городского округа Истра  
по постановке на учет многодетных семей  
в целях предоставления земельных участков  
для индивидуального жилищного строительства,  
дачного строительства, ведения садоводства

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии при Администрации городского округа Истра по постановке на учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Истринского муниципального района, Решениями Совета Депутатов городского округа Истра, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- принятие решения о постановке на учет многодетных семей;
- принятие решения об отказе в постановке на учет многодетных семей;
- принятие решения о снятии с учета многодетных семей;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

## 2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.2. Заседания Комиссии проводятся каждые 2 недели, но не реже 2 раз в месяц.

2.3. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет время и место проведения заседания.

2.5. В случае отсутствия Председателя заседание Комиссии проводит Заместитель Председателя.

2.6. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

2.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление имущественно-земельных отношений, аграрной политики и экологии администрации городского округа Истра (далее – Управление).

### 3. Порядок подготовки и вынесения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии

3.1. Заявление о постановке на учет подается одним из родителей, с которыми проживают дети, в орган согласно действующего законодательства. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие многодетной семье условиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона Московской области от 01.06.2011г. № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон)».

3.2. Заявление с приложенными документами рассматривается Руководителем администрации городского округа Истра и направляется в Управление.

3.3. Заявление с приложенными документами поступают в Управление, где их проверяют на наличие для дальнейшего формирования материалов на заседание Комиссии.

3.4. После назначения Председателем даты, времени и места проведения Комиссии Управление оповещает членов Комиссии не менее чем за 3 дня до заседания для возможности ознакомления с материалами.

3.5. Заседание Комиссии начинается с проверки секретарем явки членов Комиссии, доклада о наличии кворума либо его отсутствии. При наличии кворума Председатель объявляет заседание открытым, после чего секретарь докладывает повестку дня.

3.6. Во время проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии ведет Протокол заседания, в котором фиксируются замечания и предложения членов Комиссии и присутствующих лиц по каждому вопросу, а также принятые по ним решения.

3.7. После рассмотрения всех вопросов Председатель объявляет заседание закрытым. Секретарь докладывает поступившие замечания и предложения, представляет Протокол заседания членам Комиссии для подписания.

3.8. В случае принятия Комиссией решения об отказе в постановке на учет многодетной семьи Управлением готовится мотивированный отказ.

3.9. В случае принятия Комиссией решения о постановке на учет или снятии с учета многодетной семьи Управлением готовится Постановление Администрации городского округа Истра в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.10. После принятия Постановления о постановке на учет многодетной семьи сведения о многодетной семье вносятся в Список многодетных семей, состоящих на учете для получения земельных участков соответствующего назначения (далее – Список), ведение которого осуществляется на бумажном носителе в соответствии с Приложением 3, Приложением 4 или Приложением 5.

3.11. На каждую многодетную семью, принятую на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные к заявлению документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Списке.

3.12. О результатах рассмотрения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения Управлением направляется заявителю уведомление о принятом решении.

Состав Комиссии  
при администрации городского округа Истра по постановке на учет многодетных семей в целях  
предоставления земельных участков для индивидуального строительства, ведения дачного  
строительства и садоводства

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:**

Заместитель руководителя администрации-начальник  
Управления имуществом-земельных отношений,  
аграрной политики и экологии  
администрации городского округа Истра

В.В. Штейн

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ:**

Заместитель начальника управления  
имущественно-земельных отношений,  
аграрной политики и экологии  
администрации городского округа Истра

С.С. Рудковская

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

Главный специалист  
юридического управления  
администрации городского округа Истра

Е.М. Абрамова

Начальник управления  
социальной жилищной политики  
администрации городского округа Истра

О.М. Сумлинова

Начальник Истринского управления  
социальной защиты населения  
Министерства социального развития  
Московской области

И.А. Воробьева

Начальник управления опеки и попечительства  
Министерства образования Московской области  
по Истринскому муниципальному району и г.о. Звенигород

В.В. Рыбкин

Начальник отдела  
социальной поддержки граждан  
администрации городского округа Истра

И.Ю. Мухина





