



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 30.10.2014 г. № 4/15

Об утверждении положений о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Истринском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ "О денежном содержании, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области", Уставом Истринского муниципального района Московской области от 31.08.2005 г. №1/8 в редакции от 21.08.2014 г. №5/11 Совет депутатов Истринского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Истринском муниципальном районе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о денежном содержании работников, занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Истринском муниципальном районе согласно приложению 2.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решения Совета депутатов Истринского муниципального района от 13.12.2011 г. №4/9, от 24.10.2013 г. №7/9 .

Глава Истринского
муниципального района

А.Г. Скворцов

Приложение 1
К Решению Совета депутатов Истринского муниципального района
от 30.10.2014 г. №4/15

Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Истринском муниципальном районе

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Истринского муниципального района Московской области (далее - органы местного самоуправления), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Статья 2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в Истринском муниципальном районе;

муниципальные должности - должности, учреждаемые Уставом Истринского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления или муниципального органа.

Статья 3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя :

надбавка к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия труда;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну .

Дополнительные выплаты включают в себя :

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее единовременная выплата);

материальную помощь.

Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

Статья 4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Оклад Главы муниципального района увеличивается на 10 процентов, в случае осуществления переданных полномочий отдельных поселений.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены согласно Таблицы коэффициентов :

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ИСТРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ**

№п /п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Глава муниципального района	5,5
2	Председатель контрольно-счетного органа муниципального района	4,6
3	Руководитель администрации муниципального района	5,0
4	Руководитель органа местного самоуправления муниципального района	3,4
5	Заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального района Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального района Аудитор контрольно-счетного органа муниципального района	3,0

6	Первый заместитель руководителя администрации муниципального района	4,3
7	Заместитель руководителя администрации муниципального района	3,8
8	Управляющий делами администрации муниципального района	3,3
9	Председатель комитета, начальник управления администрации муниципального района	3,5
10	Заместитель председателя комитета, начальника управления администрации муниципального района	3,1
11	Начальник отдела администрации муниципального района Начальник отдела в Совете депутатов муниципального района Начальник отдела органа местного самоуправления муниципального района	2,7
12	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района Заместитель начальника отдела администрации муниципального района Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления района Заместитель начальника отдела в Совете депутатов муниципального района Начальник сектора органа местного самоуправления муниципального района Начальник сектора в Совете депутатов муниципального района	2,6
13	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации муниципального района	2,3

14	Советник главы муниципального района Пресс-секретарь главы муниципального района Помощник главы муниципального района Помощник председателя Совета депутатов муниципального района Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления муниципального района Инспектор контрольно-счетного органа муниципального района	2,3
15	Главный специалист	2,1
16	Ведущий специалист	1,6
17	Специалист 1-й категории	1,1
18	Специалист 2-й категории	1,0
19	Специалист	0,8

Статья 5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50

10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность, и должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

Надбавка выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно в соответствии с Положением утвержденным Постановлением руководителя Администрации Истринского муниципального района.

В органах местного самоуправления муниципальных образований, бюджеты которых по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяются требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается

Статья 7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной

нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Статья 8 Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

Лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю администрации муниципального образования, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов Истринского муниципального района.

муниципальному служащему, не являющемуся руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления - руководителем администрации Истринского муниципального района.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Статья 9 Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с Положением утвержденным руководителем администрации Истринского муниципального района.

Статья 10. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 11. Премирование муниципального служащего

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном постановлением руководителя администрации Истринского муниципального района.

Статья 12. Материальная помощь и единовременная выплата

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

В органах местного самоуправления муниципальных образований, бюджеты которых по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяются требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

Приложение 2
К Решению Совета депутатов Истринского муниципального района
от 30.10.2014 г. №4/15

**Положение об оплате труда работников, занимающих
должности не относящиеся к должностям муниципальной
службы и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления
в Истринском муниципальном районе.**

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания работников, занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Истринского муниципального района Московской области (далее – технические должности), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Статья 2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:
денежное содержание - вид оплаты труда лиц, занимающих технические должности ;
должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в Истринском муниципальном районе.

Статья 3. Денежное содержание работников, занимающих технические должности

Денежное содержание работников, занимающих технические должности, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за особые условия труда;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на службе в органах местного самоуправления;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

Статья 4. Должностные оклады работников, занимающих технические должности

1. Должностные оклады работников, занимающих технические должности устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории .

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих технические должности, установлены согласно Таблицы коэффициентов,:

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОЛЖНОСТИ В ИСТРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

№п/п	Наименование должностей	
1	Начальник административно-хозяйственного отдела	2,6
2	Главный эксперт	2,6
3	Эксперт	2,1
4	Старший инспектор	1,6
5	Инспектор	1,1
6	Инспектор 1 категории	1,1
7	Ведущий бухгалтер	1,6

Статья 5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда работникам, занимающим технические должности

Надбавка к должностному окладу за особые условия труда работникам, занимающим технические должности устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно в соответствии Положением утвержденным Постановлением руководителем администрации Истринского муниципального района.

Статья 6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на службе в органах местного самоуправления

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим технические должности устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада при стаже свыше 15 лет.

2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работников занимающих технические должности выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

Работникам занимающих, технические должности выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с Положением утвержденным руководителем администрации Истринского муниципального района.

Статья 8. Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам

Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 9. Премирование работников, занимающих технические должности

Работникам, занимающим технические должности, за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном постановлением руководителя администрации Истринского муниципального района.

Статья 10. Материальная помощь

1. Работникам, занимающим технические должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.