



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ г. № _____

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории городского округа Истра Московской области

В целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и заключениями Прокуратуры Московской области № 74-13-2018 от 24.01.2018 и 12.02.2018г.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории городского округа Истра Московской области (далее – Регламент), утвержденный Постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 26.12.2017г. № 9340/12, следующие изменения:

- 1) п. 2.1. Регламента изложить в следующей редакции:
«Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – Заявители)»;
- 2) п. 5.5. Регламента изложить в следующей редакции:
«Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации»;
- 3) дополнить Регламент п. 5.6. в следующей редакции:
«В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:»
- 4) п. 8.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 22 рабочих дня со дня направления Уведомления в Администрацию»;

- 5) п. 10.1.1. Регламента изложить в следующей редакции:
«В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, представляются следующие обязательные документы:»;
- 6) п. 10.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:
«Заявление/Уведомление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложением 8 - 9 к настоящему Административному регламенту»;
- 7) п. 10.2. Регламента изложить в следующей редакции:
«При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:»;
- 8) п. 10.2.1. Регламента изложить в следующей редакции:
«Заявление/Уведомление, подписанное непосредственно самим Заявителем»;
- 9) п. 10.3.1. Регламента изложить в следующей редакции:
«Заявление/Уведомление, подписанное представителем Заявителя»;
- 10) п. 12.1.5. Регламента изложить в следующей редакции:
«Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области»;
- 11) п. 13.1. Регламента изложить в следующей редакции:
«Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.1. являются:»;
- 12) дополнить Регламент п. 13.2. в следующей редакции:
«Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.2. не предусмотрены»
с изменением последующей нумерации имеющихся подпунктов в п.13;
- 13) дополнить Регламент п. 16.3. в следующей редакции:
«Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области»
с изменением последующей нумерации имеющихся подпунктов в п.16;
- 14) п. 25.4. Регламента изложить в следующей редакции:
«Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года»;
- 15) п. 25.5. Регламента изложить в следующей редакции:
«Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения заместителя Председателя Правительства Московской области - министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан»;
- 16) п. 25.6. Регламента изложить в следующей редакции:
«Внеплановые проверки деятельности Администрации и её должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям»;

17) п. 28.14. Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры соответственно»;

18) в Приложении 10 Регламента:

18.1. В основании для обращения «Получение разрешения» категории заявителей «Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором»

вместо «Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе договор аренды и согласие собственника»

читать «Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция»;

18.2. В основании для обращения «Получение разрешения» категории заявителей «Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция»

вместо «Документ, подтверждающий передачу полномочий от собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников»

читать «Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;

19) в Приложении 11 Регламента:

19.1. В классе документов «Документ, подтверждающий правомочия Заявителя о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции»:

- вид документа изложить в редакции: «Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором»,

- общее описание документов изложить в редакции: «Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства»;

19.2. В классе документов «Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается», вид документа «Проектная документация», общее описание документов читать в следующей редакции:

«Техническая документация:

1.1. Проект рекламной конструкции;

1.2. Проект электроустановки рекламной конструкции (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки) должны отвечать требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, электроустановки конструкции.

2. Заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНИП), стандартам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям (для отдельно стоящих рекламных конструкций, крышных рекламных конструкций, рекламных конструкций на зданиях площадью более 6 кв.м).

3. Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки рекламной конструкции требованиям технических регламентов, СНИП, правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям для всех рекламных конструкций, предполагающих наличие электроустановки»;

20) в Приложении 12 Регламента:

Основание для отказа «Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области».

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью (А.А. Жарову) опубликовать настоящее Постановление в газете «Истринские вести» и на официальном сайте городского округа Истра в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Руководителя администрации городского округа Истра Разумикина Г.В.

И.о. Руководителя администрации
городского округа Истра

Г.В. Разумикин