



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

От \_\_.\_\_.2017г. № \_\_

Об утверждении положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области, в безвозмездное пользование социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям

В соответствии с Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области, в безвозмездное пользование социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации городского округа Истра – газете «Истринские вести».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в печатном средстве массовой информации городского округа Истра – газете «Истринские вести».

**Глава городского округа Истра**

**А.Г. Скворцов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Истра  
Московской области  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ  
ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**Общие положения**

1. Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области, в безвозмездное пользование социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Решение Совета депутатов городского округа Истра от 08.06.2017 года №34/6 определяет порядок передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области, в безвозмездное пользование социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям, а также регулирует отношения, связанные с передачей объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа Истра Московской области и составляющих казну городского округа Истра Московской области, социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям без проведения торгов (аукционов, конкурсов) в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" в качестве оказания имущественной поддержки.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с передачей в безвозмездное пользование недвижимого имущества религиозного назначения, жилых помещений, земельных участков, природных объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3. В Положении используются следующие основные понятия:

1) муниципальная собственность - объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности городского округа Истра Московской области и составляющие казну городского округа Истра Московской области;

2) заявитель - социально ориентированная негосударственная некоммерческая организация, обращающаяся с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование муниципальной собственности в качестве оказания имущественной поддержки.

Остальные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определяемых федеральным законодательством и законодательством Московской области.

**Порядок передачи муниципальной собственности  
в безвозмездное пользование**

4. В безвозмездное пользование передается муниципальная собственность, составляющая муниципальную казну городского округа.

5. Ссудодателем городского округа являются Комитет по управлению имуществом городского округа Истра Московской области.

6. Муниципальная собственность предоставляется в безвозмездное пользование заявителю в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет (согласно решению Совета депутатов №34/6 от 08.06.2017 года).

7. Решение о предоставлении муниципальной собственности в безвозмездное пользование социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям принимается Комитетом по управлению имуществом городского округа Истра Московской области (далее - уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной собственности в безвозмездное пользование, а также заключение договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении договоров безвозмездного пользования осуществляется уполномоченным органом.

8. Для заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества лица, претендующие на заключение договора безвозмездного пользования, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- Устав организации.

В случае обращения непосредственно самим Заявителем, дополнительно к Уставу организации представляются следующие обязательные документы:

- Заявление, подписанное Заявителем (Приложение 1).

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

При обращении представителем Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получение результата, дополнительно к Уставу организации, представляются следующие обязательные документы:

- Заявление, подписанное Заявителем.

- Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

- Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

При обращении представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и сдачу документов, а также получение результата, дополнительно к Уставу организации представляются следующие обязательные документы:

- Заявление, подписанное представителем Заявителя.

- Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

- Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

9. Муниципальная собственность передается в безвозмездное пользование для осуществления заявителем деятельности, не приносящей доход, при соблюдении следующих условий:

- 1) предоставление в безвозмездное пользование;

- 2) осуществление заявителем в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - виды деятельности);

- 3) использование муниципальной собственности только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования;

- 4) запрещение продажи переданной заявителю муниципальной собственности, переуступки прав пользования ею, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования областной собственностью в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

- 5) наличие у заявителя, которому муниципальная собственность предоставлена в безвозмездное пользование, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования областной собственностью, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц.

10. Основанием для предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества является заявление о передаче, подаваемое заявителем в уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к Положению.

11. При принятии положительного решения уполномоченным органом о передаче

муниципальной собственности в безвозмездное пользование уполномоченный орган заключает с заявителем договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну городского округа Истра Московской области, в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к Положению.

Приложение 1

**Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги**

**Заявление**  
**о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В Комитет по управлению имуществом городского округа Истра Московской области  
От Заявителя \_\_\_\_\_

(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Прошу передать в безвозмездное пользование имущество, находящегося в собственности муниципального образования Московской области

\_\_\_\_\_,  
(указать параметры имущества в соответствии с данными технической инвентаризации)

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
в целях осуществления деятельности

(указать, для каких целей)  
*(приводится обоснование на право аренды имущества без проведения торгов с указанием пункта статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)*  
сроком на

\_\_\_\_\_,  
(указать период предоставления имущества в безвозмездное пользование)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

дпись \_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru);
- по электронной почте.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ДОГОВОР О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_\_

г.Истра Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Комитет по управлению имуществом городского округа Истра Московской области,** именуемая в дальнейшем - Ссудодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – Ссудополучатель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель в соответствии с п.2, ч.1, ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_, предоставляет Ссудополучателю в безвозмездное пользование \_\_\_\_\_, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Краткая характеристика имущества: \_\_\_\_\_.

1.2. Площадь помещения определяется в соответствии с техническим паспортом БТИ на используемое имущество \_\_\_\_\_.

1.3. Имущество передается в безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Ссудодатель обязан:

- а) в трехдневный срок после подписания настоящего Договора предоставить соответствующее имущество Ссудополучателю. Передача имущества оформляется 2-х сторонним актом приема-передачи;
- б) предупредить Ссудополучателя о всех правах третьих лиц на передаваемое имущество в соответствии со ст. 694 ГК РФ;
- в) соблюдать условия Договора, учитывая интересы Ссудополучателя;
- г) письменно сообщать Ссудополучателю не позднее, чем за 1 месяц, об изменениях условий Договора или о намерении его расторгнуть;
- д) своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт используемых нежилых помещений;
- е) в 10-тидневный срок со дня заключения настоящего Договора заключить договоры на поставку тепло – и энергоресурсов с тепло – и энергоснабжающими организациями, договоры на коммунальные услуги;

#### 2.2. Ссудополучатель обязан:

- а) использовать имущество исключительно в соответствии с п.1.1. Договора;
- б) содержать используемое имущество и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;
- в) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать используемое имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- г) не проводить никаких перепланировок и переоборудования используемого имущества без письменного разрешения Ссудодателя и надзорных органов;
- д) нести самостоятельную ответственность за выполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;

- е) письменно сообщить Ссудодателю не позднее, чем за месяц, о намерении прекратить договорные отношения, либо продлить их;
- ж) самостоятельно согласовывать проектную документацию на вносимые изменения с государственными (муниципальными) надзорными органами при получении разрешения на реконструкцию (изменение функционального назначения, установку дополнительного оборудования или замену установленного) используемого имущества;
- з) не сдавать используемое имущество, как в целом, так и частично в аренду, а также не размещать других пользователей без письменного согласия Ссудодателя;
- и) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации имущества допускать в помещения работников Ссудодателя и представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта конструкций, инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);
- к) при досрочном прекращении Договора, в срок не более 7 дней, передать Ссудодателю имущество по акту. При этом произведённые в используемом имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда от конструкции имущества, передаются безвозмездно;
- л) при введении военных действий обеспечить готовность помещений к приему укрываемых.

### **3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1. Ссудодатель не отвечает за недостатки передаваемого в безвозмездное пользование имущества, которые им были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны быть обнаруженными Ссудополучателем во время осмотра имущества, за исключением недостатков, оговоренных в ст.693 п. 1 ГК РФ (умышленно не оговоренных).
- 3.2. Ссудодатель не несет ответственности за убытки Ссудополучателя в результате его деятельности.
- 3.3. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, является муниципальной собственностью. Залог или использование имущества в качестве вклада в уставной капитал предприятий и организаций не допускается.
- 3.4. В случае ухудшения технического состояния имущества по вине Ссудополучателя, оно обязано полностью возместить ущерб Ссудодателю.

### **4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 4.1. Договор о передаче имущества в безвозмездное пользование подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, если Ссудополучатель:
  - не освоил предоставленное ему имущество без уважительной причины;
  - использует имущество не в соответствии с условиями Договора о передаче имущества в безвозмездное пользование (п.1.1 договора);
  - содержит используемое имущество и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами и требованиями;
  - сдаёт используемое имущество в субаренду или размещает других пользователей;
  - не допускает в используемые помещения работников Ссудодателя и представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта конструкций, инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);
  - ухудшил состояние используемого имущества и им не возмещен ущерб Ссудодателю;
  - по иным причинам в соответствии со ст.699 ГК РФ.
- 4.2. Договор о передаче имущества в безвозмездное пользование может быть расторгнут по заявлению Ссудополучателя:
  - если имущество, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования;
  - если Ссудополучатель не может использовать имущество по назначению;

- в иных предусмотренных Законодательством случаях.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры рассматриваются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Договора действуют лишь при условии, что совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. 1экз. – хранится у Ссудодателя, 1экз.- у Ссудополучателя.

Приложения к договору:

1 - акт приема-передачи;

2 - тех. паспорт БТИ.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**6.1.ССУДОДАТЕЛЬ:**

---

**6.2.ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

---

**ССУДОДАТЕЛЬ**

**ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ**

---

---

---

---

**М.П.**

---

---

---

---

**М.П.**

**А К Т N1**  
**приема-передачи в безвозмездное пользование**  
**помещения, расположенного по адресу:**

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Мы нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ (далее – Ссудодатель), в лице,  
и \_\_\_\_\_ (далее – Ссудополучатель), составили настоящий акт о  
следующем:

- на основании Договора о передаче в безвозмездное пользование помещения  
муниципального нежилого фонда, зарегистрированного \_\_\_\_\_ под  
N\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Ссудодатель передает Ссудополучателю помещение по адресу:

\_\_\_\_\_  
- техническое состояние вышеуказанного помещения на момент его передачи  
характеризуется следующим: помещение находится в удовлетворительном состоянии и  
соответствует требованиям по его эксплуатации.

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации  
используемого нежилого помещения.

**Передал:**

**Принял:**

**Ссудодатель**

**Ссудополучатель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.