

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке постановки на очередь граждан, имеющих льготы при вступлении в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, а также в очередь, нуждающихся в получении земельных участков для ведения огородничества, садоводства или дачного хозяйства на территории Истринского муниципального района»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие при осуществлении:

- формирования и ведения списков граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации внеочередное, первоочередное, либо преимущественное право при вступлении в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

- формирования и ведения списков граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации внеочередное, первоочередное, либо преимущественное право на получение земельных участков для ведения огородничества, садоводства, и дачного хозяйства;

- формирования и ведения общего списка граждан, нуждающихся в получении земельных участков для ведения огородничества, садоводства, и дачного хозяйства;

- рассмотрения и принятия решений о постановке граждан на соответствующую очередь;

- регистрации и учета заявлений граждан решений о постановке на соответствующую очередь;

- доведения списков очередей граждан до сведения заинтересованных лиц.

- исключения граждан из соответствующей очереди.

1.2. В соответствии с имеющимися льготными категориями на территории Истринского муниципального района существуют следующие списки очередников, постоянно зарегистрированных и проживающих на территории Истринского муниципального района:

- лица, имеющие право на внеочередное вступление в садоводческие некоммерческие объединения граждан;

- лица, имеющие преимущество при вступлении в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

- лица, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для дачного хозяйства и садоводства;

- общая очередь граждан, которые не имеют специальных льгот на получение земельных участков или по вступлению в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, но нуждаются в получении земельных участков для ведения огородничества, садоводства или дачного хозяйства.

1.3. Установленные п.1.2 настоящего Положения списки граждан создаются в следующих целях:

- определения потребности в земельных участках, предназначенных для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в том числе в целях определения размеров территориальных зон, в которых

допускается ведение садоводства, огородничества и дачного хозяйства (ч. ч. 3, 9, 10 ст. 35 Градостроительного Кодекса РФ);

- направления предложений о предоставлении земельных участков в адрес лиц, относящихся к льготным категориям граждан, в случаях, если у органа местного самоуправления имеется возможность обеспечения указанных граждан земельными участками;

- осуществления мероприятий, направленных на создание гражданами, включенными в такие списки, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан для дальнейшего предоставления земельных участков в порядке, предусмотренном Земельным Кодексом РФ, в том числе в порядке ведения просветительской и агитационной работы в целях популяризации ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (пп.3 п.2 ст.35 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»).

1.4. В случае наличия установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением оснований включение граждан в соответствующий список очередников осуществляется администрацией Истринского муниципального района с момента подачи заявления.

1.5. На основании п.1 ст.13 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» постановка на соответствующую очередь в целях обеспечения земельными участками для ведения огородничества, садоводства или дачного хозяйства осуществляется только гражданами, постоянно зарегистрированными и проживающими на территории Истринского муниципального района.

## **II. Формирование и ведение списков граждан, имеющих льготы при вступлении в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, а также в очередь, нуждающихся в получении земельных участков для ведения огородничества, садоводства или дачного хозяйства.**

2.1. Формирование и ведение списков граждан, которые постоянно зарегистрированы и проживают на территории Истринского муниципального района и нуждаются в предоставлении земельных участков для ведения огородничества, садоводства, и дачного хозяйства осуществляется сотрудниками структурного подразделения Администрации Истринского муниципального района, занимающегося вопросами земельных отношений.

2.2. В соответствии со ст.13 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» Администрацией Истринского муниципального района осуществляется ведение общей очереди граждан, куда включаются граждане, которые не имеют специальных льгот на получение земельных участков или на вступление в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения, но нуждаются в получении земельных участков для ведения огородничества, садоводства, и дачного хозяйства.

2.3. В отдельные списки включаются следующие льготные категории граждан, постоянно зарегистрированных и проживающих на территории Истринского муниципального района:

- лица, имеющие право на внеочередное вступление в садоводческие некоммерческие объединения граждан на основании ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 (ред. от 28.12.2016) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Постановления ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- лица, имеющие преимущество при вступлении в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан на основании Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;

- лица, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для дачного хозяйства и садоводства на основании Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

### **III. Регистрация и учет заявлений граждан на включение в список очередников.**

3.1. Граждане, нуждающиеся в предоставлении земельных участков для ведения огородничества, садоводства, и дачного хозяйства, а также обладающие специальными правами по постановке на льготные очереди, обращаются в Администрацию Истринского муниципального района с заявлением на имя Руководителя администрации Истринского муниципального района.

3.2. Заявление оформляется согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. К заявлению о постановке на очередь прилагаются:

- документ, подтверждающий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- документ, подтверждающий постоянную регистрацию и проживание заявителя на территории Истринского муниципального района (копия паспорта РФ с отметкой о месте регистрации или выписка из домовой книги);

- документ, подтверждающий льготы, для граждан, имеющих льготы на вступление в садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, а также на получение земельных участков для ведения огородничества, садоводства, и дачного хозяйства.

3.4. Подача, регистрация и учет заявлений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 №164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации Истринского района. Также указанными нормативными правовыми актами устанавливаются требования к письменному обращению.

### **IV. Рассмотрение и принятия решений по включению граждан в соответствующие списки**

4.1. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Администрации, ответственному за формирование и ведение списков граждан нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения огородничества, садоводства, и дачного хозяйства, специалист Администрации осуществляет следующие действия:

4.1.1. проверяет комплектность представленных заявителем документов по установленному настоящим Положением перечню документов;

4.1.2. проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4.1.3. в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в постановке на очередь, готовит проект Постановления Руководителя администрации о постановке гражданина в соответствующую очередь согласно представленным документам, которым ему также присваивается порядковый номер очереди.

4.2 Постановление Руководителя администрации о постановке гражданина на очередь с информацией о порядковом номере и категории очереди, либо об отказе в постановке на очередь, направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

#### **V. Доведение списков граждан до сведения заинтересованных лиц.**

5.1. Списки очередников публикуются по состоянию на первое февраля на официальном сайте и в официальном печатном издании Администрации Истринского муниципального района.

5.2. Каждый стоящий на очереди гражданин вправе узнать порядковый учетный номер своей очереди по средствам письменного обращения в Администрацию Истринского муниципального района в установленном законом порядке.

#### **VII. Основания отказа в постановке граждан на очередь, а также исключения граждан из списков, нуждающихся в получении земельных участков.**

7.1. Решение о снятии гражданина с учета и его исключение из списков нуждающихся в предоставлении земельных участков, принимается в случае:

- предоставления земельного участка согласно очередности;
- отказа от выкупа земельного участка;
- несоответствия сведений в представленных документах фактическому состоянию (применяется только в отношении льготных очередей), а также наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

7.2. Решение об отказе в постановке гражданина на очередь принимается в случае несоответствия сведений в представленных документах фактическому состоянию (применяется только в отношении льготных очередей), а также наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

7.3. Снятие с учета осуществляется Постановлением Руководителя администрации, которое направляется гражданину в установленном законом порядке.

7.4. После снятия с учета и исключения из списков нуждающихся в предоставлении земельных участков по любому основанию гражданин вправе вновь обратиться с заявлением о постановки на очередь, в случае, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

Заместитель руководителя администрации - начальник  
управления имущественно-земельных отношений,  
аграрной политики и экологии администрации  
Истринского муниципального района

В.В. Штейн