

«Утверждено для размещения»
Заместитель Руководителя администрации
городского округа Истра-
начальник Управления градостроительства,
развития потребительского рынка и услуг

_____И.А.Синельников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Истра

1. **Организатор конкурса** – Администрация городского округа Истра Московской области. Место нахождения (почтовый адрес): 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4, тел. 8 (49831)5-25-38; 8 (49831)4-53-41. Адрес официального сайта администрации городского округа Истра Московской области: **www.истра-адм.рф**
2. **Конкурсная комиссия:** Место нахождения (почтовый адрес): 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4. Лицо, ответственное за прием заявок на участие в конкурсе: Кончинов Алексей Алексеевич, кабинет №7. Контактные телефоны: 8(49831) 4-53-41.
3. **Предмет открытого конкурса:** право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Истра в соответствии с нижеприведёнными лотами:

Таблица 1

Лот №1

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
1	48	с/п Лучинское, пос. Первомайский	50	павильон	Хлеб, хлебобулочные изделия, продовольственные товары	2016-2019гг.	73413,36

Начальная (минимальная) цена лота №1 (руб.): 73413,36 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 36706,68 руб

Лот №2

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
2	104	с/п Ивановское, д. Борисково около д. 1 в НП «Марек»	64,8	павильон	Продовольственные товары	2016-2019гг.	89400,15

Начальная (минимальная) цена лота №2 (руб.): 89400,15 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 44700,08 руб

Лот №3

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
3	143	г/п Истра, г. Истра пл. Дружбы территория Ц/Д «Мир»	16	киоск	Услуги общественного питания	2016-2019гг.	162774,72

Начальная (минимальная) цена лота №3 (руб.): 162774,72 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 81387,36 руб

Лот № 4

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
4	144	г/п Истра, г. Истра пл. Дружбы территория Ц/Д «Мир»	16	киоск	Услуги общественного питания	2016-2019гг.	162774,72

Начальная (минимальная) цена лота №4 (руб.): 162774,72

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 81387,36

Лот № 5

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
5	108	с/п Ивановское, п. ст. Манихино ул. Гагарина	50 кв.м	павильон	Услуги бытового обслуживания (шиномонтаж)	2016-2019гг.	24883,68

Начальная (минимальная) цена лота № 5 (руб.): 24883,68 руб.

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 12441,84 руб

Лот №6

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
6	32	с. Павловская Слобода ул. Комосмольская между домами 3 и 3 «а»	50 кв.м	павильон	Овощи-фрукты	2016-2019гг.	78116,40 руб

Начальная (минимальная) цена лота №6 (руб.): 78116,40 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 39058,20 руб.

Лот №7

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
7	148	г/п Истра, г.Истра, ул. Первомайская напротив д.12 «а»	35,2 кв.м	павильон	Промышленные товары	2016-2019гг.	120136,68 руб

Начальная (минимальная) цена лота №7 (руб.): 120136,68 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 60068,34 руб.

Лот №8

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
8	39	с/п Павло-Слободское, с.Рождествено ул. Микрорайонная	56,16 кв.м	павильон	Хлеб,хлебобулочные изделия, продтовары	2016-2019гг.	95797,80 руб

Начальная (минимальная) цена лота №8 (руб.): 95797,80 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 47898,90 руб.

Лот №9

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
9	103	г/п Снериги, п. Снегири, ул. Мира у д.1	30 кв.м	павильон	Хлеб, хлебобулочные изделия	2016-2019гг.	117426,78 руб

Начальная (минимальная) цена лота №9 (руб.): 117426,78 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 58713,39 руб.

Лот №10

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
10	70	с/п Ермолинское, дер. Алексино около д.2 "а"	30 кв.м	павильон	Продтовары	2016-2019гг.	58169,07 руб

Начальная (минимальная) цена лота №11 (руб.): 58169,07 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 29084,54 руб.

Лот №11

№	Номер по схеме размещения нестационарных торговых объектов	Местоположение нестационарного торгового объекта	Размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Начальная цена договора за 1 год (руб.)
11	65	с/п Обушковское, д. Падиково	62,4 кв.м	павильон	Продтовары	2016-2019гг.	95797,80 руб

Начальная (минимальная) цена лота №12 (руб.): 95797,80 руб

Денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе: 47898,90 руб.

СУММА (ЦЕНА ДОГОВОРА) ПРЕДЛОЖЕННАЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ НА ТОРГАХ ОПЛАЧИВАЕТСЯ ЕЖЕГОДНО В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.

Размер денежных средств на обеспечение заявок для участия в открытом конкурсе: 50 (пятьдесят) % от начальной цены лота.

Порядок и сроки внесения денежных средств на обеспечение заявок для участия в открытом конкурсе: Форма оплаты: безналичный расчет. Денежные средства на обеспечение заявок для участия в открытом конкурсе перечисляется на расчётный счёт Организатора в срок до окончания даты и времени приема заявок.

4. Реквизиты для внесения денежных средств на обеспечение заявок для участия в открытом конкурсе:

Наименование организации: Администрация городского округа Истра

Банковские реквизиты: Наименование получателя: УФК городского округа Истра (л/с 05001177590)

ИНН 5017015766 КПП 501701001

Р/с 40302810645255000035 в ГУ БАНК РОССИИ ПО ЦФО МОСКВА 35

БИК 044525000

Юридический адрес: 143500, М.О. г. Истра, пл.Революции д.4

ОКПО 04034154; ОКТМО 46618101; ОГРН 1035003055889; ОКОПФ 75404; ОКВЭД 75.11.31; ОКФС 14; ОКОГУ 3300100

5. Прием заявок и выдача конкурсной документации – в рабочие дни с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. и с 14 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин. (время Московское). Дата начала приема заявок – 10 апреля 2017 года. Дата окончания приема заявок – 09 мая 2017 года с 09 ч.00 мин. до 10 ч.00 мин.

6. Порядок оформления участия в конкурсе:

- Претендент (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в конкурсе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении о проведении конкурса, для подачи заявки на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе подается уполномоченному лицу Организатора. Представитель Организатора конкурса обязан при получении заявки на участие в конкурсе осуществить следующие действия:

- проверяет полномочия лица, подающего документы, и делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявок с указанием ФИО, паспортных данных и документов, подтверждающих, полномочия вышеуказанного лица;

- отмечает в журнале регистрации заявок дату, время и место получения от претендента (или его уполномоченного представителя) документов для участия в конкурсе, указывая в журнале регистрации заявок фамилию, имя, отчество, и должность лица, принимающего от претендента (или его уполномоченного представителя) вышеуказанные документы.

7. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

8. Форму заявки и другие документы для участия в конкурсе можно получить у Конкурсной комиссии (Представитель Организатора конкурса) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течении двух дней с даты обращения, но не позднее даты окончания приема заявок. Конкурсная документация размещена для ознакомления на официальном сайте Администрации городского округа Истра Московской области: <http://www.raion.istra.ru>, <http://истра-адм.рф> Скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте Администрации Истринского муниципального района Московской области

(<http://www.raion.istra.ru>, <http://истра-адм.рф>) должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений или дополнений конкурсной документации. Конкурсная комиссия не несет ответственности за возможные технические ошибки, которые могут появиться при скачивании информации с вышеуказанного сайта.

9. Порядок определения победителя открытого конкурса: победителем открытого конкурса становится участник конкурса, предложение которого было признано Конкурсной комиссией наилучшим.

10. Место, дата и время рассмотрения заявок претендентов: 12 мая 2017г. в 10 ч. 00 мин. (время московское) по адресу: 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4, кабинет №7.

11. Место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов: 17 мая 2017 г. в 12 ч. 00 мин. (время московское) по адресу: 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4, зал заседаний третий этаж.

12. Порядок проведения открытого конкурса в соответствии с нормативными документами и конкурсной документацией.

13. Организатор открытого конкурса принимает решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения конкурса. Организатор открытого конкурса обязан в течение пяти календарных дней после оформления протокола об отказе от проведения конкурса оформить соответствующее сообщение и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте Администрации Истринского муниципального района Московской области (<http://www.raion.istra.ru>, <http://истра-адм.рф>).

14. Срок, в который должен быть заключен Договор: Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения информации о результатах торгов на официальном сайте в сети Интернет по адресу: истра-адм.рф администрации городского округа Истра Московской области победитель конкурса обязан подписать договор и предоставить все экземпляры договора организатору торгов.

15. Требования к нестационарным объектам: в соответствии с документацией об открытом конкурсе.

16. Срок действия Договора: Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа истра Московской области.

17. Форма, сроки, порядок оплаты по Договору и его проект в соответствии с конкурсной документацией.

18. Анкета претендента на участие в конкурсе:

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма (на основании учредительных документов) / ФИО физического лица, либо полное наименование индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспорта гражданина РФ)	
2. Регистрационные данные: дата, место орган государственной регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо дата, адрес места регистрации физического лица по месту жительства, паспортные данные физического лица	
3. Учредители/участники или акционеры юридического лица (необходимо указать полное наименование, организационно-правовую форму всех учредителей/участников, чья доля в уставном капитале юридического лица превышает 10%), размер их доли в уставном капитале юридического лица/ количество акций у акционеров – согласно выписке из реестра акционеров юридического лица	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
3.3. Наименование, номер и адрес (в том числе и почтовый) Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО и ОКВЭД участника	

4. Место государственной регистрации участника - юридического лица (адрес местонахождения)/ адрес регистрации участника - физического лица	
5. Почтовый адрес участника, контактный телефон, факс, e-mail.	
6. <u>Банковские реквизиты участника:</u> 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. БИК	_____ _____ _____ _____
7. Сведения о дочерних и/или зависимых предприятиях (о лицах, входящих в одну с участником конкурса группу лиц, об аффилированных с участником конкурса лицах)	

Участник (его уполномоченный

представитель) _____ / _____ / _____ /
должность (подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер Участника

(при наличии)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

19. проект договора:

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Договор
на право размещения нестационарного
торгового объекта

г.Истра

« _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация городского округа Истра Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Руководителя администрации городского округа Истра Синельникова Ивана Александровича, действующего на основании распоряжения Руководителя администрации Истринского муниципального района Московской области от 14 сентября 2015г. N 447-р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Истринского муниципального района и заместителем руководителя администрации Истринского муниципального района» с одной стороны, и

(полное наименование хозяйствующего субъекта)
именуемый в дальнейшем «Победитель Конкурса» с другой стороны, в лице

(должность, Ф.И.О.)

при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Победителю Конкурса право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____, далее – Объект, для осуществления _____.

Специализация Объекта _____, режим работы Объекта _____, по адресному ориентиру в соответствии в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Истра Московской области, паспортом нестационарного торгового объекта, ситуационного плана размещения нестационарного торгового объекта и типового архитектурного решения, являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора, а Победитель Конкурса обязуется разместить и обеспечить в течении всего срока действия настоящего договора настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

(место расположения объекта)

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Истра Московской области, утвержденной постановлением Руководителя администрации Истринского муниципального района Московской области от _____ № _____ по

результатам Конкурса на размещение нестационарных торговых объектов (протокол Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20 ____ года.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем Конкурса специализации не допускается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. В любое время осуществлять контроль по выполнению Победителем Конкурса условий настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и составлением акта проведения проверки на соблюдение условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта (акта) и выдачей предписания на устранение выявленных нарушений (предписания) (Приложение №3,4).

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю Конкурса право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Истра Московской области.

2.3. Победитель Конкурса вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель Конкурса обязан:

2.4.1. Соблюдать «Положение по размещению нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района» утвержденного постановлением Руководителя администрации Истринского муниципального района Московской области от 14 сентября 2015г. № 4236/9;

2.4.2. В течение трех месяцев с даты заключения договора и подписания Акта-приема передачи места размещения нестационарного торгового объекта (Приложение №1), согласовать внешний вид и конструктивные характеристики нестационарного торгового объекта с отделом архитектуры и градостроительства Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг администрации городского округа Истра на предмет соответствия архитектурно-художественному решению, утверждённому Постановлением администрации Истринского муниципального района от 24.08.2015 № 3689/8 «Об утверждении архитектурных решений для нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района», установить нестационарный торговый объект в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта (Приложение №2).

2.4.3. Обеспечить объект технологической системой видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализацией в соответствие с расчетными параметрами, согласованными с городским округом Истра.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, оформления Объекта, типа, местоположения и размеров Объекта в течении всего срока действия настоящего Договора;

2.4.5. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для

выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

2.4.6. Не допускается передача прав по настоящему Договору третьим лицам;

2.4.7. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить монтаж и демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам;

2.4.8. Обеспечить уборку мелкого рассредоточенного мусора на территории места размещения нестационарного торгового объекта, а также на прилегающей территории к месту размещения нестационарного торгового объекта в радиусе 10 метров, установить урны и обеспечить регулярную выемку мусора из урн и его перемещение в места временного складирования, не допускать захоронение мусора;

2.4.9. При осуществлении мероприятий по размещению, обустройству и эксплуатации нестационарного торгового объекта составить график регулярного вывоза мусора с территории места размещения нестационарного торгового объекта, данный график и договор с организацией осуществляющей вывоз мусора должен быть размещен на доске информации для ознакомления с посетителями и полномочными представителями Администрации;

2.4.10. Не допускать загрязнения, захламления места размещения нестационарного торгового объекта;

2.4.11. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4.12. Требования к вывескам и указателям:

-в соответствии с назначением, вывеска должна располагаться справа или слева от входа в предприятие (нестационарный торговый объект), либо непосредственно на входной двери;

-вывески, площадью поверхности до 0,25 кв.м., вне зависимости от способа исполнения не подлежат обязательному согласованию;

-на вывеске указывается свое фирменное наименование, режим работы, место нахождения нестационарного торгового объекта, наименование организации.

2.14.13. Соблюдать требования ст.25 Закона Московской области от 30.12.2014г. №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Истринского муниципального района Московской области к продаже отдельных видов товаров.

3.Платежи и расчеты по договору

3.1. Цена договора составляет _____ в год.
(сумма прописью)

Победитель Конкурса обязуется уплатить плату за право заключения настоящего Договора в безналичной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам Администрации, указанным в настоящем Договоре, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора и Акта приема-передачи.

Указанный размер платы применим начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего Договора.

3.2. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, на количество календарных дней в году, и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором Победителю Конкурса предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

Годовой размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с «Порядком расчета размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на площадках (земельных участках) находящихся в собственности Истринского муниципального района, или на площадках (земельных участках) государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным Решением Совета депутатов Истринского муниципального района от 02.07.2015г №10/6.

3.4. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта вносится Победителем Конкурса с момента подписания Договора и Акта приема-передачи в течение всего срока его действия.

3.5. Плата вносится в бюджет городского округа Истра Московской области равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала по следующим банковским реквизитам:

ИНН 5017015766 КПП 501701001 Управление Федерального казначейства по московской области (Администрация городского округа Истра)

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525000

Счёт №: 40101810845250010102

ОКТМО: 46618000

КБК: 00111404050050000420

Сумму НДС победитель конкурса рассчитывает и перечисляет самостоятельно в соответствии с Налоговым законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае размещения объекта с нарушением его внешнего вида, специализации, места размещения и периода работы, Администрацией составляется Акт проведения проверки на соблюдение условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта. Если нарушение не устранено в указанные в Предписании сроки, Администрация выставляет счет Победителю Конкурса на оплату штрафа в размере 10 % от оплаты по договору с возмещением всех причиненных этим убытков.

4.3. В случае просрочки уплаты платежей Победитель Конкурса обязан выплатить Администрации пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем Конкурса требований, указанных в пункте 2.4. настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Победителем Конкурса в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Невнесение в установленный срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней.

5.2.4. Нарушение Победителем Конкурса установленной в предмете договора специализации.

5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Победителю Конкурса письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Победителя Конкурса не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу Победителем Конкурса по основаниям и в порядке, указанным в договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем Конкурса за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией без возврата суммы остатка платы по договору за размещение объекта.

В случае невыполнения демонтажа Победителем Конкурса в добровольном порядке в указанный в предписании срок, Администрация имеет право осуществить демонтаж (перемещение) нестационарного торгового объекта на площадку временного хранения. При этом, расходы Администрации, связанные с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением нестационарного торгового объекта, должны быть возмещены Победителем Конкурса по требованию Администрации в десятидневный срок с момента предъявления таких требований.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательстве порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение №1
к Договору на право размещения
нестационарного торгового объекта

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

места размещения нестационарного торгового объекта

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

В лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Победитель Конкурса**», с одной стороны, Администрация городского округа Истра в лице Заместителя Руководителя администрации городского округа Истра – начальника Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг Синельникова Ивана Александровича действующего на основании распоряжения Руководителя администрации Истринского муниципального района Московской области от 14 сентября 2015г. N 447-р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Истринского муниципального района и заместителем руководителя администрации Истринского муниципального района – начальником Управления градостроительства, развития потребительского рынка и услуг Истринского муниципального района», именуемое в дальнейшем «**Администрация**», а вместе именуемые «**Стороны**», являющиеся сторонами по договору на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Победитель Конкурса принимает место для размещения нестационарного торгового объекта площадью ___ кв. м; в соответствии с условиями договора.

2. Место для размещения нестационарного торгового объекта передано Победителю Конкурса в состоянии, соответствующем требованиям действующих в Московской области и городском округе Истра нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения нестационарного торгового объекта Победитель Конкурса не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны договора.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Истра
143500, Московская область, г.Истра
пл.Революции, д.4
ИНН 5017015766
КПП 501701001
р/сч 40204810600000002208 Отделение
1 МГТУ Банка России г.Москва
БИК 044583001

Заместитель Руководитель администрации
Городского округа Истра – начальник
Управления градостроительства, развития
Потребительского рынка и услуг

Ф.И.О., подпись, печать хозяйствующего
субъекта

_____ И.А.Синельников

(МП)

Приложение №2
к Договору на право размещения
нестационарного торгового объекта

ПАСПОРТ
нестационарного торгового объекта
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ВНЕСЕНИЯ В СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИСТРА

ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА № _____
«ВИД ТОРГОВЛИ», В ТОРГОВОЙ ЗОНЕ № _____
ПО АДРЕСУ:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Табличные материалы
Координаты места размещения объекта

2. ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Схема размещения проектируемого объекта на территории г/о Истра
Схема размещения проектируемого объекта на территории поселения М 1:10000
Ситуационный план М1:2000
Фотофиксация
Схематический план размещения торгового объекта М1:500
Типовое архитектурно-художественное решение

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Поселение _____
2. Населенный пункт _____
3. Адресный ориентир торгового объекта _____
4. Номер торговой зоны _____
5. Номер торгового объекта _____
6. Вид объекта _____
7. Тип объекта (специализация)
8. Период размещения: круглогодичное/сезонное
9. Номер кадастрового квартала

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1. Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта по внешним габаритам
2. Полезная площадь объекта
3. Верхняя отметка
4. Тип объекта: например –«современный»

ТАБЛИЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Координаты места размещения (широта и долгота) в подсистеме обеспечения доступа к геопространственным данным.

Система координат МСК

Номер зоны	Номер объекта	Адрес	Долгота	Широта

ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

АКТ
проведения проверки на соблюдение условий
договора на право размещения нестационарного торгового объекта
от «_____» _____ 20__ г.

В соответствии с Договором на право размещения нестационарного торгового объекта проведена проверка требований законодательства, регламентирующего отношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Истра.

1. В ходе проверки установлено:

1.1. Торговый объект (тип) _____

1.2. Адрес установки _____

1.3. Победитель Конкурса _____

2. В ходе проверки выявлены нарушения: _____

«_____» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица)

(подпись должностного лица)

ПРЕДПИСАНИЕ
на устранение выявленных нарушений

г/о Истра Московской области

от «___» _____ 20___ г.

Кому: _____

Руководитель: _____

Адрес размещения нестационарного торгового объекта: _____

Юридический адрес/адрес прописки: _____

ОСНОВАНИЕ ВЫНЕСЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ:

В соответствии с Договором на право размещения нестационарного торгового объекта проведена проверка требований законодательства, регламентирующего отношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Истра.

1. В ходе проверки размещения нестационарного торгового объекта по адресу: _____

Выявлено нарушение: _____

ПОБЕДИТЕЛЮ КОНКУРСА НЕОБХОДИМО

В ТЕЧЕНИИ _____ СО ДНЯ ВЫДАЧИ
ПРЕДПИСАНИЯ: _____

Заместитель Руководителя

Администрации городского округа Истра _____

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Истра**

Московская область

2017 г.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 722 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 N 32-Р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов", Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.02.2015 №16РВ-11 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методические рекомендации по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 15.06.2015 №16РВ-27 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области в сфере размещения нестационарных торговых объектов», Решением Совета депутатов от 20.03.2015 №9/2 «О передаче полномочий органам местного самоуправления муниципального района «Истринский муниципальный район» отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений Истринского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов от 20.03.2015 №7/2 «Об утверждении соглашений о передаче органами местного самоуправления Истринского муниципального района и городских поселений Истринского муниципального района Московской области части полномочий по решению вопросов местного значения», Решением Совета депутатов Истринского муниципального района от 02.07.2015г. №10/6 «Порядок расчета размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на площадках (земельных участках) находящихся в собственности Истринского муниципального района, или на площадках (земельных участках) государственная собственность на который не разграничена», Распоряжением администрации Истринского муниципального района от 14.09.2015г. №447-р «О распределении обязанностей между руководителем администрации Истринского муниципального района и заместителем руководителя администрации Истринского муниципального района», Постановлением администрации Истринского муниципального района от 14.09.2015г. №4236/9 «Об утверждении Положения по размещению нестационарных торговых объектов и Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района», Постановлением администрации Истринского муниципального района от 25.09.2015г. №4681/9 «Об утверждении состава Комиссии по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках) находящихся в собственности Истринского муниципального района, или на площадках (земельных участках) государственная собственность на который не разграничена», Постановлением администрации Истринского муниципального района от 14 октября 2015г. № 4958/10 «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на право заключения договоров на

размещение нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, на территории Истринского муниципального района Московской области» в целях регулирования организации и проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, на территории Истринского муниципального района Московской области Московской области, (далее – Договор), а также иными нормативными актами, регулирующими предмет торгов.

1.2. Заказчик.

1.2.1. Заказчик, указанный в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит открытый конкурс (далее – конкурс), предмет и условия которого указаны в настоящей документации, в том числе в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Заказчик, извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнение работ (оказание услуг), информация о которых содержится в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и в части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3. Требования к участникам конкурса.

1.3.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.3.3. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять единым и в случае, установления конкурсной документацией, дополнительным требованиям, установленным в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.4. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

1.4.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе.

1.5.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, в том числе подана в срок и по форме установленной в извещении о проведении конкурса или конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

1.5.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте городского округа Истра Московской области: истра-адм.рф.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по организации и проведению конкурса с претендентом не допускается.

2.2.2. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в сети Интернет на сайте истра-адм.рф с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте городского округа Истра Московской области: истра-адм.рф таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

2.3.2. Участники конкурса, идентификация которых невозможна, использующие конкурсную документацию с официального сайта истра-адм.рф, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте истра-адм.рф.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. Если иное не указано в извещении о проведении торгов, Заказчик торгов вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее чем за 30 дней до наступления даты его проведения. Денежные средства, внесенные претендентами в качестве обеспечения заявок для участия в конкурсе, возвращаются Организатором в течение 5 рабочих дней.

2.4.2. Заказчик размещает на официальном сайте администрации городского округа Истра: истра-адм.рф и публикует в ближайшем номере газеты «Истринские вести» информацию об отказе в проведении торгов в течение одного дня с момента принятия такого решения.

2.4.3. В случаях, когда Заказчик торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

3.1.1. Претендент (участник конкурса) или его уполномоченный представитель, заинтересованный в принятии участия в торгах имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении о проведении торгов, для подачи заявки на участие в торгах по установленной организатором торгов форме. Заявка и том заявки на участие в торгах подаются уполномоченному лицу Организатора под опись, которая содержит наименование и количество представленных документов, количество листов в каждом из них и подписывается претендентом (его уполномоченным лицом) и уполномоченным лицом Организатора торгов.

Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (часть II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА").

3.1.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.1.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок. По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, организатором торгов выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на официальном сайте истра-адм.рф извещения о проведении конкурса.

3.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник конкурса самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

3.1.6. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с формами документов, установленными частью III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА".

3.1.7. При подготовке предложения участника конкурса в заявке участника конкурса не допускается указание следующих слов, понятий, знаков, предлогов, словосочетаний: «должен быть», «должно быть», «не менее», «не более», «менее», «более», «не хуже», «лучше», «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>» / «<», «≤» / «≥», «эквивалент», «аналог», «превышает», «не превышает», «превышать», «не превышать» «или», «+/-», «свыше».

3.1.8. В случае если участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ".

3.1.9. При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации.

3.1.10. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.11. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись (часть III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА"), входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (в том числе на прошивке). Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.12. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.13. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.14. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, рекомендуется уложить в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (форма 1 части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА"). Опись, которая содержит наименование и количество представленных документов нумеруется первой.

3.1.15. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.16. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.17. Организатор торгов отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

3.1.18. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.1.19. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие материалы в комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками торгов.

3.1.20. Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах в следующих случаях:

- не предъявлены документы и сведения, указанные в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", либо наличие в таких документах недостоверных (неполных) сведений об участнике торгов;

- заявка на участие в торгах не соответствует требованиям документации о торгах;

- не внесены или не полностью внесены денежные средства на обеспечение заявки для участия в торгах;

- в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится процедура банкротства – конкурсное производство, либо в отношении претендента – юридического лица проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.21. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах указанных в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», представленных претендентом в соответствии с Положением о проведении конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Истринского муниципального района, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах.

3.1.22. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.1.23. Торги, к участию в которых был допущен только один участник, признаются несостоявшимися. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

3.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

3.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока приема заявок.

3.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

3.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

3.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1 конкурсной документации.

3.2.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в конкурсной документации (часть II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА").

3.2.5. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе до момента окончания приема заявок или в случае проведения конкурса по нескольким лотам до момента окончания приема заявок, поданными в отношении каждого лота, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (часть II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА").

3.2.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.2.8. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до момента окончания приема заявок.

3.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания приема заявок.

3.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

3.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

3.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации (часть II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА").

3.3.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.3.4. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе до момента приема заявок или в случае проведения конкурса по нескольким лотам до момента приема заявок, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (часть II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА").

3.3.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.3.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматривается.

3.4. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и заказчик или уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

3.4.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.4.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.4.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5. Валюта заявки на участие в конкурсе.

3.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.5.2 конкурсной документации.

3.5.2. В случае если в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная цена договора (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.5.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5.1, 3.5.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.4. В случае если участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику конкурса, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника конкурса.

3.6. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.6.2. В случае неполного представления документов и (или) сведений, перечисленных в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.6.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.6.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.7. Требования к предложениям о цене договора.

3.7.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, может превышать начальную цену договора, указанную в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.7.2. В случае если цена договора, указанная в Приложение №1 ФОРМА 3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА и предлагаемая участником конкурса, ниже начальной цены договора, соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. Подписание договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и внесение итоговой цены (части итоговой цены)

4.1. Участник конкурса, с которым заключается договор на размещение нестационарного (-ых) торгового (-ых) объекта (-ов), вносит денежные средства в доход бюджета Заказчика в установленном порядке.

Договору на размещение нестационарного (-ых) торгового (-ых) объекта (-ов) присваивается номер. Первая цифра номера договора - это номер итогового протокола проведения процедуры вскрытия конвертов, вторая цифра – это номер лота. Данный цифровой формат указывается через дробь.

СУММА (ЦЕНА ДОГОВОРА) ПРЕДЛОЖЕННАЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ НА ТОРГАХ ОПЛАЧИВАЕТСЯ ЕЖЕГОДНО В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.

4.2. Факт передачи денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

4.3. В случае если победитель конкурса и (или) участник конкурса, сделавший предложение о цене конкурса не обратились к Заказчику, организатору конкурса с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного (-ых) торгового (-ых) объекта (-ов) в установленный срок, и (или) получили отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для подготовки и выдачи договора на размещение нестационарного (-ых) торгового (-ых) объекта (-ов), и (или) не передали Заказчику денежные средства в качестве обеспечения заявки для участия в конкурсе в размере определенном конкурсной документацией, победитель конкурса и (или) иной участник конкурса, сделавший предложение о цене конкурса, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки для участия в конкурсе, не возвращаются.

Также указанная в настоящем пункте информация размещается на официальном сайте Заказчика истра-адм.рф в сети Интернет.

Заказчик принимает решение о повторном проведении торгов с указанием новой даты проведения торгов. Порядок и условия проведения повторных торгов определяются Положением о проведении конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на площадках (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, и на площадках (земельных участках), государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Истра Московской области.

5. Последствия признания конкурса несостоявшимся

5.1. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА».

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Организатор конкурса: Администрация городского округа Истра</p> <p>Место нахождения: 143500, Московская область, г.Истра, пл.Революции, д.4</p> <p>Почтовый адрес: 143500, Московская область, г.Истра, пл.Революции, д.4</p> <p>Контактные лица: лицо ответственное за прием заявок на участие в конкурсе: Кончинов Алексей Алексеевич, кабинет №7 тел.: (8-498-31) 4-53-41</p> <p>Адрес официального сайта администрации городского округа Истра Московской области: www.истра-адм.рф</p>
2.	Используемый способ определения победителя	Открытый конкурс
3.	Сайт, на котором размещена конкурсная документация	Адрес официального сайта администрации городского округа Истра Московской области: www.истра-адм.рф
4.	Конкурсная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	<p>Конкурсная документация, размещенная на сайте: www.истра-адм.рф доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется на русском языке.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу, направившему заказчику письменное заявление на получение конкурсной документации. Заявление на получение конкурсной документации должно содержать название конкурса, наименование организации (ФИО физического лица), банковские реквизиты и контактные данные. Выдача конкурсной документации производится при представлении оригинала доверенности. Конкурсная документация предоставляется Заказчиком в течение двух рабочих дней, с даты получения соответствующего заявления. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе.</p> <p>Место предоставления документации: 143500, Московская область, г.Истра, пл.Революции, д.4, кабинет №7</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Дата начала предоставления Конкурсной документации: 10 апреля 2017 года, в рабочие дни с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. и с 14 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин. (время Московское).</p> <p>Дата окончания предоставления Конкурсной документации: 09 мая 2017 года с 09 ч.00 мин. до 10 ч.00 мин.</p>
5.	Наименование и описание предмета конкурса, а также иные условия исполнения договора	Подробное описание предмета конкурса, а также иные условия исполнения договора содержатся в Извещении о проведении конкурса и проекте договора
6.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов	Российский рубль.
7.	Начальная цена договора	Содержится в извещении о проведении конкурса (Таблица №1)
8.	Требования к участникам конкурса, установленные	<p>1. Не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</p> <p>2. Не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе</p>
9.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 10 апреля 2017 года.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 09 мая 2017 года.</p>
10.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 143500, Московская область, г/о Истра, г.Истра, пл.Революции, д.4, кабинет №7</p> <p>Дата начала приема заявок: 10 апреля 2017 года в рабочие дни с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. и с 14 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин. (время Московское).</p> <p>Дата окончания приема заявок: 09 мая 2017 года с 09 ч.00 мин. до 10 ч.00 мин. (время Московское).</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>При подаче заявки нарочным, необходимо заблаговременно проинформировать об этом контактное лицо. Не позднее, чем за один рабочий день до подачи заявки необходимо, сообщить в уполномоченный орган по факсимильной связи или телефонограммой по указанным в Информационной карте настоящей конкурсной документации контактными телефонами уполномоченного органа, следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса (лота), номер лота, фамилию, имя, отчество своего представителя, подающего заявку.</p>
11.	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».</p> <p>Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона - указываются участником конкурса в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»).</p> <p>2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.</p> <p>3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.</p> <p>4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).</p> <p>5. Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса -</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>7. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), со всеми изменениями и дополнениями.</p> <p>8. Данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя в виде заверенной претендентом копии свидетельства о регистрации – для юридических лиц, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя для физических лиц.</p> <p>9. Данные о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения в виде заверенной претендентом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения – для юридических лиц и физических лиц в качестве предпринимателя.</p> <p>10. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №1 к заявке на участие в конкурсе Форма 2.).</p> <p>11. Документы, подтверждающие внесение денежных средств на обеспечение заявки для участия в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено такое требование (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки для участия в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).</p> <p>10. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса (анкета претендента на участие в конкурсе).</p> <p>Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и заверены надлежащим образом. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для лиц имеющих печать) и подписана</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Порядок размещения документов на участие в конкурсе должен соответствовать описи. В начале заявки на участие в конкурсе участник конкурса должен поместить опись документов, входящих в заявку на участие в конкурсе с указанием количества листов каждого документа, опись нумеруется первой (лист №1). Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.</p> <p>Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в открытом виде.</p>
12.	Денежные средства на обеспечение заявок для участия в конкурсе, реквизиты счета	<p>Требуются.</p> <p>Наименование организации: Администрация городского округа Истра Московской области</p> <p>Банковские реквизиты: Наименование получателя: УФК Истринского муниципального района (Администрация городского округа Истра Московской области л/с 05001177590) ИНН 5017015766 КПП 501701001 Р/с 40302810645255000035 в ГУ БАНК РОССИИ ПО ЦФО МОСКВА 35 БИК 044525000</p>
13.	Размер денежных средств на обеспечение заявок для участия в конкурсе, порядок внесения и возврата денежных средств	<p>Денежные средства на обеспечение заявок для участия в конкурсе: 50% (пятьдесят процентов) от начальной цены лота (информация указана в извещении в Таблице №1).</p> <p>Платежное поручение, подтверждающее перечисление участником конкурса денежных средств на обеспечение заявки для участия в конкурсе должно быть с отметкой банка, или заверенная банком копия. Платежное поручение должно быть подготовлено в соответствии с утвержденном Указанием Центрального банка Российской Федерации от 03.03.2003 № 1256-у, в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки для участия в конкурсе на размещение нестационарных торговых объектов» по лоту №_____</p> <p>Документы, подтверждающие внесение денежных средств на обеспечение заявки для участия в конкурсе должны быть поданы участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Денежные средства на обеспечение заявок для участия в торгах подлежат возврату:</p> <p>-лицам, не допущенным к участию в торгах в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в тогах;</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>-участникам торгов, за исключением его победителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания итогового протокола о результатах конкурса;</p> <p>-участникам торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отказа организатора торгов от его проведения (в случае такого отказа) или отзыва заявки участником торгов (в случае такого отзыва);</p> <p>-победителю торгов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта.</p> <p>Победителю торгов, уклонившемуся от подписания итогового протокола о результатах торгов, заключения Договора, денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе не возвращаются.</p>
14.	Дата, время и место рассмотрения заявок о допуске или отказе претендентов на участие в конкурсе Конкурсной Комиссией	<p>Дата: 12 мая 2016 года.</p> <p>Время: 10 ч.00 мин. (время Московское).</p> <p>Адрес: Московская область г. Истра, пл. Революции, д. 4, кабинет №7.</p> <p>Срок рассмотрения конкурсной Комиссией заявок о допуске или отказе претендентов на участие в конкурсе составляет 5 (пять) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.</p>
15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными предложениями допущенных к конкурсу претендентов	<p>Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями претендентов допущенных на участие в конкурсе состоится 17 мая 2017 года, начиная с 12 ч.00 мин. (время Московское), по адресу: 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4, зал заседаний третий этаж.</p> <p>В связи с установленным по адресу Заказчика контрольно-пропускным режимом, претенденту допущенному к участию в конкурсе, или его представителю, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями на участие в конкурсе, следует не позднее, чем за один рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сообщить Заказчику следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса (лота), номер лота, дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по указанным в Информационной карте настоящей конкурсной документации контактным телефонам уполномоченного органа.</p>
16.	Предложения участника конкурса в отношении предмета конкурса. Критерии оценки конкурсных	1.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА, оформляемое в соответствии с частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

№ пункта	Наименование	Информация
	предложений участниками конкурса, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений	<p>1.2. Предложение о качественных характеристиках, оформляемое в соответствии с частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».</p> <p>1.3. Критерии оценки конкурсных предложений участниками конкурса, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений - Указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.</p> <p>1.4. Участник конкурса подает конверт с конкурсными предложениями на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном виде. На конверте указывается наименование конкурса, наименование организации, номер лота, местоположение нестационарного торгового объекта, размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (кв.м.), вид нестационарного торгового объекта, специализация. Все листы тома таких конкурсных предложений должны быть прошиты, пронумерованы, должны содержать описание входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (в том числе на прошивке). Все документы, входящие в состав конкурсных предложений и приложения к ним, рекомендуется уложить в следующем порядке:</p> <p>1. Описание, которая содержит наименование и количество представленных документов, нумеруется первой, как лист №1.</p> <p>2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА, оформляемое в соответствии с частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».</p> <p>3. Предложение о качественных характеристиках, оформляемое в соответствии с частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».</p>
17.	Срок подписания договора с победителем конкурса или иным его участником, с которым заключается договор.	<p>Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения информации о результатах торгов на официальном сайте в сети Интернет по адресу: истра-адм.рф администрации городского округа Истра Московской области.</p> <p>В течение десяти дней с даты размещения информации о результатах торгов на официальном сайте в сети Интернет по адресу: истра-адм.рф администрации городского округа Истра Московской области, победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.</p> <p>СУММА (ЦЕНА ДОГОВОРА) ПРЕДЛОЖЕННАЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ НА ТОРГАХ ОПЛАЧИВАЕТСЯ ЕЖЕГОДНО</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Истра.

1.1. Оценка и сопоставление конкурсных предложений претендентов допущенных к участию в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения Договора на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

1.2. Для участия в конкурсе претенденты допущенные к участию в конкурсе представляют конкурсные предложения с предоставлением копии документов, подтверждающих соответствие его конкурсных предложений конкурсным условиям, в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Конкурсные документы на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, лот № _____, от _____ (наименование, почтовый адрес заявителя) по извещению от _____ 20 ____ г.

1.3. В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения претендента по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Истра Московской области, указанных в конкурсных предложениях претендентов, которые были допущены к участию в открытом конкурсе;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, выраженный в баллах.

- «рейтинг конкурсных предложений по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая претендентом по результатам оценки по критерию оценки.

1.4. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 баллов.

Значимость критериев оценки устанавливается в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

- максимальная значимость стоимостных критериев оценки – 50 баллов;
- максимальная значимость нестоимостных критериев оценки – 50 баллов.

1.5. Итоговый рейтинг конкурсных предложений вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявок.

2. Оценка по стоимостным критериям оценки

1. СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ

НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ЛОТА	превышение от 0 до 9,9%	превышение от 10 до 19,9%	превышение от 20 до 39,9%	превышение от 40 до 49,9%	превышение от 50 и более %
баллы	баллы	баллы	баллы	баллы	баллы
0	10	20	30	40	50

2.1. Конкурсные предложения претендентов оцениваются по стоимостному критерию оценки «цена договора».

2.2. Значимость стоимостного критерия оценки: 50 баллов.

3. Оценка по нестоимостным критериям

3.1. Значимость нестоимостного критерия: 50 баллов.

2. НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛОВИЙ	ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСНЫМ УСЛОВИЯМ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием	-наличие современного торгового оборудования (холодильных прилавков, электронных весов, контрольно-кассовых машин, стеллажей для выкладки товаров и т.д.)	5	В качестве документов, подтверждающих соответствие требованиям данного показателя, рассматриваются любые документы вне зависимости от их наименования, в том числе договора купли-продажи и иные договоры, свидетельства, сертификаты, приказы, инвентарные карточки т.д.
2	Опыт работы участника конкурса в сфере нестационарной торговли	-отсутствие опыта работы	0	
		- подтвержденный стаж работы	2	В качестве документов, подтверждающих соответствие требованиям данного показателя, рассматриваются копии благодарностей, наград, договоров на право установки

		<p>нестационарных торговых объектов в полном объеме и т.д.</p>
<p>- опыт претендентов по успешной реализации договоров по размещению нестационарных торговых объектов</p>	<p>35</p>	<p>В качестве документов, подтверждающих соответствие требованиям данного показателя, рассматривается количество успешно реализованных договоров по размещению нестационарных торговых объектов за последние 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Такие договора подтверждаются следующими документами: копия (копии) ранее реализованных договоров по размещению нестационарных торговых объектов в полном объеме со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, передаточными актами и т.д. Под успешной реализацией договоров по размещению нестационарных торговых объектов понимается исполнение претендентов в полном объеме условий договора по размещению нестационарных торговых объектов, без применения к такому претенденту неустоек (штрафов, пеней) и иных мер ответственности предусмотренных таким договором. Заказчик и/или конкурсная комиссия вправе проверить</p>

				предоставленные сведения, в том числе путем направления соответствующих запросов.
3	Уровень культуры обслуживания	- фирменная одежда продавца, ценники в полиграфическом исполнении	2	В качестве документов, подтверждающих соответствие требованиям данного показателя, рассматриваются фотоматериалы, образцы ценника, нагрудного бейджика.
4	Оказание поддержки	- наличие благодарностей, грамот от организаций за оказание помощи, участие в благотворительных акциях	5	Копии благодарностей, грамот от организаций за оказание помощи, отзывы из благотворительных фондов за участие в благотворительных акциях и т.д.
5	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса	- любые документы прикладываемые по усмотрению участником конкурса	1	Копии документов подтверждающих представленные данные

На основании результатов оценки конкурсных предложений претендентов на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждому конкурсному предложению порядковый номер в порядке уменьшения итоговых рейтингов заявок (конкурсных предложений) (уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора).

Победителем признается претендент, конкурсным предложениям которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг (в котором содержатся лучшие условия исполнения договора). Конкурсным предложениям такого претендента присваивается первый порядковый номер.

В случае если несколько заявок (конкурсных предложений) претендентов на участие в конкурсе получили одинаковый итоговый рейтинг (в нескольких конкурсных предложениях претендентов на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора), меньший порядковый номер присваивается заявке (конкурсному предложению) претендента на участие в конкурсе, которая поступила ранее других конкурсных предложений претендентов на участие в конкурсе, имеющих такой же итоговый рейтинг (содержащих такие же условия).

Предоставленные участником конкурса конкурсные предложения с документами на участие в конкурсе, претенденту не возвращаются.

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в открытом конкурсе

на право заключения договора на _____

Настоящим _____

(наименование участника конкурса)

Почтовый адрес _____

(указать почтовый адрес участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ по лоту № _____, направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество о листов
1.	Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА», в том числе следующие приложения:		
1.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса		
1.2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса		
1.3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).		
1.4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).		
1.5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени		

№№ п\п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество о листов
	участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
1.6.	Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица), со всеми изменениями и дополнениями.		
1.7.	Данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя в виде заверенной претендентом копии свидетельства о регистрации – для юридических лиц, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя для физических лиц.		
1.8.	Данные о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или физического лица в качестве предпринимателя, в виде заверенной претендентом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения – для юридических лиц и физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.		
1.9.	Согласие на обработку персональных данных (Приложение №1 в заявке на участие в конкурсе Форма 2.).		
1.10	Документы, подтверждающие внесение денежных средств на обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе		
1.11	Анкета претендента на участие в конкурсе		
	ВСЕГО листов:		

**Участник конкурса/уполномоченный
представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника конкурса

(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в конкурсную комиссию)

по адресу: _____

(указывается полное наименование и адрес заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения

с _____

(указывается наименование заказчика)

договора на _____.

Лот № _____

(номер лота, местоположение, размер площади, вид, специализация)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

(для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

3. Мы согласны выполнить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленных в Предложении о качественных характеристиках в Приложении №3 к настоящей заявке.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. _____

(иные сведения сообщаемые участником конкурса)

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(указывается наименование заказчика)

на _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случаях нашего уклонения от заключения договора на _____, являющегося предметом конкурса, внесенные нами денежные средства на обеспечение заявки для участия в конкурсе нам не возвращаются и перечисляются в бюджет Заказчика.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____

_____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на ___ лист.

Участник конкурса/

уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),
подписавший заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров на
размещение нестационарных торговых объектов, проживающий(ая) по
адресу: _____

_____, _____ (наименование удостоверяющего личность
документа) серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие Администрации городского округа Истра Московской
области на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом конкурсе
на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия
(операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Администрацию городского
округа Истра Московской области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне
разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

« ___ » _____ 2016 г.

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Приложение №1
к конкурсным предложениям на участие в конкурсе.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)	Единица измерения	Предложение участника конкурса Значение (цифрами и прописью)
1	Цена договора за 1 год	руб.	
1.1.	Процент увеличения цены договора от начальной цены лота	%	(указывается по усмотрению участника конкурса)
2	Качественные характеристики	есть / нет	
3	Квалификация участника конкурса	есть / нет	

**Участник конкурса/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Приложение № 2
к конкурсным предложениям на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Участником конкурса представляется предложение по показателям критерия оценки «Качественные характеристики» в соответствии с Приложением №1 к информационной карте конкурсной документации.

1. Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием.
2. Опыт работы участника конкурса в сфере нестационарной торговли.
3. Уровень культуры обслуживания.
4. Оказание поддержки: копии благодарностей, грамот от организаций за оказание помощи, участие в благотворительных акциях.
5. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса.

Участник конкурса может подтвердить сведения, содержащиеся в его предложении, приложив к нему любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа к участию в конкурсе.

**Участник конкурса/
уполномоченный представитель**
(Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)