

## ПАМЯТКА

### о порядке уведомления муниципальными служащими администрации городского округа Истра о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Муниципальный служащий в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим должно осуществляться в свободное от основной работы время и с соблюдением, требований трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Уведомление в срок, не менее чем за 7 рабочих дней до предполагаемого начала выполнения иной оплачиваемой работы, направляется муниципальным служащим в отдел территориальной безопасности городского округа Истра;

4. Уведомление должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации, в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу.

- наименование должности, основные обязанности и описание характера работы по иной оплачиваемой работе;

- график работы.

5. Уведомление, в день его получения, регистрируется в журнале уведомлений об иной оплачиваемой работе и в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации, передается руководителю администрации городского округа Истра для принятия решения.

6. По итогам рассмотрения уведомления руководитель администрации городского округа Истра направляет его в территориальный отдел безопасности администрации г/о Истра для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

7. В случае возражения руководителя администрации городского округа Истра против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы уведомление в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальный служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа Истра (далее – Комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссией принимается решение о наличии либо отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

Отсутствия признаков личной заинтересованности является основанием для согласования уведомления руководителем администрации городского округа Истра.

Установление фактов наличия данных признаков, является основанием для отказа муниципальному служащему в выполнении им иной оплачиваемой работы.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, уведомление об изменениях осуществляется в том же порядке в соответствии с настоящей памяткой.

10. В случаях выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления или с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в отношении него Комиссией проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципального служащего.

11. В случае, непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, он подлежит увольнению с муниципальной службы по соответствующим основаниям.