

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества**

**Администрация Истринского муниципального района Московской области сообщает** о проведении аукциона по продаже нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь **255,6** кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Истринский район, г. **Истра**, ул. **9-й Гвардейской Дивизии, д.41 пом.92**, кадастровый №50:08:0000000:52803, в соответствии с Решением Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от 12.12.2014 №9/17 «Об утверждении на 2015 год прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Администрации Истринского муниципального района Московской области от 21.07.2015 №2828/7 «Об осуществлении продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Истринский муниципальный район» Московской области», Постановлением Администрации Истринского муниципального района Московской области от 12.11.2015 №5454/11 «О внесении изменений в Постановление Администрации Истринского муниципального района Московской области от 21.07.2015 №2828/7», Постановлением Администрации Истринского муниципального района Московской области от 12.11.2015 №5455/11 «Об утверждении условий продажи муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Истринский муниципальный район» Московской области,

**Собственник имущества – Муниципальное образование «Истринский муниципальный район» Московской области**

Сайт: [www.istra-adm.ru](http://www.istra-adm.ru)

**Продавец – Комитет по управлению имуществом Истринского муниципального района, расположенный по адресу: 143500 Московская область, г.Истра, пл.Революции, д.4** Адрес электронной почты: [vyun@istra-adm.ru](mailto:vyun@istra-adm.ru)

Контактные телефоны: 8-498-729-65-64; 8-498-314-91-87.

**Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru).

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru).

Тел.: +7 (498) 602-05-67; тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

**Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее - ГКУ «РЦТ»)**

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

1. Предметом аукциона является имущество, находящееся в собственности Муниципального образования «Истринский муниципальный район» Московской области - нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь 255,6 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, г. Истра, ул. 9-й Гвардейской Дивизии, д.41, пом. 92

Нежилое помещение 1986 года постройки, одноэтажное, кирпичное, имеется 2 отдельных входа, коммуникации внутри помещения проведены.

Помещение требует капитального ремонта.

Объект продажи принадлежит Муниципальному образованию «Истринский муниципальный район» Московской области на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 04.06.2007 за №50-50-08/026/2007-132.

**Способ приватизации – аукцион.**

Форма подачи предложений о цене:

- по составу участников - открытые торги
- по форме проведения - открытые торги

**Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 7 508 000** (Семь миллионов пятьсот восемь тысяч) рублей (без учёта НДС).

**Шаг аукциона: 375 400** (Триста семьдесят пять тысяч четыреста) рублей.

**Размер задатка: – 1 501 600** (Один миллион пятьсот одна тысяча шестьсот) рублей НДС не облагается.

**Срок внесения задатка: с 20.11.2015 по 18.12.2015.**

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в Информационном сообщении.

Договор о задатке заключается по установленной форме в день подачи заявки на участие в аукционе.

Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.

Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:**

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 –

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

**В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».**

**Назначение платежа:** «Задаток для участия в аукционе № \_\_ «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № лота \_\_.»

Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

**Порядок возврата задатка:**

В случаях отзыва Претендентом Заявки:

– в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять)** календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение **5 (пяти)** календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение **5 (пяти)** дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение **5 (пяти)** дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в **счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона**. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются ГКУ «РЦТ».

В случае отказа ГКУ «РЦТ» от проведения аукциона Задаток возвращается Претендентам и Участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В случае изменения платежных реквизитов Претендента, указанных в Заявке, Претендент должен направить в адрес ГКУ «РЦТ» уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

## **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Претендент представляет **Заявку**, оформленную в соответствии с формой (см. извещение № 191115/6987935/01 на [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), включающую следующие документы:

### **• Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

- **Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну Заявку в отношении одного Объекта (лота) аукциона.

Заявка и опись представленных документов составляются в **2 (двух)** экземплярах, один из которых остается у ГКУ «РЦТ», другой – у Претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется ГКУ «РЦТ» в журнале приема заявок с присвоением каждой Заявке номера и указанием даты и времени подачи (приема) Заявки. На каждом экземпляре Заявки ГКУ «РЦТ» делается отметка о принятии Заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Заявка, поступившая по истечении срока подачи (приема) Заявок вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, возвращается Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

До признания Претендента Участником он имеет право посредством уведомления в письменной форме (с указанием даты подачи (приема) Заявки и ее номера, присвоенного при

регистрации Заявки) отозвать зарегистрированную Заявку. Уведомление об отзыве Заявки принимается аналогично порядку подачи (приема) Заявок.

*Документы, входящие в Заявку должны быть:*

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Претендента с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), с указанием количества листов и заверены печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии));
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

Верность копий представляемых документов должна быть заверена оригиналом подписи руководителя Претендента либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами и содержащих печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

Ответственность за достоверность представленной в Заявке информации и документов несет Претендент.

**Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

**Место подачи (приема) Заявок:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».

**Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 20.11.2015 в 09 час.00 мин.**

Подача Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 мин. до 14 час. 00 мин.

**Срок окончания приема заявок – 18.12.2015 в 16 час. 45 мин.**

**Место, дата и время определения Участников:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **22.12.2015 в 09 час. 30 мин.**

Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Аукционной комиссией Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**Аукцион состоится 22 декабря 2015 года в 11 час. 00 мин.**

по адресу: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**Место и срок подведения итогов аукциона:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, с **22.12.2015** до последнего предложения Участника.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.

Победителем аукциона признается Участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы Аукционистом последними.

Протокол об итогах аукциона, подписанный Аукционной комиссией, является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Покупатель и Продавец обязаны заключить Договор купли-продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации Объекта (лота) аукциона.

**Форма платежа** - безналичная. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится Победителем аукциона путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Управления Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом Истринского муниципального района)** ИНН 5017004010 КПП 501701001 №40101810600000010102 в Отделении 1 Москва БИК 044583001 **КБК 016 1 14 02053 05 0000 410 ОКТМО 46618101001** не позднее **10 рабочих дней** со дня заключения договора купли-продажи Сторонами. Внесенный задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества.

Ознакомиться с условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с информацией о подлежащем приватизации имуществе можно на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (извещение № 191115/6987935/01) и по предварительному запросу (согласно порядка, указанного в извещении №191115/6987935/01 на [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) с момента приема заявок по адресу: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».