

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24 мая 2010 г. N 365/20

### О РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановления Правительства МО  
от 05.08.2011 N 806/29)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и в целях систематизации сведений о государственных услугах (функциях), предоставляемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, Правительство Московской области постановляет:

1. Размещать сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) Московской области в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Утвердить Положение о Реестре государственных услуг (функций) Московской области (прилагается).

3. Определить Министерство экономики Московской области: оператором государственной информационной системы Московской области Реестр государственных услуг (функций) Московской области;

уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области по вопросам:

ведения Реестра государственных услуг (функций) Московской области;

осуществления информационного взаимодействия с Минэкономразвития России для размещения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

создать реестры и порталы муниципальных услуг (функций);

утвердить порядки формирования и ведения реестров муниципальных услуг (функций);

направлять сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в уполномоченный орган, определенный пунктом 2 настоящего постановления, для их размещения в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Седова К.В.

Губернатор Московской области  
Б.В. Громов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 24 мая 2010 г. N 365/20

### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановления Правительства МО  
от 05.08.2011 N 806/29)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и устанавливает принципы формирования, ведения и использования Реестра государственных услуг (функций) Московской области (далее - Реестр).

1.2. Реестр является государственной информационной системой Московской области, содержащей:

1.2.1. Сведения о государственных услугах и государственных функциях по осуществлению регионального контроля (надзора), предоставляемых и исполняемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, согласно [приложениям N 1 и 2](#) к настоящему Положению.

(подп. 1.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2011 N 806/29)

1.2.2. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления центральными исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и включены в [перечень](#), утверждаемый нормативным правовым актом Московской области, согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

(подп. 1.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2011 N 806/29)

1.2.3. Сведения об услугах, оказываемых государственными учреждениями Московской области и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Московской области, в том случае, если указанные услуги включены в [перечни](#), установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Московской области, согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

(подп. 1.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2011 N 806/29)

1.2.4. Федеральные нормативные правовые акты и нормативно-правовые акты Московской области, в соответствии с которыми предоставляются государственные услуги (функции).

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях систематизации информации о государственных услугах (функциях), предоставляемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, и размещения сведений о них в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Сведения из Реестра предоставляются федеральным исполнительным органам государственной власти, центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, иным организациям, а также физическим лицам по их запросу на безвозмездной основе.

## 2. Функции уполномоченного органа

### 2.1. Уполномоченный орган:

осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о государственных услугах, предоставляемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям, размещение, изменение и исключение сведений об услугах из Реестра на основании [пункта 3.5](#) настоящего Положения;

вырабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра сведениями о государственных услугах (функциях);

осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре;

обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

осуществляет совершенствование программно-технического обеспечения Реестра;

обеспечивает программно-информационное обеспечение, необходимое для ведения Реестра;

осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра;

обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

осуществляет размещение сведений из Реестра в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

### 3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Внесению в Реестр подлежат все государственные услуги (функции), оказываемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные учреждения Московской области и иные организации, в которых размещается государственное задание (заказ).

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2011 N 806/29)

3.3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме.

3.4. Запись в Реестре о государственной услуге (функции) содержит следующие сведения:

сведения об услугах (функциях) согласно [приложениям N 1, 2, 3 и 4](#) к настоящему Положению;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 05.08.2011 N 806/29)

реестровый номер государственной услуги (функции) и дата размещения сведений о ней в Реестре;

дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции), содержащиеся в Реестре.

3.5. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, которыми упразднено предоставление государственной услуги (функции).

Приложение N 1  
к Положению

#### ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ (ФУНКЦИИ), ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

1. Наименование услуги (функции).
2. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу (функцию).
3. Наименование центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, без привлечения которых не может быть предоставлена государственная услуга (функция).
4. Наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (функции), с указанием их реквизитов.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
6. Сведения о размещении на официальном сайте центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденного административного регламента.
7. Описание результатов предоставления государственной услуги (функции).
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга (функция).
9. Места информирования о правилах предоставления услуги (функции).
10. Сроки предоставления государственной услуги (функции).
11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (функции) либо отказа в предоставлении государственной услуги (функции).
12. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения государственной услуги (функции), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги (функции) и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга (функция) предоставляется на возмездной основе.

14. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению центральным исполнительным органом государственной власти Московской области или органом местного самоуправления Московской области при предоставлении услуги (функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

17. Текст административного регламента.

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

20. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области для получения государственной услуги (функции) (в электронной форме).

Приложение N 2  
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ (ФУНКЦИИ), ПОДЛЕЖАЩИХ  
ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ НЕ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

1. Наименование услуги (функции).

2. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу (функцию).

3. Наименование центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, без привлечения которых не может быть предоставлена государственная услуга (функция).

4. Наименование регулирующих предоставление услуги (функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов.

5. Текст проекта административного регламента.

6. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан по проекту административного регламента.

7. Сведения о направлении проекта административного регламента на независимую экспертизу.

8. Сведения о получении заключения независимой экспертизы проекта административного регламента.

9. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.

10. Сведения о размещении проекта административного регламента на официальном сайте центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Описание результатов предоставления государственной услуги (функции).

12. Категория заявителей, которым предоставляется услуга (функция).

13. Места информирования о правилах предоставления услуги (функции).

14. Сроки предоставления государственной услуги (функции).

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (функции) либо отказа в предоставлении государственной услуги (функции).

16. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения государственной услуги (функции), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги (функции) и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

18. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению центральным исполнительным органом государственной власти Московской области или органом местного самоуправления Московской области при предоставлении услуги (функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

19. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

20. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области для получения государственной услуги (функции) (в электронной форме).

Приложение N 3  
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, НЕОБХОДИМОЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(введен постановлением Правительства МО  
от 05.08.2011 N 806/29)

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом Московской области.

2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.

3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.

4. Описание результатов предоставления услуги.

5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.

11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

Приложение N 4  
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ),  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЙ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
(ФУНКЦИЙ) МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(введен [постановлением](#) Правительства МО  
от 05.08.2011 N 806/29)

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и Правительством Московской области.
  2. Наименование государственного учреждения или иной организации Московской области, в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляющих услугу.
  3. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, который размещает в государственном учреждении или иной организации Московской области государственное задание (заказ).
  4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность государственного учреждения или иной организации Московской области нормативных документов.
  5. Описание результатов предоставления услуги.
  6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
  7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
  8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
  9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
  10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
  11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Московской области) либо отказа в предоставлении услуги.
  12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
  13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственное учреждение или иную организацию Московской области для получения услуги (в электронной форме).
  14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
  15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения или иной организации Московской области, предоставляющих услугу, а также их служащих.
-