



**ГЛАВА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30/10/2019 № 958/10

О внесении изменений в постановление главы городского округа Истра от 26.09.2019 № 911/9 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Истра Московской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в связи с проведением организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Истра,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение №2 постановления главы городского округа Истра от 26.09.2019 №911/9 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Истра Московской области» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Таловерова С.Ю.

Врио главы городского округа Истра

Т.С. Витушева

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
городского округа Истра  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации городского округа Истра Московской области (далее - Комиссия) является общественным совещательным органом, который создается в целях осуществления общественного контроля и соблюдения гласности за надлежащим рассмотрением вопросов реализации на территории муниципального образования "Городской округ Истра Московской области" жилищных прав граждан, отнесенных в соответствии с жилищным законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Жилищным кодексом РФ, законами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Истра Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Истра Московской области, настоящим Положением и иными нормативными актами по вопросам жилищного законодательства.

1.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Численный и персональный состав Комиссии, дни работы Комиссии устанавливаются и утверждаются постановлением главы администрации городского округа Истра Московской области.

На правах членов в состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов городского округа Истра, муниципальные служащие администрации городского округа Истра, представители, представители предприятий, учреждений, организаций городского округа Истра.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на администрацию городского округа Истра Московской области.

Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел социальной жилищной политики Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Истра Московской области.

### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. На основании представленных гражданами и организациями документов Комиссия рассматривает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам:

2.1.1. признания граждан:

- малоимущими с целью принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- нуждающимися в жилых помещениях, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- имеющими доходы либо иные денежные средства достаточными для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение

жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Истра «Жилище»;

- участниками основных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмм государственной программы Московской области «Жилище», муниципальной программы городского округа Истра «Жилище»;

2.1.2. снятия граждан с жилищного учета и исключение из состава участников программы «Жилище», в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

2.1.3. предоставления:

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, гражданам, переселяемым из домов, подлежащих сносу, реконструкции, капитальному ремонту, переводимых в нежилые помещения, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам коммерческого найма, договорам купли-продажи, мены;

- гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, освободившихся комнат в данных коммунальных квартирах или права их выкупа в соответствии с пунктом 3 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, социальных выплат, свидетельств, государственных жилищных сертификатов для приобретения в собственность или строительства жилых помещений на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством;

- отдельным категориям граждан, жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;

2.1.4. обмена гражданами жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Истра, на иные жилые помещения по договорам социального найма, а также жилые помещения, находящиеся в собственности граждан.

2.1.5. вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

2.1.6. заключения (изменения, дополнения, расторжения, прекращения) договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, фонда коммерческого использования;

2.1.7. признания нанимателем члена семьи по ранее заключенному договору,

2.1.8. передачи в поднаем муниципальной жилой площади;

2.1.9. обеспечения сохранности муниципальных жилых помещений, закрепляемых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на весь период пребывания их под опекой, попечительством, в госучреждениях;

2.1.10. по формированию муниципального жилищного фонда по целям его использования: в жилищный фонд социального использования, в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

2.2. Приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в полномочия Комиссии, не является исчерпывающим, Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы местного значения в сфере жилищных правоотношений, отнесенных к полномочиям городского округа Истра действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Права Комиссии

3.1. В пределах своих полномочий Комиссия:

3.1.1. Рассматривает заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. Направляет официальные запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы здравоохранения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

3.1.3. При рассмотрении вопроса, отнесенного к ее компетенции, Комиссия имеет право:

3.1.3.1. Принять положительное решение по вынесенному вопросу или заявителю.

3.1.3.2. Дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

3.1.3.3. Рассматривать обращение в присутствии заявителя.

Решение Комиссии должно быть законным и обоснованным.

3.1.4. Запрашивает документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством, для полного и всестороннего рассмотрения жилищных вопросов и принятия по ним обоснованных решений.

3.1.5. Информировует главу городского округа Истра Московской области о выявленных нарушениях жилищного законодательства для принятия мер к виновным должностным лицам.

#### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.2. На заседание Комиссии по решению председателя, его заместителя, членов комиссии могут быть приглашены руководители, представители учреждений, организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также заинтересованные граждане.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по поручению - заместитель председателя Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии.

4.4. Вопросы на обсуждение Комиссии выносятся отделом социально-жилищной политики Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Истра Московской области по согласованию с курирующим заместителем главы администрации городского округа Истра.

4.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может выразить свое особое мнение, которое обязательно прилагается к решению Комиссии либо заносится в протокол.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

4.7.1. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.7.2. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, и в трехдневный срок

передается в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Истра для подготовки проекта постановления администрации городского округа Истра.

4.7.3. Протоколы заседания Комиссии, как неотъемлемая часть принятых постановлений, хранятся в порядке, установленном для хранения постановлений администрации городского округа Истра.

4.8. В адрес граждан вместе с копией постановления, утвердившего решение общественной комиссии по жилищным вопросам, направляются выписки из протокола заседания Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Выписки из протоколов заседания Комиссии хранятся в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Истра в порядке, установленном для хранения номенклатуры дел администрации городского округа Истра.

## 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 2  
к постановлению  
главы администрации  
городского округа Истра  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

Состав общественной комиссии по жилищным вопросам

Председатель Комиссии	Талочеров С.Ю.	заместитель главы администрации городского округа Истра
Заместитель председателя Комиссии	Ананкина Ю.А.	председатель Комитета по управлению имуществом
Секретарь Комиссии	Антонова Н.В.	начальник отдела социальной жилищной политики Комитета по управлению имуществом
Члены Комиссии		
	Соколов А.А.	депутат Совета депутатов городского округа Истра, Заслуженный работник культуры Московской области. Директор Истринского Драматического театра
	Пластикова М.В.	заведующий отделом опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Истра
	Закржевский А.Ю.	начальник отдела военного комиссариата Московской области по городу Истра
	Соколов И.Ф.	депутат Совета депутатов, руководитель военно-патриотического клуба «Воин»
	Зубова Т.В.	председатель организации профсоюза работников народного образования и науки городского округа Истра
	Гольнева Т.В.	директор ГКУ МО «Истринский центр занятости населения»