

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2019 № 228/3

Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи в 2019 году

В соответствии с подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2021 годы» Правительства Московской области, исполнения муниципальной программы городского округа Истра «Социальная защита населения городского округа Истра в 2017 – 2021 годах» подпрограммы V "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи" постановление от 03.03.2017 № 1333/3, в редакции от 19.04.2017 № 2649/4; от 27.06.2017 № 4471/6; от 20.09.2017 № 7041/9; от 30.01.2018 № 342/1; от 09.04.2018 № 1609; от 30.08.2018 № 4906/8; от 29.12.2018 № 7651/12,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Истра (Приложение № 1).
2. Утвердить межведомственную комиссию по приемке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приёмке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей (Приложение № 3).
4. Утвердить состав Совета по распределению путевок в городском округе Истра для одаренных детей (Приложение № 4).
5. Возложить на Координационный совет регулирование работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Истра.
6. Установить в лагерях дневного пребывания:

- количество смен - 1 смена;
- количество дней в смену - 20 дней;
- стоимость одного дня пребывания в лагере дневного пребывания - 400 рублей;
- оплату питания на одного человека в лагерях дневного пребывания из расчета 230 - 00 (двести тридцать рублей 00 копеек) рублей в день (44 рубля 40 копеек - средства субсидии из бюджета Московской области и 185 рублей 60 копеек - средства из бюджета городского округа Истра).

7. Установить родительскую плату за путёвки в лагеря дневного пребывания на базе образовательных учреждений в размере двадцати пяти процентов от стоимости путевки.

8. Утвердить расчет финансирования за счет средств бюджета городского округа Истра по временному трудоустройству подростков в летний период 2019 года по городскому округу Истра (Приложение № 5).

9. Управлению образованием администрации городского округа Истра (Николаева Т.Н.):

9.1. Организовать:

- лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений, туристско-спортивный лагерь, работу детских и юношеских центров и другие мероприятия в соответствии с программой;

- первоочередное и в полном объеме снабжение детских оздоровительных учреждений необходимыми лекарственными препаратами, питанием, предметами санитарии и гигиены;

- отдых и оздоровление одаренных детей, проявивших особые достижения в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности, детей из малообеспеченных семей и детей с девиантным поведением, определив порядок предоставления путевок;

- работу трудовых бригад при общеобразовательных учреждениях с привлечением учащихся 14-18 лет и гарантированной выплатой оплаты труда в части средств бюджета городского округа Истра до 01 сентября 2019 года.

9.2. Организовать работу комиссии по приемке помещений лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных лагерей, находящихся на территории городского округа Истра, в том числе спортивных сооружений с составлением Акта приемки (Приложение № 6) согласно графику приемки (Приложение № 7).

9.3. Осуществить своевременное проведение процедур по закупке путевок в организации отдыха и оздоровления для детей.

9.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов детских оздоровительных учреждений.

9.5. Подготовить и предоставлять в Московский областной координационный совет отчеты по форме в ГАСУ:

9.5.1. Мониторинг "Детская оздоровительная кампания" на 29 число числа каждого месяца 2019 года;

9.5.2. Отчет о расходовании средств бюджета городского округа Истра на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 6 число следующего за отчетным месяцем за отчетным месяцем;

9.5.3. Отчет о расходовании субсидий на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 6 число следующего за отчетным месяцем за отчетным месяцем;

9.5.4. Итоговый отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей за текущий год к 27 декабря 2019 года.

10. Отделу территориальной безопасности администрации городского округа Истра (Мосин В.И.):

- осуществлять особый контроль по вопросам безопасного пребывания детей и подростков в оздоровительных учреждениях всех типов, а также своевременно оповещать загородные оздоровительные учреждения, находящиеся на территории городского округа

Истра, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера;

- оказывать методическую помощь по вопросам безопасного пребывания детей и подростков в оздоровительных учреждениях всех типов.

11. Управлению по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Истра (Бузлаева Е. В.):

11.1. Организовать спортивно-массовую работу с детьми и подростками по месту жительства в период оздоровительной кампании;

11.2. Организовать проведение окружных спортивных соревнований и праздников для детей и молодежи;

11.3. Оказать практическую и методическую помощь территориальным управлениям городского округа Истра в эффективном использовании имеющихся стадионов, спортивных площадок и других спортивных сооружений для организации работы по физическому воспитанию и закаливанию детей.

11.4. Провести работу по организации на базе муниципальных учреждений культуры познавательных, развивающих мероприятий для детей и молодежи в период школьных каникул.

12. Возложить на Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Истра» (далее - МУ ЦБ) (Лукина Е.А.):

12.1. Организацию целевого использования средств субсидии из бюджета Московской области в соответствии с распределением и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2019 год, по следующим направлениям:

- на частичную оплату питания детей в организованных органами местного самоуправления детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

- на отдых одаренных детей, победителей конкурсов и олимпиад, профильные лагеря для спортсменов согласно порядку (Приложение № 9).

13. Рекомендовать ГБУЗ МО «Истринская районная клиническая больница» (Краснов В.М.) и ГБУЗ МО «Дедовская районная больница» (Лимонджян Э.Х.):

13.1. Укомплектовать организации отдыха детей квалифицированными медицинскими кадрами с высшим и средним специальным образованием. В срок до 20 мая 2019 года представить в Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах список медицинских работников лагерей дневного пребывания;

13.2. Организовать своевременное бесплатное медицинское обследование в муниципальных учреждениях здравоохранения медицинского персонала и работников образования направляемых для работы в лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и в организации отдыха и оздоровления детей;

13.3. Усилить контроль за обследованием детей и выдачей медицинских документов при направлении их в оздоровительные учреждения.

14. Рекомендовать Истринскому управлению социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (Воробьева И.А.):

14.1. Организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области»;

14.2. Продолжить работу по организации отдыха воспитанников ГКУ СОМО «Истринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

14.3. Ежемесячно до 27 числа отчетного месяца, совместно с Управлением образованием администрации городского округа Истра проводить мониторинг о ходе оздоровительной кампании детей городского округа Истра с предоставлением соответствующей информации в Министерство социального развития Московской области.

15. Рекомендовать Управлению опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Истра и городскому округу Звенигород (Рыбкин В.В.) организовать оздоровление детей, находящихся под опекой и в приемной семье, а также для детей, проживающих в учреждениях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

16. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Московской области (Куприянов А.А.):

16.1. Усилить государственный надзор за соблюдением санитарных требований при открытии и функционировании детских оздоровительных учреждений на территории городского округа Истра в период школьных каникул;

16.2. Усилить контроль за наличием необходимых документов при открытии детских оздоровительных учреждений;

16.3. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий и санитарных правил в организациях отдыха детей и их оздоровления не реже одного раза в смену.

17. Рекомендовать ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии" по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах (Корнеев Ю.К.): рассмотреть вопрос о проведении бесплатного бактериологического обследования персонала муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей.

18. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности по городскому округу Истра Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области (Вишнякову И.С.):

18.1. Провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в организациях отдыха и оздоровления детей;

18.2. Усилить мероприятия по агитации и пропаганде правил пожарной безопасности в оздоровительных учреждениях (срок до 1 мая 2019 года);

18.3. При проведении внеплановых мероприятий по контролю противопожарного состояния оздоровительных учреждений, при проверках особое внимание обратить на:

- наличие приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности и планов эвакуации;
- обеспеченность объектов первичными мерами пожаротушения;
- наличие техники и оборудования, предназначенного для пожаротушения;
- исправность средств связи, противопожарного водоснабжения, отопительных приборов, электрооборудования и электросетей.

19. Рекомендовать организациям, занимающимся организацией детского питания, обеспечивать детские оздоровительные лагеря дневного пребывания бесперебойным снабжением высококачественными продуктами питания в необходимом количестве и ассортименте.

20. Рекомендовать ГКУ МО Истринский Центр занятости населения (Гольнева Т.Н.):

- предусмотреть привлечение средств областного и муниципального бюджетов на оплату труда и материальную поддержку подростков в возрасте 14-18 лет в период школьных каникул;

- произвести расчет по работе трудовых бригад при общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры с гарантированной выплатой оплаты труда в части средств бюджета городского округа Истра до 01 сентября 2019 года.

21. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Истра (Аркалов В.С.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей к месту расположения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно. Обеспечить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также обеспечить охрану общественного порядка в местах расположения организаций отдыха и оздоровления детей согласно соответствующим договорам.

22. Рекомендовать Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Истра (Ласкавая Л.А.) принять меры к стопроцентному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, состоящих на учете в службах системы профилактики, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

23. Организациям, занимающимся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, предоставлять в Координационный совет по организации отдыха детей и подростков информацию:

- отчет о расходовании средств бюджета муниципального образования на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 6 число месяца, следующего за отчетным месяцем (Приложение № 10);

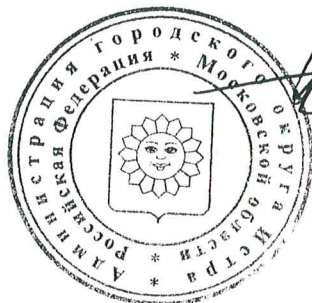
- отчет о расходовании субсидий на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 6 число месяца, следующего за отчетным месяцем (Приложение № 11);

- мониторинг "Детская оздоровительная кампания" на 29 число месяца, следующего за отчетным месяцем (Приложение № 12);

24. Членам Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить оперативное межведомственное взаимодействие по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Истра Бузлаеву Е.В.

Глава
городского округа Истра



А.Г.Вихарев



Приложение №1
к постановлению главы
городского округа Истра
от 05.03.2019 № 228/19

Состав Координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Истра в 2019 г.

Председатель -	Бузлаева Елена Вячеславовна – исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа Истра
Заместители:	Николаева Татьяна Николаевна - начальник управления образованием администрации городского округа Истра
Ответственный секретарь -	Митина Наталья Петровна - начальник отдела развития общего образования Управления образованием администрации городского округа Истра
Члены совета:	Воробьева Ирина Анатольевна - начальник Истринского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области
	Мосин Владимир Ильич - начальник территориального отдела безопасности администрации городского округа Истра
	Баркова Ирина Анатольевна - начальник управления по финансам и казначейству администрации городского округа Истра
	Рыбкин Владимир Владимирович - начальник управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Истра и городскому округу Звенигород
	Гольнева Татьяна Николаевна - директор Истринского Центра занятости населения Министерства социального развития Московской области
	Ромашов Василий Александрович - начальник участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД РФ по городскому округу Истра
	Ласкавая Людмила Анатольевна - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Истра
	Зубова Татьяна Васильевна - председатель районного профсоюзного комитета работников образования
	Рысь Екатерина Ивановна - председатель координационного совета профсоюза городского округа Истра
	Юдина Ирина Викторовна - заведующий детской поликлиникой г. Истра
	Потряшкина Галина Викторовна – заместитель главного врача по амбулаторно - поликлинической работе г. Дедовска
	Куприянов Александр Александрович - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области
	Вишняков Илья Сергеевич, начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Истра Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области

И.о. заместителя главы администрации

Е.В.Бузлаева

Межведомственная комиссия
по приемке загородных оздоровительных лагерей и
лагерей дневного пребывания

- Председатель: Бузлаева Елена Вячеславовна – исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа Истра
- Заместитель: Николаева Татьяна Николаевна - начальник управления образованием администрации городского округа Истра
Воробьева Ирина Анатольевна - начальник Истринского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области
- Члены комиссии: Куприянов Александр Александрович - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области
Леонова Людмила Ивановна - главный эксперт отдела социально-экономического развития и координации муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа Истра
Юдина Ирина Викторовна - заведующий детской поликлиникой г. Истра (по согласованию)
Потряшкина Галина Викторовна – заместитель главного врача по амбулаторно - поликлинической работе г. Дедовска (по согласованию)
Вишняков Илья Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Истра Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области
Мосин Владимир Ильич – начальник территориального отдела безопасности администрации городского округа Истра
Ромашов Василий Александрович - начальник участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД РФ по г.о. Истра (по согласованию)
- Секретарь комиссии: Митина Наталья Петровна - начальник отдела развития общего образования Управления образованием администрации городского округа Истра

И.о. заместителя главы администрации



Е.В.Бузлаева

Положение
о межведомственной комиссии по приемке
организаций отдыха и оздоровления детей
в городском округе Истра

1. Общие положения:

1.1. Межведомственная комиссия (далее комиссия) по приемке организаций отдыха и оздоровлению детей в городском округе Истра формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается главой администрации городского округа Истра

Функции председателя комиссии возлагаются на заместителя главы администрации городского округа Истра по социальным вопросам.

В состав комиссии входят представители:

- управления образования администрации городского округа Истра,
- управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области,
- территориальный орган Роспотребнадзора (по согласованию),
- управление социально - экономического развития (отдел по труду и занятости),
- ГБУЗ МО «Истринская районная клиническая больница»
- ГБУЗ МО «Дедовская районная больница»
- территориальный орган надзорной деятельности (по согласованию),
- отдел по территориальной безопасности,
- территориальное управление ОДН ОМВД (по согласованию),

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

2. Компетенция комиссии:

2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию;

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников

водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договора на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.;

2.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

2.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей;

2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения;

2.6. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии;

2.7. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки;

2.8. Заключение о готовности лагеря подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии;

2.9. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

3. Порядок деятельности комиссии:

3.1. Комиссия по приемке создается в период подготовки к открытию учреждений отдыха с целью проведения проверки готовности к приему детей в данные учреждения.

3.2. Комиссия на основании графика, составленным Управлением образования администрации городского округа Истра, выезжает в лагеря дневного пребывания и загородные лагеря и в соответствии с Положением проводит приемку готовности данных учреждений.

3.3. Комиссией принимаются помещения и территория лагерей дневного пребывания и загородных лагерей.

3.4. Учреждение предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями, изложенными в Акте проверки готовности.

И.о. заместителя главы администрации



Е.В.Бузлаева

Приложение № 4
к постановлению главы
городского округа Истра
от 15.03.2019 № 228/3

Состав Совета по распределению путевок
для одаренных детей городского округа Истра

Председатель Совета: Бузлаева Е.В. – исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа Истра

Заместитель председателя Совета:

Николаева Т.Н. - начальник управления образованием администрации городского округа Истра

Члены совета:

Глебова Ю.О. - заместитель начальника управления образованием администрации городского округа Истра
Громова Н.И.- главный специалист управления образованием администрации городского округа Истра
Хотеева Л.В. - директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ровесник»
Щусь Г.В. - директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного развития»

Секретарь комиссии: Митина Н.П. - начальник отдела развития общего образования управления образованием администрации городского округа Истра

И.о. заместителя главы администрации

Е.В.Бузлаева

Приложение № 5
к постановлению главы
городского округа Истра
от 05.03.2019 № 228/3

Расчет финансирования по временному трудоустройству
подростков в 2019 году по городскому округу Истра

Наименование организации	Количество во человек	Местный бюджет, Рубли
ИЮНЬ		
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Истра	40	130 200
МОУ Лицей г. Истры	20	65 100
МОУ «Дедовская средняя общеобразовательная школа №1»	9	29 295
МОУ «СОШ № 4 имени Л.М. Доватора» »	18	58 590
МОУ «Глебовская средняя общеобразовательная школа»	30	97 650
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	21 490,38
МОУ «Костровская средняя общеобразовательная школа»	20	65 100
МОУ ДО СДЮТик (МУ ЦБ МУО)	5	16 275
МОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»	20	65 100
МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	20	65 100
МОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»	30	97 650
МОУ СОШ им. А.П.Чехова	20	65 100
МУК «Снегиревский Дом культуры»	10	71 634,6
ИЮЛЬ		
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2	40	130 200
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	21 490,38
МОУ ДО СДЮТик (МУ ЦБ МУО)	5	16 275
МОУ «СОШ № 4 имени Л.М. Доватора» »	16	52 080
МОУ Лицей г. Истры	20	65 100
МУК «Снегиревский Дом культуры»	10	71 634,6
АВГУСТ		
МУК «Истринский культурно-досуговый комплекс»	3	21 490,44
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2	32	104 160
МОУ «Глебовская средняя общеобразовательная школа»	30	97 650
МУК «Снегиревский Дом культуры»		71 634,6
ИТОГО:	414	1500000

И.о. заместителя главы администрации



Е.В.Бузлаева

АКТ
приемки организации отдыха детей и их оздоровления
«__» _____ 2019 года

Наименование организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Истра:

Наименование собственника:

(форма собственности)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail:

Адрес собственника организации, телефон, факс, e-mail:

ФИО руководителя организации, мобильный телефон:

В соответствии с Постановлением главы городского округа Истра от _____ № _____
проверка проводилась Комиссией в составе:

Бузлаева Е.В.	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации городского округа Истра Московской области, Председатель комиссии по организации отдыха и оздоровления детей
Николаева Т.Н.	Начальник Управления образованием администрации городского округа Истра
Мосин В.И.	начальник отдела территориальной безопасности администрации городского округа Истра Московской области
Куприянов А.А.	Начальник Территориального отдела управления Роспотребнадзора
Вишняков И.С.	начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Истра Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области
Юдина И.В. Потряшкина Г.В.	Заведующий детской поликлиники г. Истра, заместитель главного врача по амбулаторно - поликлинической работе Заведующий детской поликлиники г. Дедовск
Воробьева И.А.	Начальник Истринского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области
Ласкавая Л.А.	Начальник отдела по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Истра Московской области
Ромашов В.А.	Начальник участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД РФ по городскому округу Истра
Леонова Л.И.	Главный эксперт отдела социально-экономического развития и координации муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа Истра

По результатам проверки Комиссией по приемке организации установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения:

от _____

Состояние материально-технической базы

2. Наличие целостного ограждения по периметру лагеря:

3. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

4. Количество мест в смену: _____

5. Количество смен: _____

6. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): _____

7. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей:

8. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала: _____

9. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная): _____

10. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах): _____

11. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): _____

12. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.): _____

13. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование: _____

Организация питания детей: _____

14. Наличие и состояние пищеблока: _____

15. Набор цехов и других помещений: _____

16. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием: _____

17. Достаточность инвентаря, его маркировка: _____

18. Условия хранения продуктов питания: _____

19. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: _____

20. Количество посадочных мест в столовой: _____

21. Режим питания детей (количество смен): _____

22. Питьевой режим: _____

23. Условия мытья и хранения посуды: _____

Культурно-досуговая часть

24. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий: _____

25. Наличие планов и досуговых программ: _____

26. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: _____

27. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: _____

Укомплектованность кадрами

28. Штатное расписание: _____

29. Фактическая численность персонала: _____

30. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, педагогического стажа: _____

Медицинская часть

31. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров: _____

32. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: _____

33. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: _____

34. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний: _____

Осуществление мер пожарной безопасности

35. Наличие и укомплектованных пожарных щитов, содержание эвакуационных выходов, наличие планов эвакуации, наличие инструкции о порядке действий

обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека на каждого дежурного: _____

36. Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны: _____

37. Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления людьми в случае возникновения пожара (наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки): _____

38. Обеспечение дублирования системой пожарной сигнализации подачи светового и звукового сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: _____

39. Наличие и обеспечение объекта первичными средствами пожаротушения (учет и наличие первичных средств пожаротушения ведется в специальном журнале произвольной формы): _____

40. Наличие у руководителя организации прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума: _____

41. Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре в дневное время и инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре в ночное время: _____

42. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: _____

43. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении: _____

44. Наличие добровольных пожарных дружин: _____

45. Удаленность от подразделения пожарной охраны (км.): _____

46. Наличие общей границы с лесными массивами: _____

Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищенности организации

47. Наличие по периметру организации целостного ограждения высотой не менее 2 метров с запирающимися калитками и воротами (ограждение должно исключать возможность беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств): _____

48. Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля: _____

49. Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов: _____

50. Наличие видеокамер с разрешением не менее 460 ТВл, цвет + черно-белый (день – ночь), при недостаточности освещения должна быть обеспечена возможность переключения камеры в черно-белый режим (ночь), работоспособности видеокамер при наружном монтаже в диапазоне температур от -40 до +50 °С: _____

51. Обязательное наблюдение периметра ограждения (исходя из возможностей расположения организации), мест массового пребывания людей – игровые зоны, площадки, площадей и территорий перед спальными (жилыми), административными, хозяйственно-бытовыми корпусами, основных и запасных выходов из спальных (жилых), административных, хозяйственно-бытовых корпусов, территории, предназначенной для отдыха и купания детей (пляжи) (необходимо применять камеры типа 3 для распознавания лиц), въездных ворот на контрольно-пропускном пункте (применять камеры типа 1 или 2 для распознавания номеров транспортных средств), входных групп на территорию: калитки, ворота, контрольно-пропускной пункт (применять камеры типа 1 или 2, в том числе и для распознавания номеров транспортных средств): _____

52. Система видеонаблюдения (ВСВН) на объекте, имеющая локальный архив не менее 30 суток, записанный в формате Системы «Безопасный регион» (необходимо использовать специальное программное обеспечение AxxonNext ver. 4), а также обязательное подключение к Системе «Безопасный регион» через ближайший к объекту Муниципальный центр обработки и хранения видеоданных или через организованный стык на ММТС-9/РЦВ в строгом соответствии с Правилами подключения. Для подключения (интеграции) ВСВН необходимо предусмотреть канал связи с необходимой пропускной способностью от системы видеонаблюдения объекта до Муниципального центра обработки и хранения видеоданных для одновременного просмотра в режиме реального времени (online) не менее 4 ВК. Также необходимо предусмотреть заключение Соглашения о взаимодействии в соответствии с ОТГ: _____

53. Наличие соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации: _____

54. Наличие тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова наряда полиции (КЭВНП) и носимых радиобрелоков в необходимом количестве (носимые радиобрелоки должны быть в обязательном порядке в каждом спальном корпусе): _____

55. Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) с указанием кем, когда установлены и обслуживаются: _____

56. Обеспечение технической укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц): _____

57. Оконные проемы во всех помещениях должны быть остеклены, стекла должны быть надежно закреплены в рамках и иметь исправные запирающие устройства: _____

58. В ночное время запирающие устройства оконных рам необходимо держать в закрытом положении: _____

59. Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений, расположенных на территории организации: _____

60. Наличие приказа руководителя организации о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам: _____

61. Организация почасового обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале: _____

62. Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья: _____

63. Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку

незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов: _____

64. Комплексное обследование объектов сотрудниками органов внутренних дел с участием руководителя организации и во взаимодействии с антитеррористической комиссией г.о. Истра с целью определения состояния их инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности: _____

65. Наличие паспорта безопасности места с массовым пребыванием людей: _____

66. Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации: _____

67. Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами: _____

Замечания и предложения комиссии по приемке организации: _____

Председатель комиссии по приемке организации: _____ / _____ /

Члены Комиссии по приемке организации: _____ / _____ /

_____ / _____ /

График приёмки
лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и
стационарных ведомственных загородных учреждений отдыха и оздоровления
детей расположенных на территории городского округа Истра в 2019 г.

7 мая

МОУ «Новопетровская СОШ»
МОУ «Румянцевская СОШ»
МОУ «Глебовская СОШ»
МОУ «Костровская СОШ»
МОУ «Первомайская СОШ»
МОУ «Бужаровская СОШ»

8 мая

МОУ «Лицей» г. Истра
МОУ «Истринская СОШ №3»
МОУ «Ивановская СОШ»
МОУ «Октябрьская СОШ»
МОУ «Покровская СОШ»
МОУ «Павловская СОШ»

14 мая

МОУ СОШ № 2 г. Истра
МОУ «Дедовская СОШ №4»
МОУ «Дедовская СОШ №1»
МОУ Лицей г. Дедовск
МОУ «Дедовская СОШ №3»
МОУ «Снегиревская СОШ»
МОУ «Рождественская СОШ»

15 мая

ДЛ «Отдыхкласс», п. Огниково
ДЛ «Страна ОЗ», п. Огниково
НП «Ручеек», д. Горки
ДОЛ «Березка», п. Новопетровское

16 мая

ДОЛ «Евроклуб», д. Мансурово
ДОЛ «Академия звезд», д. Мансурово
ДЛ «ЦСД», д. Мансурово
ДЛ «Сад Будущего», д.Хуторки
ДЛ «Лесной», д. Новодарино
ДОЛ «Юный строитель», д. Веретенки

И.о. заместителя главы администрации



Е.В.Бузлаева

ПОРЯДОК

выделения компенсации на приобретение путёвок

1. Компенсация части стоимости путевки выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим постоянную регистрацию (место жительства) в городского округа Истра, дети которых постоянно зарегистрированы и обучаются в образовательных учреждениях городского округа Истра, за приобретенные путевки для своего ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.
2. Компенсация за путевки, приобретенные для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно (далее - дети) в организации отдыха детей и оздоровления, в санаторно-курортные учреждения и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра и бюджета Московской области, предусмотренных ведомственной целевой программой «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2019 году». Размер компенсации составляет 90% стоимости путевки, но не более 16 688 руб. 70 коп. Предельный размер компенсации рассчитан от максимальной стоимости путевки в сумме 18 543 руб.00 коп, (из расчета 883 руб.00 коп. в сутки за пребывание одного ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления за 21 календарный день).
3. Для получения компенсации стоимости путёвок, приобретённых родителями (законными представителями) граждане, имеющие место жительства в городского округа Истра, обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Истра» с заявлением на частичную компенсацию стоимости путёвки. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
 - паспорт;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг;
 - расчетные документы, подтверждающие оплату путевки (кассовый чек либо при отсутствии расчетно-кассового аппарата квитанцию к приходному ордеру);
 - отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха, санаторно-курортной организации);
 - документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);
 - справка с места жительства;
4. Документы, указанные в пункте 3 прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинника для сверки. Копии документов заверяются работником МКУ ЦБ городского округа Истра.

И.о. заместителя главы администрации городского округа Истра

Е.В. Бузлаева

ПОРЯДОК

распределения путевок одаренным детям городского округа Истра
проявивших успехи в учёбе, искусстве и спорте

1. Выделение путевок для отдыха одаренных детей городского округа Истра учреждаются для детей и подростков, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования района, проявивших успехи в учёбе, искусстве и спорте на всех ступенях образования.
2. Претендентами на путевки могут быть обучающиеся, воспитанники общеобразовательных учреждений и центров дополнительного образования, расположенных на территории городского округа Истра, успехи которых в учебной, творческой и спортивной деятельности подтверждены дипломами победителей Всероссийских, областных, районных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, выставок, с характеристиками – рекомендациями руководителя образовательного учреждения и директоров центров дополнительного образования.
3. Путевки выделяются один раз в год по результатам деятельности, и выдаются по решению Совета по распределению путевок для одаренных детей.
4. Кандидатуры на выделение путевки могут выдвигаться общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования и передаваться для рассмотрения в Совет по распределению путевок для одаренных детей.
5. Представления и подтверждающие документы передаются в Совет по распределению путевок для одаренных детей до 1 июня 2019 г.
6. Совет по распределению путевок для одаренных детей формируется при администрации городского округа Истра и состоит из 6 человек со следующим представительством: 3 человека – от управления образованием, 2 – от учреждений дополнительного образования и возглавляется заместителем руководителя администрации городского округа Истра.
7. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решение Совета по распределению путевок для одаренных детей считается принятым, если за него проголосовали более 2/3 членов, присутствующих на заседании.
8. Совет по распределению путевок для одаренных детей принимает решение и оформляет его протоколом.

И.о. заместителя главы администрации городского округа Истра  Е.В. Бузлаева