



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____

**Об утверждении положения о формировании, управлении и распоряжении
муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ
Истра Московской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Истра, утвержденного решением Совета депутатов от 01.02.2018г. №1/2 «О принятии устава городского округа Истра Московской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формировании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ Истра Московской области» (приложение).
2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра данное решение разместить на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра и опубликовать в официальном печатном издании.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании.
4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Истринского муниципального района Московской области от 07.12.2010 N6/10 «Об утверждении Положения о формировании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» от 27.12.2011 N 2/10, от 31.08.2012 N 2/4, от 14.12.2012 N 6/6, от 02.07.2015 N 4/6, от 14.03.2017 N 30/2)

**Председатель Совета депутатов
городского округа Истра**

**Глава
городского округа Истра**

_____ **А.Г. Скворцов**

_____ **Т.С. Витушева**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Истра
Московской области
от «___» _____ 2020 г.
№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ, УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ Истра Московской области» (далее – городской округ Истра), составляющей экономическую основу местного самоуправления, а также полномочия органов местного самоуправления городского округа Истра в отношении муниципальной собственности в целях эффективного использования объектов муниципальной собственности способами, не запрещенными действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Истра, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Муниципальная собственность является достоянием городского округа Истра.

1.4. Правоотношения, возникающие по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.

2. Формирование муниципальной собственности

2.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим законодательством и Уставом городского округа Истра и включают в себя средства местного бюджета и иное имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну городского округа Истра.

2.2. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

2.2.1. При передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.2. При передаче объектов государственной собственности Московской области и других субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность в соответствии с законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.2.3. При передаче объектов из собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность городского округа Истра в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.2.4. При вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета.

2.2.5. При приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством.

2.2.6. Путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности.

2.2.7. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.3. Прием-передача объектов в муниципальную собственность осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Организации или государственные органы (далее - Заявитель), в ведении которых находятся объекты, передаваемые в муниципальную собственность (далее - объекты), или физическое лицо обращаются с заявлением к Главе городского округа Истра. К заявлению должен быть приложен перечень объектов с краткими характеристиками, а также техническая и право подтверждающая документация.

2.3.2. Глава городского округа Истра передает заявление на рассмотрение заместителю главы администрации городского округа Истра, наделенному полномочиями по направлению деятельности, соответствующему типу имущества (далее – Заместитель главы администрации), предлагаемого к передаче. Заместитель главы администрации направляет в орган администрации городского округа Истра и в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Истра (далее - Комитет).

2.3.3. Орган администрации городского округа Истра обследует объекты, составляет смету расходов на их восстановление и содержание (при необходимости) и представляет документы заместителю главы администрации для принятия решения.

2.3.4. Заместитель главы администрации (при необходимости) формирует рабочую комиссию по приему в муниципальную собственность предложенных к передаче объектов путем издания соответствующего распоряжения.

2.3.5. Председатель рабочей комиссии вправе привлекать для работы комиссии специалистов органов администрации городского округа Истра, муниципальных предприятий и учреждений, экспертов и т.д., требовать представления дополнительных материалов и документов.

По итогам работы комиссии составляется протокол, который утверждается Главой городского округа Истра и является основанием для проведения дальнейшей процедуры приема объектов в муниципальную собственность.

2.3.6. После принятия решения о приеме объектов Комитет направляет Заявителю письмо с перечнем документов, необходимых для оформления передачи в установленном законом порядке. Состав документов определяется действующим федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3.7. На основании представленных Заявителем документов Комитет формирует перечень объектов, передаваемых в муниципальную собственность, готовит проект постановления администрации городского округа Истра или проект решения Совета депутатов городского округа Истра (в установленных законом случаях) и после утверждения указанного перечня направляет документы по передаче объектов для согласования и утверждения в исполнительные органы государственной власти Московской области и Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.3.8. На основании постановления администрации городского округа Истра или распоряжения органа государственной власти о приеме объектов в муниципальную собственность оформляются акты приема-передачи объектов, и объекты поступают в муниципальную казну. В соответствии с распоряжением администрации городского округа Истра объекты муниципальной казны могут быть переданы в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям.

2.3.9. Внесение принятых объектов в реестр муниципальной собственности производится в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Истра «О ведении реестра муниципального имущества городского округа Истра Московской области».

2.3.10. На все объекты недвижимости, принятые в муниципальную собственность городского округа Истра, Комитет готовит необходимые документы и направляет их в государственный регистрирующий орган для государственной регистрации права собственности. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению органами местного самоуправления.

2.5. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Истра по формированию муниципальной собственности:

2.5.1. Совет депутатов городского округа Истра:

- утверждает перечни имущества, передаваемого в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации;

- устанавливает порядок ведения реестра муниципальной собственности.

2.5.2. Администрация городского округа Истра:

- рассматривает обращения организаций различных форм собственности и физических лиц о передаче имущества в муниципальную собственность;

- создает (при необходимости) рабочую комиссию по приему в муниципальную собственность предложенных к передаче объектов;

- издает нормативно-правовой акт о передаче имущества, принадлежащего физическим и юридическим лицам, в муниципальную собственность;

- заключает от имени городского округа Истра соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе инвестиционные.

2.5.3. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Истра:

- формирует и направляет на рассмотрение Совету депутатов городского округа Истра перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность (в установленных законодательством случаях);

- на основании постановления администрации городского округа Истра осуществляет оформление документов по приемке в муниципальную собственность соответствующего имущества;

- готовит документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости;

- осуществляет хранение документов, подтверждающих право муниципальной собственности;

- организует учет и ведет реестр муниципальной собственности;

- участвует в инвестиционных соглашениях, реализуемых городским округом Истра, проводя работу по приему в муниципальную собственность недвижимого и иного имущества, созданного в результате их исполнения;

- оформляет право муниципальной собственности на бесхозяйное имущество по вопросам местного значения городского округа Истра.

3. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

3.1. Органы местного самоуправления городского округа Истра в соответствии с действующим законодательством вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. За муниципальными унитарными предприятиями (далее - МУП) муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения. МУП осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, уставами этих предприятий и договором с Комитетом.

3.3. За муниципальными учреждениями (далее - МУ) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями их деятельности и назначением имущества.

3.4. МУП и МУ, наделенные вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование.

Городской округ Истра получает часть прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП.

3.5. В собственности городского округа Истра могут находиться акции и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Право муниципальной собственности прекращается:

- в случае гибели или уничтожения имущества;
- при отчуждении имущества другим лицам, в том числе при приватизации;
- путем обращения взыскания на имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, предусмотренном федеральным законодательством или договором;
- по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Муниципальное имущество может быть отчуждено в федеральную собственность, в собственность Московской области, в собственность других муниципальных образований в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.7. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью:

3.7.1. Совет депутатов городского округа Истра:

- устанавливает порядок создания, управления, реорганизации, ликвидации МУП городского округа Истра;
- устанавливает порядок создания, реорганизации и ликвидации МУ городского округа Истра, а также утверждения уставов МУ и внесения в них изменений;
- утверждает положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества;
- утверждает положение о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;
- утверждает категории арендаторов, которые освобождены от страхования муниципального нежилого фонда городского округа Истра и ссудополучателей, с которыми заключаются договоры безвозмездного пользования;
- устанавливает порядок, размер и сроки перечисления в бюджет городского округа Истра части прибыли МУП, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной год;
- утверждает положение о порядке формирования и ведения перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Истра, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления в долгосрочную аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;
- утверждает перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Истра, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления в долгосрочную аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7.2. Глава городского округа Истра:

- издает постановление о создании, реорганизации и ликвидации МУ, определяет предмет и цели их деятельности; об определении органа, осуществляющего от имени городского округа Истра функции и полномочия учредителя;

- издает распоряжения о назначении на должность руководителя МУ, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- утверждает типовую форму трудового договора с руководителем МУП и МУ;
- утверждает типовую форму Уставов МУП и МУ;
- утверждает Уставы МУП и МУ, а также вносимые изменения в Уставы МУ;
- утверждает комиссию по контролю над деятельностью МУП (балансовая комиссия);
- назначает представителей в органы управления хозяйственных обществ, часть акций (доли, вклады) которых закреплены в муниципальной собственности.

3.7.3. Администрация городского округа Истра:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации МУП, определяет предмет и цели их деятельности;

- определяет размер уставных фондов;
- принимает решения об увеличении (уменьшении) уставных фондов МУП;
- осуществляет функции и полномочия учредителя МУ;
- утверждает внесение изменений в Уставы МУП;
- утверждает условия и размер оплаты труда работников МУП и МУ;
- определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс при ликвидации МУП и МУ;
- определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс при ликвидации МУП (в случае наделения полномочиями учредителя);

- определяет органы администрации, на которые возложен контроль за деятельностью соответствующих МУП и МУ;

- закрепляет на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности МУП и МУ, и изымает неиспользуемое имущество или используемое не по назначению;

- осуществляет передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

- назначает на должность руководителя МУП;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем МУП в соответствии с распоряжениями администрации городского округа Истра;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера МУП;
- принимает решения об организации проверок МУП и МУ, в том числе документальных;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителю МУП и МУ;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МУП, на совершение иных сделок;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- издает постановление о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи (аренды) муниципального имущества;

- устанавливает порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Истра;

- дает согласие на предоставление МУП отсрочки по отчислению в местный бюджет части прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов, обязательных платежей;

- осуществляет функции и полномочия собственника по приватизации, обмену и предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.7.4. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Истра:

- осуществляет функции и полномочия учредителя МУП;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского округа Истра части прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- организует подготовительную работу по проведению балансовой комиссии;
- оформляет, ведет учет и контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды и безвозмездного пользования муниципального недвижимого имущества, находящегося в казне городского округа Истра, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Истра;
- подготавливает и представляет на утверждение Совету депутатов Порядок передачи в аренду муниципального имущества, категории арендаторов, которые освобождены от страхования муниципального нежилого фонда городского округа Истра, и ссудополучателей, с которыми заключаются договоры безвозмездного пользования;
- организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном законодательством порядке;
- организует работу по приватизации МУП и продаже муниципальных объектов недвижимого и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа Истра и действующим законодательством;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совету депутатов городского округа Истра план приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему;
- направляет, утвержденные постановлением, условия конкурсов или аукционов и их изменение, определяет начальную (минимальную) цену, предмет и существенные условия договора, направляет проект договора при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Организатору торгов – Комитет по конкурентной политике Московской области; подписывает договор с победителем конкурса или аукциона;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Органы местного самоуправления городского округа Истра могут осуществлять и иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью, не противоречащие действующему федеральному и областному законодательству, а также нормативно-правовым актам городского округа Истра.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.