



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11/02/2020 №52/2

Об организации открытых конкурсов
на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра
Московской области

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Истра Московской области, в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» администрация городского округа Истра Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области (Приложение № 1);

1.2. Шкалу для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области (Приложение № 2);

1.3. Положение о Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области (Приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Истра Московской области от 22.10.2018 № 6090/10 «Об организации открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области - www.istra-adm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования в печатном средстве массовой информации городского округа Истра «Истринские вести».

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – муниципальный маршрут).

1.2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

Открытый конкурс проводится по лотам. Лот включает в себя один или несколько муниципальных маршрутов, выставляемых на открытый конкурс.

1.3. Основанием для проведения открытого конкурса является:

1.3.1. установление нового муниципального маршрута, сведения о котором включены в установленном порядке в соответствующий реестр маршрутов регулярных перевозок, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

1.3.2. наступление обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктами 1-3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ);

1.3.3. принятие решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

1.3.4. бездействие юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества по обращению в уполномоченный орган в сроки, предусмотренные частью 3.1. статьи 12 и частью 4 статьи 13 Федерального закона № 220-ФЗ, с заявлением о продлении действия ранее выданных свидетельств и карт маршрута на следующий срок в случае принятия решения об изменении муниципального маршрута.

Открытый конкурс проводится в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим положением.

1.4. Организатором открытого конкурса является администрация городского округа Истра Московской области (далее – Администрация).

1.5. Администрация создает комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

1.6. Для проведения открытого конкурса отдел дорожной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии и охраны окружающей среды Администрации представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» информацию о маршруте (маршрутах), право не получение свидетельств об осуществлении перевозок по которому (которым) является предметом открытого конкурса, а также иную информацию, имеющую значение для проведения открытого конкурса.

1.7. Организатор конкурса публикует извещение о проведении открытого конкурса в сети Интернет на официальном сайте Администрации и едином портале торгов Московской области не позднее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок.

1.8. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1.8.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

1.8.2. предмет открытого конкурса;

1.8.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

1.8.4. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

1.8.5. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов открытого конкурса;

1.8.6. срок и порядок подтверждения участником открытого конкурса исполнения принятых на себя обязательств, в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

1.8.7. срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса;

1.8.8. расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок.

1.9. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Внесенные изменения размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет и едином портале торгов Московской области в течении пяти дней с момента принятия решения. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе составлял не менее чем двадцать дней.

1.10. Организатор конкурса вправе отменить проведение открытого конкурса по одному и более лотам не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. После отмены организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников.

По истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе организатор конкурса вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет и едином портале торгов Московской области в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников, подавших заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об его отмене.

При отмене открытого конкурса организатор конкурса не несет ответственности перед участниками, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий организатора конкурса.

2. Конкурсная документация

2.1. Для проведения открытого конкурса организатор конкурса утверждает конкурсную документацию.

2.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего положения, должна содержать:

2.2.1. требования к участникам открытого конкурса, предусмотренные статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

2.2.2. требования к форме и составу заявки, к порядку и форме внесения изменений в заявку или отзыва заявки, а также к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса;

2.2.3. основания для отказа в допуске заявки к участию в открытом конкурсе;

2.2.4. критерии оценки заявок, предусмотренные шкалами для оценки и сопоставления заявок, указанными в пункте 4.18. настоящего Положения;

2.2.5. сроки и порядок представления разъяснений положений конкурсной документации;

2.2.6. сроки и порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

2.2.7. иную информацию для участников открытого конкурса.

3. Документы, представляемые для участия в открытом конкурсе

3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, представляемая участником открытого конкурса, может быть подана как в форме единого пакета документов, так и состоять из нескольких томов.

3.2. Заявка (тома заявки) содержит в себе следующие документы:

3.2.1. заявление на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

3.2.2. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3.2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность согласно приложению 5 настоящего положения на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.2.5. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

3.2.6. копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

3.2.7. справка о транспортных средствах, выставляемых на межмуниципальный маршрут или смежный межрегиональный маршрут (в зависимости от предмета открытого конкурса), по форме согласно приложению 2 к настоящему положению с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств (при наличии). Справка о

транспортных средствах, выставляемых на муниципальный маршрут, представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества – для простого товарищества;

3.2.8. копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, указанных в пункте 3.2.7. настоящего положения. Допускается вместо подтверждения наличия соответствующих требованиям транспортных средств предоставить документ, подтверждающий принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, подтвердить в сроки, определенные извещением о проведении открытого конкурса, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества – уполномоченным участником договора простого товарищества);

3.2.9. справка о среднесписочном количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации в сети Интернет и едином портале торгов Московской области (далее – дата размещения извещения). Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества – для простого товарищества;

3.2.10. справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников за отчетный период (в течение года, предшествующего дате размещению извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей, уполномоченным участником договора простого товарищества – для простого товарищества;

3.2.11. документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок. Такими документами являются сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах, либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами;

3.2.12. справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества уполномоченным участником договора простого товарищества);

3.2.13. гарантийное письмо с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3.2.14. справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний завершённый отчетный период, выданная налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

3.2.15. копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности, использованных для подготовки справок, указанных в пунктах 3.2.9. и 3.2.10. настоящего положения.

Копии документов заверяются участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати участника открытого конкурса при ее наличии.

3.3. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется участником открытого конкурса или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с указанием надписи на конверте согласно приложению 4 к настоящему положению в сроки, по адресу и способом, указанному в извещении.

Все листы поданной заявки на участие в открытом конкурсе (все листы тома такой заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (также вшитую в заявку) по форме согласно приложению 3 к настоящему положению, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или его

уполномоченным представителем. Конверты, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении, приему не подлежат.

В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в открытом конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на каждый такой лот отдельно.

При описании сведений заявки участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Рекомендуется описывать сведения заявки в соответствии с приложением 6 настоящего положения. Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного предмета открытого конкурса (лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса не рассматриваются конкурсной комиссией.

3.5. Поданная заявка на участие в открытом конкурсе означает согласие участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных настоящим положением и опубликованных в извещении.

Соблюдение участником открытого конкурса указанных условий означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

3.6. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе уведомив председателя конкурсной комиссии до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Отозванная заявка на участие в открытом конкурсе аннулируется.

Участник вправе внести изменения в поданную заявку на участие в открытом конкурсе уведомив председателя конкурсной комиссии до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, которой присваивается очередной порядковый номер.

4. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Порядок проведения открытого конкурса

4.1. Датой подачи заявки на участие в открытом конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Участники открытого конкурса имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе и даты начала подачи заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Участники открытого конкурса имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов.

Очередность приема заявок на участие в открытом конкурсе в случае наличия разногласий между участниками открытого конкурса определяется согласно времени регистрации на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае отправления заявки на участие в открытом конкурсе посредством почтовой связи участник открытого конкурса самостоятельно несет риск непоступления такой заявки организатору конкурса в установленные сроки.

4.4. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Поступившие конверты с заявками на участие в открытом конкурсе регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе согласно приложению 8 к настоящему положению в порядке поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.5. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, организаторам конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его получения согласно приложению 10 к настоящему положению.

Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.6. Верность копий документов, прилагаемых в конверте с заявками на участие в открытом конкурсе, рекомендуется подтверждать печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Требовать от участника конкурса представления оригиналов документов не допускается.

При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе рекомендуется не применять факсимильные подписи. Документы, прилагаемые в конверте с заявкой, должны быть

четко напечатаны. Исправления рекомендуется скреплять печатью (при наличии печати) и заверять подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверять.

4.7. Документы, представляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше установленного срока.

4.8. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до момента начала процедуры вскрытия поданных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а в случае проведения конкурса по нескольким лотам – до момента начала процедуры вскрытия поданных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданным в отношении каждого лота.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, идентификационный код закупки, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником конкурса;
- в день окончания подачи заявок уведомление об отзыве заявки подается непосредственно на процедуре вскрытия конвертов.

4.9. Сведения об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в журнал регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном выше, считаются неподанными.

4.10. В случае поступления уведомления об отзыве заявки до дня, предшествующего сроку окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса в течении пяти рабочих дней с даты поступления уведомления возвращает конверт с заявкой участнику по адресу, указанному на конверте с такой заявкой.

При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о почтовом адресе (далее – «обезличенная заявка») конверт вскрывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом и юридическом адресах, указанными в такой заявке, осуществляется возврат заявки в течении пяти рабочих дней с даты составления

акта вскрытия конверта. При этом при наличии двух и более «обезличенных заявок» вскрытие конвертов с такими заявками осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.11. В случае наступления уведомления об отзыве заявки в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, возврат отозванной заявки осуществляется организатором конкурса на процедуре вскрытия конвертов соответствующему представителю участника.

4.12. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается организатором конкурса (в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес).

4.13. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. При вскрытии каждого конверта член конкурсной комиссии оглашает наименование участника открытого конкурса. Участники открытого конкурса вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов при условии регистрации участников, либо их уполномоченных представителей в Журнале регистрации участников открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложению 7 настоящего положения. Конкурсная комиссия проставляет штамп на принятых к рассмотрению заявках на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов в соответствии с приложением 9 настоящего положения.

4.14. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе, куда вносится следующая информация:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества;
- почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- порядковый номер конверта в соответствии с датой и временем его подачи.

4.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

4.16. В течении трех рабочих дней со дня составления протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе он публикуется на официальном сайте организатора конкурса и едином портале торгов Московской области.

4.17. Конкурсная комиссия не позднее двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктом 3.2. настоящего положения, рассматривает заявки и проверяет содержание документов, оценивает по бальной системе данные, представленные в заявках на участие в открытом конкурсе.

Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса указываются в извещении.

4.18. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по муниципальным маршрутам производится по шкале для оценки и сопоставления заявок, утвержденных настоящим постановлением администрации городского округа Истра Московской области.

4.19. Конкурсная комиссия выносит на голосование вопрос в отношении каждого участника открытого конкурса и поданной им заявки на участие в открытом конкурсе:

- о признании участника и заявки соответствующими установленным требованиям;
- об отклонении заявки по причине несоответствия заявки и (или) участника установленным требованиям.

4.20. Основаниями для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе являются:

4.20.1. несоответствие представленного заявления на участие в открытом конкурсе форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

4.20.2. несоответствие заявки на участие и (или) участника в открытом конкурсе условиям и требованиям, указанным в конкурсной документации, настоящем положении, законодательстве Московской области, федеральном законодательстве;

4.20.3. неуказание, неполное указание, либо указание недостоверных сведений в документе (документах), предусмотренных пунктом 3.2. настоящего постановления;

4.20.4. непредставление документа (документов), предусмотренного пунктом 3.2. настоящего положения, за исключением документов, предусмотренных пунктом 3.2.11.

4.21. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, а также установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении участника процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе, наличия задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, приостановления действия лицензии конкурсная комиссия отстраняет такого участника открытого конкурса на любом этапе его проведения.

4.22. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации, согласно шкале для оценки и сопоставления заявок.

Заявкам на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения баллов, присвоенных конкурсной комиссией в ходе оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если несколькими заявками на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев «Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств» и «Опыт осуществления регулярных перевозок».

Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок».

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.23. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация:

- о допуске участника открытого конкурса;
- об отказе участнику открытого конкурса в допуске с обоснованием причины отказа;
- о признании открытого конкурса состоявшимся и о победителе открытого конкурса, либо о признании открытого конкурса несостоявшимся;
- о каждом участнике открытого конкурса с указанием количества набранных баллов.

4.24. В случае если конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей, свидетельства об осуществлении перевозок и карты на каждый из маршрутов регулярных перевозок выдаются лицу, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, при условии соответствия участника открытого конкурса требованиям конкурсной документации.

5. Подведение итогов открытого конкурса

5.1. Днем проведения открытого конкурса считается день рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса. Подведение итогов открытого конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе публикуется организатором конкурса в сети Интернет на официальном сайте Администрации и едином портале торгов Московской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.3. Победителю открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе направляется уведомление о победе на открытом конкурсе на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

В ответ на получение уведомления победитель открытого конкурса обязан предоставить в течение четырех рабочих дней со дня получения уведомления о победе на открытом конкурсе подтверждение на электронную почту организатора конкурса, указанную в извещении, о готовности осуществлять перевозки с указанием даты начала перевозок и перечня всех маршрутов, указанных в извещении открытого конкурса или проинформировать об отказе от права получения свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок.

Дата начала перевозок должна быть указана не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

5.4. В сроки и порядке, установленные извещением о проведении открытого конкурса, победитель подтверждает исполнение обязательств по приобретению транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

5.5. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права получения хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок и (или) не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Факт отказа победителя открытого конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок фиксируется организатором конкурса в протоколе отказа от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, который размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте Администрации и едином портале торгов Московской области.

Организатор конкурса в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола отказа победителя открытого конкурса от получения свидетельства об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок направляет предложение на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В течение четырех рабочих дней с даты направления такого предложения, участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, представляет организатору конкурса подтверждение, предусмотренное пунктом 5.3. настоящего положения, и сведения, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего положения.

5.6. Непредоставление победителем открытого конкурса в течение четырех рабочих дней подтверждения, предусмотренного пунктом 5.3. настоящего положения, и (или) непредоставление в указанный срок сведений, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего положения, означает уклонение от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок.

Факт уклонения победителя открытого конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок фиксируется организатором конкурса в протоколе о факте уклонения от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, который размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте Администрации и едином портале торгов Московской области.

Организатор конкурса в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола о факте уклонения победителя открытого конкурса от получения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок направляет предложение на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В течение четырех рабочих дней с даты направления такого предложения, участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, представляет организатору конкурса подтверждение, предусмотренное пунктом 5.3. настоящего положения, и сведения, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего положения.

5.7. Если участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от права получения хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

5.8. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется конкурсной комиссией.

Заявление

на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества: _____ ;

Место нахождения (место жительства для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества): _____ ;

Почтовый адрес: _____ ;

Номер контактного телефона: _____ ;

Адрес электронной почты: _____ ;

Фамилия, имя, отчество руководителя участника: _____ ;

Идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса: _____ ;

предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, указанным в извещении (номер извещения открытого конкурса): _____ ;

№ п.п.	Регистрационный номер маршрута	Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств, класс*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) – длина от более чем 5 метров до 7,5 метров включительно; средний класс транспортных средств (СК) – длина от более чем 7,5 метров до 10 метров включительно; большой класс транспортных средств (БК) – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно; особо большой класс транспортных средств (ОБК) – длина более чем 16 метров.

Показатели:

1. Уровень аварийности по предприятию (индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества):

№ п.п.	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника	
2.	Среднесписочное количество транспортных средств	
3.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств	

2. Опыт осуществления регулярных перевозок:

№ п.п.	Опыт осуществления регулярных перевозок	Предложение участника
1	2	3
1.	Свыше 15 лет	
2.	От 10 до 15 лет включительно	
3.	От 5 лет до 10 включительно	
4.	От 1 года до 5 лет включительно	
5.	До 1 года включительно	

3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок.

3.1. Наличие низкопольных транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок:

№ п.п.	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1.	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2.	Из них количество низкопольных транспортных средств	

3.2.. Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки пассажиров из числа инвалидов:

№ п.п.	Наименование	Предложение участника
1	2	3

1.	Количество транспортных средств, выставаемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2.	Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки пассажиров из числа инвалидов	

3.3. Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло:

№ п.п.	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1.	Количество транспортных средств, выставаемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2.	Из них количество транспортных средств, оснащенных электронным информационным табло для автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	

3.4.. Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха:

№ п.п.	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1.	Количество транспортных средств, выставаемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2.	Из них количество транспортных средств, оснащенных системой кондиционирования воздуха	

3.5. Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию:

№ п.п.	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1.	Количество транспортных средств, выставаемых на маршрут регулярных перевозок, - всего	
2.	Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- и видеофиксацию	

3.6. Экологический класс транспортных средств, выставаемых на маршрут:

№ п.п.	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1.	Количество транспортных средств, с экологическим классом Евро-5 и выше	
2.	Количество транспортных средств, с экологическим классом Евро-4	

3.	Количество транспортных средств, с экологическим классом Евро-3	
----	---	--

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

№ п.п.	Класс транспортных средств	Возраст транспортных средств
1	2	3
1.	МК	
2.	СК	
3.	БК, ОБК	

С условиями проведения открытого конкурса согласен.

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель/

Уполномоченный участник договора
простого товарищества

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место печати (при наличии)

Приложение 2

к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

СПРАВКА

о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, участников простого товарищества)

(регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута)

№.п.п.	Государственный регистрационный знак	VIN	Номер ПТС	Марка	Класс	Год выпуска	Экологический класс	Принадлежность	Наличие транспортных средств с низким расположением пола	Наличие оборудования для маломобильных групп населения	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеорегистрацию	Наличие в транспортном средстве багажного отделения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														

Руководитель юридического лица/ Индивидуальный предприниматель/
Уполномоченный участник договора простого товарищества

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (для юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

1. в графе 9:

- С – в собственности участника;
- Д.А. – по договору аренды;
- Д.Л. – по договору лизинга;
- П.О. – принятие обязательств по приобретению транспортных средств;

При этом в состав заявки прикладываются следующие документы:

- С – копия ПТС транспортных средств или выписка из электронного ПТС транспортного средства;
- Д,А, - копия ПТС транспортных средств или выписка из электронного ПТС транспортного средства, договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортных средств. В случае субаренды прикладывается договор субаренды с приложением акта приема-передачи транспортных средств и договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортных средств;
- Д.Л. - копия ПТС транспортных средств или выписка из электронного ПТС транспортного средства, договор лизинга с приложением акта приема-передачи транспортных средств.

2. В графах 10-15:

- Да - при наличии;
- Нет – при отсутствии.

ОПИСЬ
представленных документов

_____ (полное наименование участника)

для участия в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам

№ п.п.	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявление на участие в открытом конкурсе		
2.	Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом		
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность согласно приложению 5 настоящего положения на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом,		

	либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
5.	Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц)		
6.	Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества)		
7.	Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств*		
8.	Копии документов, подтверждающих наличия на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом. Допустимо вместо подтверждения наличия соответствующих требованиям транспортных средств предоставить документ, подтверждающий принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные извещением о проведении открытого конкурса, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем, для простого товарищества – уполномоченным участником договора простого товарищества).		
9.	Справка о среднесписочном количестве транспортных средств		
10.	Справка о количестве учтенных дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника		
11.	Документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок		

12.	Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе		
13.	Гарантийное письмо с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок		
14.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний завершённый отчетный период, выданная налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки		
15.	Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности, использованных для подготовки справок		

Достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждаю.

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель/
Уполномоченный участник договора
простого товарищества

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место печати (при наличии)

* Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, согласно приложению 2 к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам.

Примечание:

В случае представления оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется участником: «Оригинал». В случае представления нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется участником: «Нотариально заверенная копия».

Приложение 4

к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

ОБРАЗЕЦ
надписи на конверте

(наименование, адрес уполномоченного органа)

(предмет открытого конкурса)

(дата, лот (при наличии) и № извещения)

В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ : _____ « _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Порядковый номер конверта _____

_____ : _____ « _____ » _____ 20__ г.

Сдал: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Принял: _____

Приложение 5

к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (наименование населенного пункта, число месяц и год выдачи доверенности – прописью)

Организация – участник открытого конкурса _____

_____ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ г.
(кем выдан) (когда выдан)

представлять интересы _____ (полное наименование организации)

на конкурсах, проводимых _____ (наименование уполномоченного органа – организатора открытого конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяю _____ (Ф.И.О. удостоверяемого, подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

* для юридического лица оформляется на бланке организации

Методические рекомендации

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества по заполнению заявления на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Истра Московской области

1. Заявление заполняется в соответствии с условиями извещения и конкурсной документацией.
2. В строке «наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества» указывается полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в соответствии с представленной выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявки о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам.
3. Показатель № 1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), повлекших за собой человеческие жертвы или причинения вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса за отчетный период, на среднесписочное (среднее) количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств.

Под отчетным периодом понимается период, равный двенадцати месяцам до даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса.

Пример расчета:

По предприятию за отчетный период зарегистрировано 12 ДТП, в которых погибли или ранены люди.

Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период*, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа, - 175.

** рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.*

Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период, равно $12/175=0,0686$.

Расчет производится с точностью до четвертого знака после запятой.

Пример заполнения:

№ п.п.	Наименование	Предложение участника
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника	12
2.	Среднесписочное количество транспортных средств	175
3.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника, в расчете на среднесписочное количество транспортных средств участника открытого конкурса согласно представленной справке о среднесписочном количестве транспортных средств	0,0686

4. Показатель № 2 Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается путем предоставления сведений об исполненных государственных или муниципальных контрактах, либо нотариально заверенных копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативно правовыми актами.

Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

5. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Участник открытого конкурса указывает определенный возраст транспортных средств, не старше которого он планирует эксплуатировать транспортные средства на маршруте в течение срока действия свидетельства.

Возраст транспортных средств – количество лет от года выпуска транспортного средства до года, в котором опубликовано извещение о проведении открытого конкурса.

Приложение 7

к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

ЖУРНАЛ

регистрации участников открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области*

№ п.п.	Наименование участника открытого конкурса	Порядковый номер конверта (в соответствии с журналом регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)	Ф.И.О.	Подпись	Примечание**
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

* Журнал регистрации участников открытого конкурса должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

** В графе 6 «Примечание» указывается номер и дата доверенности в случае, если от имени участника действует его представитель.

Журнал заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение 8

к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

ЖУРНАЛ

регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области*

(дата проведения конкурса)

(дата публикации и номер извещения)

Срок регистрации конвертов с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. не позднее ___ : ___ часов

№ п.п.	Дата и время поступления конверта с документами на участие в открытом конкурсе	Конверт принял (ф.И.О., подпись)	Отметка о выдаче расписки в получении конверта с документами на участие в открытом конкурсе участнику открытого конкурса или его представителю (да/нет)	Примечание**
1	2	3	4	5
1.				
2.				

* Журнал регистрации участников открытого конкурса должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

** В графе 5 «Примечание» указывается отзыв заявки (документов) на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение 9

к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

Образец штампа, проставляемого на заявках участников открытого конкурса

<p>Принято к рассмотрению на заседании комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области</p>	
<p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	
Председатель конкурсной комиссии	_____ (подпись, Ф.И.О.)
Член конкурсной комиссии	_____ (подпись, Ф.И.О.)
Член конкурсной комиссии	_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 10

к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут в конкурсную комиссию был доставлен запечатанный конверт с надписью «В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Истра Московской области».

Конверт зарегистрирован под № ____ в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области.

Сведения о лице, принявшем конверт: _____
(полное наименование должности)

(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

от « ____ » февраля 2020 № _____

ШКАЛА

для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

№ п.п.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:	
1.1.	до 0,01	4
1.2.	от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
1.3.	свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок*:	
2.1.	свыше 15 лет	4
2.2.	от 10 лет до 15 лет включительно	3
2.3.	от 5 лет до 10 включительно	2
2.4.	от 1 года до 5 лет включительно	1
2.5.	до года включительно	0
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:	0,1 (за каждую единицу)
3.1.	низкопольные транспортные средства	0,1 (за каждую единицу)
3.2.	наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для пассажиров из числа инвалидов	0,1 (за каждую единицу)

3.3.	наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	0,1 (за каждую единицу)	
3.4.	наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	0,1 (за каждую единицу)	
3.5.	наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию	0,1 (за каждую единицу)	
3.6.	Экологический класс транспортных средств, выставляемых на маршрут		
3.6.1.	Евро-5 и выше	0,2 (за каждую единицу)	
3.6.2.	Евро-4	0,1 (за каждую единицу)	
3.6.3.	Евро-3	0	
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участников договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок**:		
	Класс транспортных средств***	Возраст транспортных средств****	
4.1.	МК	до 3 лет	1
	СК	до 4 лет	
	БК, ОБК	до 6 лет	
4.2.	МК	свыше 3 лет	0
	СК	свыше 4 лет	
	БК, ОБК	свыше 6 лет	

* Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается путем предоставления сведений об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенных копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

** Если в заявке на участие в открытом конкурсе представлены транспортные средства различного года выпуска, оценка осуществляется по транспортному средству, возраст которого больше.

*** Класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) – длина от более чем 5 метров до 7,5 метров включительно, средний класс транспортных средств (СК) – длина от более чем 7,5 метров до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств (БК) – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств (ОБК) – длина от более чем 16 метров.

**** Возраст транспортных средств – количество лет от года выпуска транспортного средства до года, в котором опубликовано извещение о проведении открытого конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок действия комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Истра Московской области (далее – конкурсная комиссия, открытый конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 8 человек.

1.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов числа ее членов.

1.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии руководит его заместитель. В отсутствие заместителя конкурсной комиссии руководит один из членов конкурсной комиссии, определяемый присутствующими членами конкурсной комиссии.

1.5. Состав конкурсной комиссии:

1.5.1. Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации городского округа Истра Московской области;

1.5.2. Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации городского округа Истра Московской области;

1.5.3. Член комиссии – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии и охраны окружающей среды администрации городского округа Истра Московской области;

1.5.4. Член комиссии – начальник юридического управления администрации городского округа Истра Московской области;

1.5.5. Член комиссии – представитель управления регионального административно-транспортного контроля министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;

1.5.6. Член комиссии – представитель отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по городскому округу Истра Московской области;

1.5.7. Член комиссии – представитель муниципального казенного учреждения городского округа Истра Московской области «Центр закупок»;

1.5.8. Член комиссии, секретарь комиссии – начальник отдела дорожной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии и охраны окружающей среды администрации городского округа Истра Московской области.

Конкретный состав лиц конкурсной комиссии утверждается приказом главы городского округа Истра Московской области о проведении открытого конкурса.

1.6. В целях эффективности осуществления работы комиссии могут определяться дополнительные члены и секретари конкурсной комиссии, являющиеся сотрудниками администрации городского округа Истра Московской области.

1.7. В состав членов конкурсной комиссии могут входить иные лица, обладающие специальными познаниями в области предмета проведения открытого конкурса.

2. Права и обязанности

2.1. Конкурсная комиссия:

2.1.1. принимает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, учет и надлежащее хранение;

2.1.2. по требованию участника выдает расписку о принятии конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе;

2.1.3. вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, проверяет содержание документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества (далее – участники);

2.1.4. проставляет штамп на принятых конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов;

2.1.5. в ходе заседаний конкурсной комиссии ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протоколы подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

2.1.6. регистрирует присутствующих участников открытого конкурса на процедуре вскрытия конвертов в журнале регистрации участников на участие в открытом конкурсе;

2.1.7. вправе затребовать от участников разъяснения по представленным ими заявкам на участие в открытом конкурсе;

2.1.8. принимает решение о допуске или отклонении участника открытого конкурса;

2.1.9. признает открытый конкурс состоявшимся, оценивает конкурсные предложения участников и определяет победителя (победителей) открытого конкурса;

2.1.10. признает открытый конкурс несостоявшимся;

2.1.11. издает решения о факте уклонения победителя открытого конкурса;

2.1.12. формирует архив материалов, образующихся в ходе работы конкурсной комиссии.

2.2. Члены конкурсной комиссии:

2.2.1. присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;

2.2.2. принимают решения в пределах своей компетенции;

2.2.3. вправе выступать по вопросам повестки на заседании конкурсной комиссии;

2.2.4. проверяют правильность содержания составляемых конкурсной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

2.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

2.3.2. уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

2.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

2.3.4. информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов, количестве измененных и отозванных конвертов на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых);

2.3.5. вправе поручить одному из членов конкурсной комиссии при вскрытии конвертов огласить участников, участвующих в открытом конкурсе;

2.3.6. открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

2.3.7. назначает ответственного члена конкурсной комиссии по ведению протоколов, составляемых в ходе работы конкурсной комиссии;

2.3.8. в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении экспертов.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

2.4.1. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещении лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

2.4.2. осуществляет по ходу заседаний конкурсной комиссии аудиозапись заседания конкурсной комиссии на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

2.4.3. направляет уведомление на электронную почту лицу, получившему право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.