

**Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора
специализированной организации в целях организации от имени
администрации городского округа Истра Московской области в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, продажи
муниципальной собственности, и (или) осуществления функции продавца
такого имущества**

I. Общие положения

Администрация городского округа Истра Московской области в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением главы городского округа Истра Московской области от 05.02.2020 № 42/2 «Об утверждении Порядка определения организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области, Порядка установления размера и выплаты вознаграждения специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области и состава комиссии по определению специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области» сообщает о проведении конкурсного отбора специализированной организации, в целях организации от имени администрации городского округа Истра Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, продажи муниципальной собственности, и (или) осуществления функции продавца такого имущества (далее – конкурсный отбор).

Заявки на участие в конкурсном отборе (предоставляются на бумажном носителе) с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4, Администрация городского округа Истра Московской области, кабинет №50, по рабочим дням с 09.00 ч. до 13.00 ч., с 14.00 ч. до 17.00 ч. в течение 30 (тридцати) дней со дня официального опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

Контактный телефон в Администрации городского округа Истра Московской области: 8-(49831)-4-91-87.

Заседание Комиссии по определению специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области, проводится 25.03.2020г. в 15.00 часов по адресу: Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4, Администрация городского округа Истра Московской области, кабинет №37.

**II. Форма заявки на участие в отборе
на осуществление функций продавца имущества, находящегося
в собственности городского округа Истра Московской области**

Форма заявки на участие в отборе на осуществление функций продавца
имущества, находящегося в собственности городского округа Истра
Московской области

(полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии)
наименование организации, организационно-правовая форма, юридический
адрес, почтовый адрес)

Для участия в отборе организации осуществляющей функций продавца имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области (далее – отбор), в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением главы городского округа Истра Московской области от 05.02.2020 № 42/2 «Об утверждении Порядка определения организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области, Порядка установления размера и выплаты вознаграждения специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области и состава комиссии по определению специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области»,

(наименование организации)

представляет документы (их копии) и информацию, подтверждающие соответствие требованиям, установленным для участия в отборе, проводимом

(дата, время и место начала приема заявок об участии в отборе)

в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области.

Путем подачи настоящей заявки _____
(наименование организации)

выражает свою заинтересованность в осуществлении продажи имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области и выражает готовность подписать договор на осуществление функций продавца имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области с Администрацией городского округа Истра Московской области

сроком на 5 лет (далее - Администрация) на предложенных Администрацией условиях в случае победы в отборе.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их копии) и информация:

1)

Контактные данные организации:

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Телефон: _____.

Факс: _____.

Электронная почта: _____.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ 20__ г.

М.П. организации

III. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, подлежащий представлению участниками конкурсного отбора

К определению специализированной организации допускаются юридические лица:

- включенные в Перечень юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный Правительством Российской Федерации;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не имеющие просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- представившие заявку на участие в отборе на осуществление функций продавца имущества, находящегося в собственности городского округа Истра Московской области (далее – заявка на участие в конкурсном отборе), в срок, установленный информационным сообщением о проведении конкурсного отбора.

Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес участника конкурсного отбора, номер его контактного телефона, а также согласие участника исполнить условия, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявка на участие в конкурсном отборе направляется участником конкурсного отбора в Администрацию городского округа Истра Московской области нарочным со следующими документами:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

- копии учредительных документов участника конкурсного отбора;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурсного отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- справка о состоянии расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная в налоговом органе не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области информации о проведении конкурсного отбора или ее нотариально заверенная копия;

- справка об отсутствии в организации стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, подписанная руководителем юридического лица - участника конкурсного отбора.

К заявке на участие в конкурсном отборе также прилагаются документы, на основании которых осуществляется оценка квалификации участника конкурсного отбора:

- копии протоколов о результатах продажи государственного и (или) муниципального имущества, в том числе в электронной форме, за последние 3 года, предшествующие году, в котором проводится конкурсный отбор;

- копии протоколов о результатах продажи иного имущества, не являющегося государственной или муниципальной собственностью;

- копии договоров (контрактов) на организацию и проведение торгов по продаже государственного (муниципального) имущества;

Участники конкурсного отбора вправе также представлять копии иных документов, свидетельствующих о соответствии участника критериям конкурсного отбора.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица – участника конкурсного отбора.

IV. Критерии оценки поступивших заявок

Оценка заявок на участие в конкурсном отборе производится по следующим критериям:

1) критерий «количество состоявшихся за последние три календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла – 30

2) критерий «объем состоявшихся за последние три календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – тыс. руб.):

Значение балла - 30

3) критерий «количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий отбору, торгов по продаже иного имущества (за исключением продажи государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации)» (единица измерения – шт.):

Значение балла – 20

4) критерий «количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, в которых участник конкурсного отбора выполнял функции продавца такого имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла - 30

5) критерий «количество публично-правовых образований (органы государственной власти, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления), с которыми юридическим лицом заключены государственные контракты (договоры) на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла - 20

21. Балльные оценки критериев определяются по формуле:

$$R_{ai} = R_1 + R_2 + \dots + R_i,$$

$$R_{i=} \left(\frac{P_i}{P_{imax}} \times B \right),$$

где:

R_{ai} - совокупный присуждаемый организации балл;

R_1, R_2, \dots, R_i - присуждаемый организации балл по каждому критерию;

P_1, P_2, P_i - значение критерия;

P_{max} - максимальное значение критерия из количества показателей, указанных в поданных организациями в заявках об участии в отборе;

B - значение балла.

V. Форма договора, заключаемого по результатам конкурсного отбора

Форма договора

на организацию и осуществление торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области

г. Истра

«__» _____ года

Администрация городского округа Истра Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации городского округа Истра Московской области _____, действующего на основании Устава городского округа Истра, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Земельным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,
- Протоколом рассмотрения заявок,
- Решением о поручении организовывать от имени Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации продажу муниципальной собственности и (или) осуществлять функции продавца такого имущества,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация и осуществление торгов по продаже недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений, земельных участков) и акций хозяйственных обществ (далее – Имущество), подготовленных Уполномоченным органом к продаже (приватизации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Специализированная организация обязуется:

2.1.1. Принять от Администрации копию распорядительного акта об условиях приватизации Имущества, подлежащего продаже на торгах, отчет об оценке рыночной стоимости Имущества, подлежащего продаже на торгах, учетно-техническую документацию, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, а также иные документы, необходимые для организации и проведения торгов областного имущества;

2.1.2. Размещать на интернет-сайте Специализированной организации и опубликовывать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, информационные сообщения о продаже Имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области, а при необходимости и в иных средствах массовой информации;

2.1.3. При подготовке торгов осуществлять следующие действия:

- проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;
- организовать рекламу объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);
- в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.1.1. подготовить аукционную документацию и направить её на согласование

в Администрацию;

- осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов;

- выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

- организовывать осмотр Имущества, подлежащего продаже на торгах.

2.1.4. По согласованию с Администрацией определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов;

2.1.5. Определять срок и условия внесения задатка претендентами, а также иные условия договора о задатке;

2.1.6. Принимать заявки от претендентов на участие в торгах по продаже Имущества;

2.1.7. Заключать договоры о задатке с претендентами;

2.1.8. Принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет;

2.1.9. Осуществлять необходимые действия по продаже Имущества, в порядке и на условиях, предусмотренных решением об условиях приватизации;

2.1.10. Принимать решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомлять их о принятом решении;

2.1.11. Принимать от участников торгов предложения о цене Имущества, определять победителя торгов и оформлять протокол об итогах торгов;

2.1.12. В установленном законодательством порядке и сроки опубликовывать информацию о результатах торгов, в том числе:

- наименование имущества (земельных участков) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);

- цену сделки;
- имя (наименование) покупателя.

2.1.13. В течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов торгов путем оформления протокола об итогах торгов направить в Администрацию электронный журнал хода проведения процедуры торгов;

2.1.14. В течение одного рабочего дня с даты проведения торгов направить в адрес Администрации протокол об итогах торгов и комплект документов, представленный победителем для участия в торгах;

2.1.15. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах торгов направить победителю уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также разместить в открытой части электронной площадки соответствующую информацию;

2.1.16. В течение 2 рабочих дней с даты подведения итогов торгов подготовить и направить в Администрацию проект договора купли-продажи Имущества для его заключения;

2.1.17. В течение 5 календарных дней с даты подведения итогов торгов перечислить в бюджет городского округа Истра денежные средства, полученные от покупателя имущества в качестве задатка по предоставленным администрацией реквизитам;

2.1.18. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Специализированной организации в качестве задатка от претендентов;

2.1.19. Представлять Администрации по её запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора;

2.1.20. Обеспечивать сохранность документов, переданных ему Администрацией для исполнения обязательств;

2.2. Специализированная организация не вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечивать в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости Имущества подлежащего продаже на торгах;

2.3.2. Размещать на официальном сайте Администрации информационные сообщения о продаже Имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра Московской области;

2.3.3. Направить Специализированной организации необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже Имущества;

2.3.4. Уведомить Специализированную организацию о заключении договоров купли-продажи по результатам проведенных торгов в течение 2 рабочих дней с момента заключения договора.

2.4. Администрация вправе осуществлять контроль исполнения Специализированной организацией обязательств, для чего вправе запрашивать необходимую информацию.

2.5. Стороны признают юридическую силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами в рамках исполнения пункта 2.4. настоящего договора.

2.6. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. Сумма вознаграждения специализированной организации составляет 4 (четыре) процента от итоговой цены.

Отношения между Администрацией и Специализированной организацией носят безвозмездный характер.

3.2. Сумма вознаграждения, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Порядка не входит в цену сделки приватизации муниципальной собственности и подлежит возмещению Специализированной организации за счет покупателя муниципальной собственности, определенного по результатам аукциона, конкурса или продажи посредством публичного предложения, в порядке, установленном настоящим постановлением.

3.3. Компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Специализированной организации) не подлежит возмещению Администрацией.

3.4. В случае отказа Администрации от проведения торгов компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Специализированной организации), не подлежит возмещению.

4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до _____ года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется Гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в арбитражном суде по месту нахождения Администрации, то есть в Арбитражном суде Московской области (ст. 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Специализированная организация

Администрация городского округа
Истра Московской области

143500 Московская обл., г. Истра, пл.
Революции, д. 4, ИНН 5017015766,
КПП 501701001, ОГРН1035003055889,
Р/с 40204810345250002588 ГУ Банка
России по ЦФО.
Тел.; 8-(49831)-4-91-87

Заместитель главы администрации
городского округа Истра

М.П.

М.П.