



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа Истра Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом городского округа Истра, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа Истра Московской области (далее - Порядок).
2. Постановление администрации городского округа Истра от 02.07.2018 № 3463/7 «Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа Истра Московской области» считать утратившим силу.
3. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на заместителя главы администрации городского округа Истра Рудковскую Светлану Сергеевну.

Глава городского округа Истра

А.Г. Вихарев

**Проект постановления согласован:**

Заместитель главы администрации  
городского округа Истра

С.С. Рудковская

Управляющий делами администрации  
городского округа Истра

С.Е. Юркова

Начальник юридического  
управления администрации  
городского округа Истра

Е.С. Сухина

**Проект постановления представлен:**

Управлением имущественно-земельных отношений  
и аграрной политики администрации  
городского округа Истра

Заместитель начальника управления

Э.К. Горькова

**Порядок  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на  
проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных  
участков,  
осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления  
результатов таких осмотров, обследований**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований (далее – Порядок) устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов указанных осмотров, обследований.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков - мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся отделом муниципального земельного контроля и сельского

хозяйства управления имущественно-земельных отношений и аграрной политики администрации городского округа Истра Московской области.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в отношении расположенных в границах городского округа Истра Московской области объектов земельных отношений.

1.5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием.

1.6. Мероприятия муниципального земельного контроля на территории городского округа Истра Московской области осуществляются с использованием государственной информационной системы «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области».

1.7. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) проводятся мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

1.8. При составлении плановых (рейдовых) заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

## **2. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

2.1. Плановые (рейдовые) задания на проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельного (-ых) участка (-ов) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается распоряжением администрации городского округа Истра Московской области.

2.2. В плановом (рейдовом) задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) содержится:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица или лиц органа муниципального контроля, уполномоченное на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

в) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов);

г) цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

д) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного (-ых) участка (-ов);

е) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов), в том числе даты начала и завершения проведения указанного осмотра, обследования.

2.3. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Выполненные плановые (рейдовые) задания на проведение

плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков хранится в течение 5 (пяти) лет со дня его выполнения в отделе муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом администрации городского округа Истра Московской области.

### **3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков**

3.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При осуществлении планового (рейдового) осмотра с использованием автоматизированных систем печатаная форма акта генерируется автоматически. При необходимости печатная форма подлежит редактированию в ручном режиме

3.2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее – Акт) указывается:

а) наименование органа муниципального контроля; б) место, дата и время составления акта;

в) дата и номер распоряжения администрации городского округа Истра Московской области об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица или лиц органов муниципального контроля, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

д) дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

е) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов);

ж) перечень мероприятий проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

з) результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов), в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;

и) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии).

3.3. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного (-ых) участка (-ов) (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.4. К Акту прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и схематический чертеж осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов).

3.5. Фототаблица к Акту оформляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку и содержит:

а) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов);

б) дату фотосъемки;

в) нумерацию фото и краткую характеристику осматриваемого, обследуемого земельного участка, части территории кадастрового квартала, объекта (здания, сооружения или другого строения, в том числе нестационарного торгового объекта, ограждения), описание выявленных нарушений.

3.6. Фототаблица к Акту подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного (-ых) участка (-

ов) (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.7. Схематический чертеж к Акту оформляется по форме согласно приложению

№ 5 к настоящему Порядку и содержит:

а) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов);

б) нумерацию схематического чертежа, краткую характеристику осматриваемого, обследуемого земельного участка, части территории кадастрового квартала, объекта (здания, сооружения или другого строения, в том числе нестационарного торгового объекта, ограждения), описание выявленных нарушений.

3.8. Схематический чертеж к Акту подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного (-ых) участка (-ов) (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области, должностные лица администрации городского округа Истра Московской области принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы городского округа Истра Московской области информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пункте 3.8 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от



26.05.2016 г. № 400/17.

Форма задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-  
ых) участка(-ов)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

тел:  
факс:

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка  
подписи уполномоченного  
должностного лица, печать)

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)  
участка(-ов)

Московская область \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение  
планового (рейдового)  
осмотра: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество  
(при наличии), должность лица(лиц)  
(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля,  
уполномоченное на исполнение муниципальной функции),  
уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра  
земельного(-ых) участка(-ов))

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов),  
расположенного(-ых) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание  
местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования  
земельного участка)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра  
земельного  
(-ых) участка(-ов):

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного  
законодательства)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового)  
осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(-ых) участка(-ов),  
применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых)  
участка

(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых)  
участка(-ов) и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении  
которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с  
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)  
участка(-ов):

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения планового  
(рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

Дата начала «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата завершения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г за №\_\_

Форма журнала учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков

ЖУРНАЛ УЧЕТА плановых (рейдовых)  
осмотров земельных участков

№ п/п	дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка	адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования	дата и время планового (рейдового) осмотра земельного(- ых) участка(-ов)	ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов)	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра земельного(- ых) участка(-ов)

Форма  
акта планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

тел:  
факс:

АКТ № \_\_\_\_\_  
планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

Московская область \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

2. Лицо (лица), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (их)  
плановый (рейдовый) осмотр земельного участка)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Сведения об осмотренном(-ых) земельном(-ых) участке(-

ах): \_\_\_\_\_

---

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

---

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

---

(указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе, о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра земельного участка:

1) Фототаблица(-ы);

2) Схематический(-е) чертеж(-ы) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

8. Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

---

---

(должность уполномоченного лица)  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Акт планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_.



Форма  
фототаблицы к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-  
ов)

ФОТОТАБЛИЦА  
к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Осматриваемый

объект: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(-ых) участка(-ов)  
иное описание местоположения земельного(-ых) участка(-ов), кадастровый  
номер и вид разрешенного использования земельного(-ых) участка(-ов))

Дата фотосъемки:<sup>1</sup> " \_\_\_\_\_ " \_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № \_\_\_\_\_

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

---

---

---

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

---

---

(должность уполномоченного лица)  
подписи)

(подпись) (расшифровка)

---

---

(должность уполномоченного лица)  
подписи)

(подпись) (расшифровка)

---

---

(должность уполномоченного лица)  
подписи)

(подпись) (расшифровка)

<sup>1</sup> - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

Форма  
схематического чертежа к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)  
участка(-ов)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ  
к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_

Осматриваемый объект:

---

---

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(-ых) участка(-ов)  
иное описание местоположения земельного(-ых) участка(-ов), кадастровый  
номер и вид разрешенного использования земельного(-ых) участка(-ов))

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Схематический чертеж № \_\_\_\_

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

---

---

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

---

(должность уполномоченного лица)	(подпись) (расшифровка подписи)
----------------------------------	---------------------------------

---

(должность уполномоченного лица)	(подпись) (расшифровка подписи)
----------------------------------	---------------------------------

---

(должность уполномоченного лица)	(подпись) (расшифровка подписи)
----------------------------------	---------------------------------