



**ГЛАВА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2019 № 1014/11

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг и (или) осуществляющим поставку энергоресурсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг и (или) осуществляющим поставку энергоресурсов в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Истра от 27.02.2018 № 815/2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг и(или) осуществляющим поставку энергоресурсов» в редакции постановления администрации городского округа Истра от 24.09.2019 № 5737/9 и постановления главы городского округа Истра от 26.09.2019 № 906/9.

3. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра – начальника управления градостроительной деятельности Блощинского А.А.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

Проект постановления согласован:

Первый заместитель главы администрации  
городского округа Истра

В.А. Шевяков

Заместитель главы администрации  
городского округа Истра

А.В. Кузнецов

Заместитель главы администрации  
городского округа Истра – начальник  
управления градостроительной деятельности

А.А. Блощинский

Управляющий делами администрации  
городского округа Истра

К.П. Огурцов

Начальник управления по финансам и  
казначейству администрации  
городского округа Истра

И.А. Баркова

Зам. начальника юридического управления  
администрации городского округа Истра

Н.В. Донских

Начальник сектора внутреннего муниципального  
контроля администрации городского округа Истра

С.И. Северина

Начальник отдела бухгалтерского  
учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер  
администрации городского округа Истра

С.А. Степченкова

Проект постановления подготовлен:

Начальник отдела мониторинга и  
муниципального жилищного контроля  
управления ЖКХ, экологии и охраны  
окружающей среды администрации  
городского округа Истра

Т.Н. Калугина

**Порядок  
предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат юридическим лицам,  
осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг и(или) осуществляющим  
поставку энергоресурсов**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание жилищно-коммунальных услуг и(или) осуществляющим поставку энергоресурсов населению городского поселения Истра (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности городского округа Истра в 2017-2021 гг.», и определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

- осуществление уставной деятельности, связанной с оказанием жилищно-коммунальных услуг и (или) осуществление уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем теплоснабжения, и(или) водоснабжения, и(или) водоотведения, на территории городского округа Истра, в результате которой возникают затраты;

- соблюдение положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется за счет бюджета городского округа Истра в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности городского округа Истра в 2017-2021 гг.».

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях:

- 1.4.1. финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности городского округа Истра в 2017-2021 гг.»:

- по организации надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа Истра;

- по организации надежного водоснабжения потребителей на территории городского округа Истра;
- по организации надежного водоотведения потребителей на территории городского округа Истра

1.5. Субсидия предоставляется отдельно по каждому мероприятию.

## **Раздел 2. Условия предоставления субсидии**

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Истра;

2.1.2. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими нормативными правовыми актами городского округа Истра, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Истра;

2.1.4. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Истра в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего порядка;

2.1.7. обязательным условием предоставления субсидии Получателю является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в администрацию городского округа Истра (далее – Администрация) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия Устава предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2), предоставляются на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме в налоговых органах, отчеты должны быть заверены печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.2.6. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.2.7. Документы, подтверждающие фактические затраты.

2.2.8. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или при наличии задолженности - платежные документы, подтверждающие ее погашение на текущую дату.

2.3. Обращение о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы рассматриваются комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета городского округа Истра (далее Комиссия) в составе:

- первый заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель комиссии);
- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);
- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий юридическое управление;
- начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра;
- начальник юридического управления администрации городского округа Истра;
- заместитель начальника юридического управления администрации городского округа Истра;
- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;
- начальник управления жилищно-коммунальной хозяйства, экологии и охраны окружающей среды администрации городского округа Истра;
- начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунальной хозяйства, благоустройства, экологии и охраны окружающей среды;
- начальник отдела мониторинга и муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунальной хозяйства, благоустройства, экологии и охраны окружающей среды;
- начальник сектора внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра.

2.3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.3.2. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, документы. На основании представленных документов Комиссия принимает решение о возможности предоставления Субсидии, её размере, либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется соответствующим заключением. Заключение Комиссии и иные документы, исходящие от Комиссии, утверждает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.5. При соответствии представленных Получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка принимается решение о предоставлении субсидии и ее размере путем издания постановления главы городского округа Истра.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Истра на основании постановления главы городского округа Истра о предоставлении субсидии путем заключения Соглашения, в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления Субсидии, порядок и сроки возврата Субсидии, предоставление отчетности об использовании Субсидии.

2.7. При заключении Соглашения о предоставлении субсидии Администрация самостоятельно устанавливает количественные характеристики показателей результативности, а также устанавливает санкции за их нарушение.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 5 рабочих дней после подписания Соглашения Администрация направляет документы в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра Московской области для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;  
- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- непредставления подтверждающих документов.

### **4. Отчетность об использовании субсидии**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию городского округа Истра отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении показателей результативности, а также иную отчетность, определенную Соглашением о предоставлении Субсидии, при этом, при заключении Соглашения о предоставлении субсидии Администрации предоставляется право самостоятельно устанавливать в нем порядок, сроки и формы предоставления отчетности..

4.2. По запросу администрации городского округа Истра Получатель предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Истра, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа

Истра, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля.

5.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Истра.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки администрации. Возврат в доход бюджета городского округа Истра денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

5.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Истра в течение первых 15 дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

6.1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля.