



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12/08/2019 _____ № 714/8 _____

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Истра Московской области

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Истра Московской области (прилагается).
2. Органам администрации городского округа Истра осуществлять функции по контролю за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Истра в соответствии с их полномочиями.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет - сайте администрации городского округа Истра.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Истра

А.Г. Вихарев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Истра
Московской области
от _12/08/2019_____№

714/8_____

**Порядок осуществления контроля
за деятельностью муниципальных учреждений
городского округа Истра Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Истра Московской области (далее - учреждения).

2. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется органами администрации городского округа Истра в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

3. Контрольные мероприятия включают в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки.

**II. Основные направления контроля за деятельностью
муниципальных учреждений городского округа Истра**

4. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) за финансовой деятельностью учреждения;
- 2) за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления;
- 3) за выполнением муниципального задания;
- 4) за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;
- 5) за исполнением законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов городского округа Истра Московской области.

III. Контроль за финансовой деятельностью учреждения

5. Контроль за финансовой деятельностью учреждений представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств местного бюджета за определенный

период времени.

6. Контроль за финансовой деятельностью учреждения включает в себя:

- контроль за обоснованностью и целевым использованием средств местного бюджета;

- контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

- анализ составления и исполнения бюджетных смет казенными учреждениями;

- контроль за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлением отчетности;

- контроль за выполнением плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных);

- контроль за соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей.

7. Финансовый контроль учреждения осуществляется сектором внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра Московской области (далее - сектор контроля) и главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

8. Порядок осуществления полномочий сектором внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра утверждается постановлением главы городского округа Истра.

IV. Контроль за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления

9. Контроль за использованием имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляется:

- Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Истра (далее - КУИ) в соответствии с полномочиями КУИ;

- сектором контроля при осуществлении контрольных мероприятий за финансовой деятельностью учреждения.

10. Для проведения контрольных мероприятий КУИ формируется Комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы городского округа Истра.

11. КУИ уведомляет руководство проверяемого учреждения о проведении контрольного мероприятия, если это не противоречит целям контрольного мероприятия.

12. Контрольные мероприятия за использованием имущества,

переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

13. Плановые проверки осуществляются КУИ в сроки и в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утверждаемым главой городского округа Истра.

14. Внеплановые проверки за соблюдением учреждениями законодательства при использовании имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, проводятся в случаях:

- контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в актах проверок;

- получения информации о выявленных случаях неэффективного использования учреждением имущества в части необходимости изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества учреждения, а также путем отчуждения и (или) приобретения имущества, переданного на праве оперативного управления учреждению.

15. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается членами Комиссии, проводящими контрольное мероприятие в соответствии с распоряжением главы городского округа Истра, и утверждается председателем КУИ.

16. Акт составляется в 2 экземплярах: для КУИ и для проверяемого учреждения.

17. Копии утвержденных актов направляются главе городского округа Истра.

18. При обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений действующего законодательства эти нарушения фиксируются в акте с указанием руководителю проверяемого учреждения устранить выявленные нарушения в срок, определяемый КУИ.

19. Учреждение вправе обжаловать председателю КУИ акт контрольного мероприятия, а также действия (бездействие) членов Комиссии, проводящих контрольное мероприятие, в срок не более 30 дней с даты подписания акта по контрольному мероприятию.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

20. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется главным распорядителем в соответствии с утвержденным ими порядке, в целях соблюдения учреждениями требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги (работы).

21. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки.

22. Главный распорядитель организует сбор отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

23. Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются главой городского округа Истра.

24. Основанием для контроля за выполнением муниципального задания в форме выездной проверки является:

- нарушение обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);

- получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной и (или) муниципальной власти, физических лиц, жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания.

25. На основании анализа ежегодных отчетов о выполнении муниципального задания и оценки качества оказанных учреждением муниципальных услуг (выполненных работ) главный распорядитель может принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания учреждением путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

26. Контроль за выполнением муниципального задания казенным учреждением осуществляется только в случае принятия решения уполномоченным органом о формировании муниципального задания в отношении казенного учреждения.

VI. Отчетность учреждений и оценка их деятельности

27. Регулярное представление учреждением отчетности включает в себя:

1) Бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений.

Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений представляется ежемесячно, ежеквартально и ежегодно в сроки и в порядке, установленном управлением по финансам и казначейству городского округа Истра Московской области.

Бюджетная отчетность казенных учреждений представляется ежемесячно, ежеквартально и ежегодно в сроки и в порядке, установленном управлением по финансам и казначейству городского округа Истра Московской области.

2) Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

3) Отчет о выполнении муниципального задания, представляемый в порядке, установленном главным распорядителем.

38. По результатам анализа информации, содержащейся в отчетах учреждений, главный распорядитель производит оценку деятельности учреждений.

39. Оценка деятельности учреждений проводится по следующим критериям:

- объем и качество выполнения учреждением муниципального задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в

отчетном периоде;

- отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию муниципального имущества городского округа Истра, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

- соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

- отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

- отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

- соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

Проект постановления согласован:

Первый заместитель главы администрации городского округа Истра	И.С. Вишкарева
Первый заместитель главы администрации городского округа Истра	И.Л. Прудников
Заместитель главы администрации городского округа Истра	С.С. Рудковская
Заместитель главы администрации городского округа Истра	П.П. Косауров
Заместитель главы администрации городского округа Истра	В.В. Лутовин
Заместитель главы администрации городского округа Истра - начальник управления градостроительной деятельности	А.С. Баутин
Заместитель главы администрации городского округа Истра - начальник управления по культуре, спорту и работе с молодежью	Е.В. Бузлаева
Управляющий делами администрации городского округа Истра	С.Е. Юркова
Начальник сектора внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра	С.И. Северина
И.о. начальника юридического управления администрации городского округа Истра	Н.В. Донских