



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23/07/2019 _____ № 659/7 _____

Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для подготовки неработающего населения на территории городского округа Истра

В соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ПП «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области, в целях обеспечения качественной подготовки населения городского округа Истра, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для подготовки неработающего населения на территории городского округа Истра (Приложение).
2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра (Добрынина Ю.Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Косаурова П.П.

Глава
городского округа Истра

А.Г. Вихарев

Положение
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям для подготовки неработающего населения
на территории городского округа Истра

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП ГОЧС) на территории городского округа Истра.

1.2. У КП ГОЧС предназначены для проведения мероприятий по подготовке населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения), городского округа Истра в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных природного и техногенного характера по месту жительства.

1.3. Основной целью создания У КП ГОЧС является обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Основные задачи функционирования У КП ГОЧС:

- привлечение к подготовке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных природного и техногенного характера неработающего населения;
- отработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций как мирного, так и военного времени;
- обучение граждан способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядку действий по сигналам оповещения;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации этих последствий;
- осуществление пропаганды важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Организация работы У КП ГОЧС

2.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава городского округа Истра. Глава издает распоряжение о создании У КП ГОЧС, определяет организации, на базе которых они функционируют.

2.2. Методическое руководство работой У КП ГОЧС и общий контроль за подготовкой неработающего населения осуществляют органы, специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Истра.

2.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, на базе которых создаются У КП ГОЧС.

Руководители организаций, при которых создаются УКП ГОЧС, своим приказом (распоряжением) определяют:

- место расположения УКП ГОЧС;
- порядок их работы;
- должностных лиц УКП ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения мероприятий подготовки;
- порядок обеспечения необходимой учебно-материальной базой;
- закрепление жителей населенных пунктов на территории городского округа Истра за УКП ГОЧС, с указанием улиц (домов) для городов и поселков городского типа, а также списки неработающего населения;

другие организационные вопросы.

2.3. УКП ГОЧС создается (размещается) в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса, размещения и хранения имущества учебно-материальной базы.

2.4. В состав УКП ГОЧС входят руководитель (начальник) и 1-2 консультанта, назначаемые из числа штатных сотрудников приказом (распоряжением) руководителя организации, на базе которой он создается.

2.5. Руководители и консультанты УКП ГОЧС проходят подготовку (переподготовку) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Московской области (УМЦ ГОЧС ГКУ Московской области «Специальный центр «Звенигород»), а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка должна проводиться в течение первого года работы.

2.6. Основные формы подготовки неработающего населения:

- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.);
- самостоятельное изучение учебно-методической литературы, стендов, наглядных пособий, памяток, листовок, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм и учебных фильмов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.7. Подготовка неработающего населения осуществляется круглогодично.

2.8. Для проведения мероприятий подготовки неработающего населения привлекаются сотрудники УКП ГОЧС, а также специалисты организаций, сотрудники государственного пожарного надзора, консультанты из числа активистов, прошедших подготовку в специализированных образовательных организациях, другие специалисты. По медицинским темам и вопросам психологической подготовки привлекаются работники органов здравоохранения.

3. Оборудование и оснащение УКП ГОЧС

3.1. Оборудование и оснащение УКП ГОЧС осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра.

3.2. Учебно-материальная база для подготовки неработающего населения включает:

- законодательные и нормативно-правовые документы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- учебно-методическую литературу;
- информационные стенды и плакаты по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- технические средства обучения (телевизор, проекционная аппаратура и др.);

- учебные видеофильмы;
 - средства индивидуальной защиты;
 - медицинское имущество;
 - первичные средства пожаротушения;
- другие информационные материалы и имущество.

Помещение оборудуется необходимой мебелью для размещения обучаемых и элементов учебно-материальной базы.

3.3. При формировании учебно-материальной базы руководствоваться методическими рекомендациями МЧС России.

4. Документация УКП ГОЧС

Перечень документации, находящейся в УКП ГОЧС:

4.1. Постановление (распоряжение) главы городского округа Истра, на основании которого создан УКП ГОЧС.

4.2. Приказ (распоряжение) руководителя организации, на базе которой создан УКП ГОЧС, об организации его работы, назначении начальника и консультанта (консультантов), их обязанности.

4.3. Положение об УКП ГОЧС.

4.4. План работы УКП ГОЧС на год.

4.5. Распорядок работы УКП ГОЧС.

4.6. График дежурств на УКП ГОЧС (при необходимости).

4.7. Расписание занятий (консультаций) на год.

4.8. Журнал учета проведенных занятий (консультаций) на год.

4.9. План развития и совершенствования учебно-материальной базы УКП ГОЧС.

4.10. Журнал персонального учета населения, прошедшего подготовку в УКП ГОЧС.

4.11. Списки неработающего населения, закрепленного за УКП ГОЧС.

5. Обязанности начальника УКП ГОЧС

Начальник УКП ГОЧС назначается руководителем организации, на базе которой он создается.

Начальник отвечает за планирование, организацию работы и состояние учебно-материальной базы УКП ГОЧС.

Начальник УКП ГОЧС обязан:

5.1. Разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы.

5.2. Организовывать (проводить) занятия (беседы, консультации) и другие мероприятия по подготовке неработающего населения.

5.3. Обеспечивать население необходимыми материалами для самостоятельной подготовки людей.

5.4. Составлять заявки на приобретение элементов учебно-материальной базы УКП ГОЧС, организовывать их учет, хранение и своевременное списание.

5.5. Следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

5.6. Поддерживать взаимодействие по вопросам подготовки неработающего населения с органом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории городского округа Истра.

Обязанности начальника могут уточняться руководителем организации, на базе которой создается УКП ГОЧС.

6. Обязанности консультанта УКП ГОЧС

Консультант УКП ГОЧС назначается руководителем организации, на базе которой он создается, и подчиняется непосредственно начальнику УКП ГОЧС.

Консультант участвует в планировании и организации работы УКП ГОЧС.

Консультант УКП ГОЧС обязан:

6.1. Участвовать в разработке и ведении планирующих, учетных и отчетных документов.

6.2. Проводить занятия (беседы, консультации) и другие мероприятия по подготовке неработающего населения.

6.3. Распространять среди населения материалы для самостоятельной подготовки людей.

6.4. Участвовать в составлении заявок на приобретение элементов учебно-материальной базы УКП ГОЧС, проведении их учета и своевременном списании.

6.5. Следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

Обязанности консультанта могут уточняться руководителем организации, на базе которой создается УКП ГОЧС.