



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О создании Комиссии по присвоению звания
"Почётный гражданин городского округа Истра"

В соответствии с Уставом городского округа Истра и решением Совета депутатов городского округа Истра от 18.07.2019 №6/7 «Об утверждении новой редакции Положения о присвоении звания «Почётный гражданин городского округа Истра»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по присвоению звания "Почётный гражданин городского округа Истра"
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) состав Комиссии по присвоению звания "Почётный гражданин городского округа Истра" (Приложение №1);
 - 2) Положение о Комиссии по рассмотрению предложений о присвоении почетного звания "Почётный гражданин городского округа Истра» (Приложение №2).
3. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в официальном периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Истра

А.Г. Вихарев

Приложение №1
к постановлению главы
городского округа Истра
от _____ № _____

Состав Комиссии по присвоению звания
"Почётный гражданин городского округа Истра"

Скворцов Александр Георгиевич	Представитель Совета депутатов городского округа Истра
Борисов Сергей Владимирович	Председатель Общественной палаты городского округа Истра
Тарелкин Анатолий Владимирович	Председатель Истринской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
Шевченко Руслан Александрович	Председатель Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Истра
Попов Сергей Николаевич	Генеральный директор ЗАО «Мансуровское Карьероуправление»
Оличева Ольга Анатольевна	Директор МОУ Лицей г.Истра
Давыдов Николай Анатольевич	Генеральный директор ООО «Давыдов»
Бузлаева Елена Вячеславовна	Заместитель главы администрации городского округа Истра-начальник Управления по культуре, спорту и работе с молодёжью
Юркова Светлана Евгеньевна	Управляющий делами администрации городского округа Истра

Положение о комиссии по присвоению звания
"Почётный гражданин городского округа Истра"

I. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению звания "Почётный гражданин городского округа Истра» (далее - Комиссия) утверждается постановлением главы городского округа Истра, является коллегиальным совещательным органом, призванным рассматривать ходатайства и другие материалы с целью определения значимости заслуг граждан, представляемых для присвоения звания "Почётный гражданин городского округа Истра».

1.2. Комиссия вправе рассматривать поступающие для согласования с главой городского округа Истра ходатайства и другие материалы о присвоении звания "Почётный гражданин городского округа Истра" из числа граждан, проживающих на территории городского округа Истра.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами, Положением о присвоении звания "Почётный гражданин городского округа Истра», а также настоящим Положением.

II. Формирование Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Истра.

2.2. Состав Комиссии формируется из состава Совета депутатов городского округа Истра, Общественной палаты городского округа Истра, Истринской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Истра Московской области, представителей предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории городского округа Истра, работников администрации городского округа Истра

2.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Заместителя председателя и секретаря Комиссии назначает председатель Комиссии.

2.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

2.5. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет организационно-контрольный отдел администрации городского округа Истра.

III. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение и оценка поступивших ходатайств и других материалов о присвоении званий "Почётный гражданин городского округа Истра".

3.2. Задачи Комиссии:

3.2.1. Рассмотрение поступивших ходатайств для дальнейшего направления главе городского округа Истра для рекомендаций и предложений по присвоению звания "Почётный гражданин городского округа Истра".

3.2.2. Проверка поступивших ходатайств на соответствие требованиям, указанным в Положении о звании "Почётный гражданин городского округа Истра»;

3.2.3. Рассмотрение заявлений от лиц, награжденных званием "Почётный гражданин городского округа Истра».

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата администрации городского округа Истра, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, общественных организаций, а также от организаций, предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа Истра, информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.2. Давать разъяснения требований по оформлению пакета документов, необходимых для представления в Комиссию;

3.3.3. Отказывать претендентам в рассмотрении ходатайств о присвоении звания "Почётный гражданин городского округа Истра» в случае несоответствия требованиям, установленным в Положении о присвоении звания "Почётный гражданин городского округа Истра».

IV. Гласность и открытость работы Комиссии

4.1. Информирование о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Истра, не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

4.2. Заинтересованным и иным лицам, указанным в ст. 15 [Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

4.3. Заявки на участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии подаются не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии в организационно-контрольный отдел администрации городского округа Истра.

4.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных и иных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению

председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в здание администрации, где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Контроль за своевременной организацией информирования возлагается на организационно-контрольный отдел администрации городского округа Истра.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия по отдельным вопросам повестки заседания;

5.1.2. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Комиссии, участвовать в подготовке их к рассмотрению, а также в реализации решений Комиссии;

5.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению Положения о Комиссии;

5.1.4. Представлять главе городского округа Истра свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

5.1.5. Письменно выражать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии. Мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании, изложенное в форме письменного обращения к председателю Комиссии, оглашается председателем и учитывается при принятии решения Комиссией;

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Принимать участие в деятельности Комиссии;

5.2.2. Лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить о своем отсутствии председателя Комиссии.

5.3. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

6.2. Комиссия не обладает правами юридического лица и работает на общественных началах.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

6.4. Повестку заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

6.5.1. Информировует членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний Комиссии;

6.5.2. Готовит материалы, необходимые для работы Комиссии, и передает их членам Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии;

6.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания ведет Секретарь Комиссии.

6.7. Заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины всех членов Комиссии.

6.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

6.10. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после рассмотрения поступивших материалов на заседании Комиссии представляет протокол заседания главе городского округа Истра для принятия решения о присвоении звания "Почётный гражданин городского округа Истра».

6.11. В случае отклонения ходатайства о присвоении звания «Почётный гражданин городского округа Истра» Комиссия направляет ответ инициаторам, представившим материалы на присвоение почетного звания.

6.12. Контроль за своевременным рассмотрением ходатайств о присвоении звания "Почётный гражданин городского округа Истра возлагается на секретаря Комиссии.

6.13. Материалы, касающиеся присвоения звания "Почётный гражданин городского округа Истра» (протоколы заседаний, представления на кандидатов и др.), за исключением постановления администрации городского округа Истра о присвоении вышеуказанного звания не подлежат опубликованию.

6.14. Для принятия решения о включении в повестку дня заседания Совета депутатов вопроса о присвоении почетного звания по каждому кандидату комиссия запрашивает письменное согласие этого кандидата, если такое согласие отсутствует в ранее поступивших документах.