



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.06.2019 № 3/6

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь, уставом городского округа Истра решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Истра Московской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Истра Московской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Постановление главы Истринского муниципального района от 11.10.2016 № 293/10 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих организационного отдела Совета депутатов Истринского муниципального района, комитета по управлению имуществом Истринского муниципального района, управления по финансам и казначейству Истринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте городского округа Истра.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Истра**

_____ А.Г. Скворцов

**Глава
городского округа Истра**

_____ А.Г. Вихарев

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра
Московской области, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области (депутаты городского округа Истра Московской области, председатель Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия) и действует в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов городского округа Истра Московской области и Контрольно-счетном органе городского округа Истра Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, наличии личной заинтересованности);

2) в осуществлении органами местного самоуправления городского округа Истра мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия формируется решением Совета депутатов городского округа Истра (далее - Совет депутатов). Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, избираемых из лиц, замещающих муниципальные должности, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав Комиссии входят заместитель руководителя органа местного самоуправления (председатель комиссии), председатель комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления Совета депутатов, председатель постоянной комиссии Совета депутатов (по согласованию), председатель Контрольно-счетного органа, муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического управления (по согласованию), представитель Истринской городской прокуратуры (по согласованию).

Заместитель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании открытым голосованием.

5. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В случае отсутствия председателя Комиссии по причине временной нетрудоспособности, нахождения в командировке или отпуске, а также по причине самоотвода обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В заседании Комиссии участвует лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившее в Комиссию от лица, замещающего муниципальную должность, а также от уполномоченного органа:

1) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) заявление о представлении недостоверных или неполных сведений, предусмотренных требованиями действующего законодательства;

4) заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных частью 14 настоящего Положения;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, с результатами ее проверки.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пунктах 1, 4 части 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока,

установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки лица на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки Комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие заинтересованного лица при условии надлежащего извещения.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, в отношении которого проводится заседание Комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 1 части 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует применить соответствующую меру ответственности, установленную законодательством.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2 части 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность своих должностных (функциональных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует соответствующему должностному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3 части 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что сведения, представленные соответствующим должностным лицом, являются достоверными и полными;
- 2) признать, что сведения, представленные соответствующим должностным лицом, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;
- 2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственность.

22. По итогам рассмотрения вопросов при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено частями 18-21 Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя Комиссии является решающим.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопросов, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, хранится в организационном отделе Совета депутатов.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области, и урегулированию конфликта интересов

Лункин А.А. – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Истра

Печурин В.К. – председатель комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления Совета депутатов городского округа Истра

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Истра (по согласованию)

Смирнов С.М. – председатель Контрольно-счетного органа городского округа Истра

Симонова С.В.- начальник орг. отдела Совета депутатов городского округа Истра

Представитель юридического управления администрации (по согласованию)

Борисов С.В.- председатель Общественной палаты городского округа Истра

Тарелкин А.В.- председатель Истринской районной общественной организации ветеранов(пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов

Представитель Истринской городской прокуратуры (по согласованию)