



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20/11/2019 № 1011/11

Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение пункта 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах», утвержденного постановлением главы городского округа Истра от 15.02.2019 №97/2, а также в соответствии с постановлением главы городского округа Истра от 23.09.2019 № 894/9 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной

программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Прудникова И.Л.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

Проект постановления согласован:

Первый заместитель главы
администрации городского округа Истра

И.Л. Прудников

Заместитель главы администрации
городского округа Истра

А.В. Кузнецов

Управляющий делами администрации
городского округа Истра

К.П. Огурцов

Начальник управления экономического
развития и проектной деятельности
администрации городского округа
Истра

Н.В. Караськова

Проект постановления представлен
Управлением экономического развития
и проектной деятельности администрации
городского округа Истра

Исполнитель:

Главный специалист отдела экономического
развития и муниципальных программ
Управления экономического развития
и проектной деятельности
Тел. 8-49831-4-99-93

Е.С. Степаненкова

Разослано: 1-ОКО, 1 – Управление экономического развития и проектной
деятельности, 1 - Управление по финансам и казначейству.

ПОРЯДОК
осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления
муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий)
субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной
программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа
Истра в 2017-2021 годах»

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией городского округа Истра (далее – Администрация) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» (далее – Муниципальная услуга).

2. Целями выездного обследования является:

2.1 подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления Муниципальной услуги;

2.2 получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Муниципальной услуги;

2.3 осуществление фотосъемки объекта, указанного в заявке.

3. Представители администрации из числа членов Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета городского округа Истра Московской области в соответствии в рамках мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» (далее - представители администрации) осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

4. Администрация уведомляет Заявителя о выездном обследовании за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление Муниципальной услуги.

5. По результатам проведенного выездного обследования представителями администрации составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку осуществления выездных
обследований, проводимых в рамках
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки
(субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы
«Содействие развитию малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программы городского округа Истра
«Предпринимательство городского округа
Истра в 2017-2021 годах»

**АКТ
выездного обследования**

« ____ » _____ 201__

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах», утвержденного постановлением главы городского округа Истра от 15.02.2019 №97/2, а также в соответствии с постановлением главы городского округа Истра от 23.09.2019 № 894/9 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № _____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками администрации городского округа Истра:

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса.

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) /Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/ места жительства для ИП	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность по указанному адресу ведется/ не ведется
2. Вид деятельности заявителя соответствует / не соответствует заявленному
3. По заявленному адресу имеются:
 - объекты основных средств да, нет
 - персонал да, нет
4. Документы:
 - учредительные/регистрационные да, нет
 - кадрового учета да, нет
 - бухгалтерского учета да, нет
 - на право пользования помещением да, нет
 - договоры с контрагентами да, нет
5. Материальные активы, затраты на приобретение которых к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) О наличии объекта; 2) О марке, заводском номере 3) О подтверждении года выпуска/ срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
В составе должно быть указано: - наименование оборудования;			

- марка; - серия			
---------------------	--	--	--

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № _____

да, нет

Сотрудники администрации городского округа Истра, проводившие выездное обследование:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

МП

Заявитель (Представитель Заявителя) ознакомлен:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

*) при наличии печати у заявителя