



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21/01/2020 № 8/1

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных муниципальных услуг», постановлением главы Истринского муниципального района Московской области от 19.11.10 № 4779/11 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», письмом Министерства имущественных отношений Московской области от 22.01.2019 № 15ИСХ-1237

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 Приложения 17 исключить слова: «распечатай, подписывает, сканирует, прикрепляет и».

1.2. Подпункт 29.18 изложить в следующей редакции:

«29.18 Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

Администрация сообщает Заявителю (представителю Заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течении 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

1.3 Пункт 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 10.7. следующего содержания:

«10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

10.7.1. Документы или информацию либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а так же приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. В пункте 29 раздела «Досудебный (внесудебный)» порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги:

1.4.1 Подпункт 29.1 дополнить абзацем 8) следующего содержания:

«8) требование у Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4.2. Подпункт 29.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.5. В приложении 8 к Типовой форме административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» раздел «Документы предоставляемые Заявителем (представителем заявителя)» дополнить строкой Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации

Документ удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих	Предоставляется оригинал документа	Оригинал представляется для подтверждения личности заявителя (представителя заявителя)
----------------------------------	--	--	------------------------------------	--

		личность гражданина Российской Федерации на территориях Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина российской федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территориях Российской Федерации»)		
--	--	---	--	--

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра и опубликовать в официальном печатном издании.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Таловерова С.Ю.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева