



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.11.2019 № 1015/11

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра
муниципальному унитарному предприятию «Истринская теплосеть»
на возмещение недополученных доходов за оказанные
услуги водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Истра, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра муниципальному унитарному предприятию «Истринская теплосеть» на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги водоотведения (Приложение).

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра – начальника управления градостроительной деятельности Блощинского А.А.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра муниципальному
унитарному предприятию «Истринская теплосеть» на возмещение недополученных
доходов за оказанные услуги водоотведения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области муниципальному унитарному предприятию «Истринская теплосеть» (далее – МУП «Истринская теплосеть») на возмещение недополученных доходов за оказанные услуги водоотведения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.07.2014 N 603 "О порядке расчета размера возмещения организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах обращения с твердыми коммунальными отходами, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, недополученных доходов, связанных с осуществлением ими регулируемых видов деятельности, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и определения размера компенсации за счет средств федерального бюджета расходов бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, возникших в результате возмещения недополученных доходов".

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности городского округа Истра в 2017-2021 годах».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов МУП «Истринская теплосеть».

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов МУП «Истринская теплосеть».

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Истра Московской области.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе МУП «Истринская теплосеть» на возмещение недополученных доходов.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой.

2.6. Субсидия предоставляется МУП «Истринская теплосеть» при соблюдении следующих критериев:

- наличие задолженности;
- соблюдение положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения МУП «Истринская теплосеть» следующих требований:

- у МУП «Истринская теплосеть» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у МУП «Истринская теплосеть» отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Истра Московской области по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с другими нормативными правовыми актами городского округа Истра Московской области, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

– МУП «Истринская теплосеть» не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

– МУП «Истринская теплосеть» не должно получать средства из бюджета городского округа Истра Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Порядка;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

2.8. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется при условии представления МУП «Истринская теплосеть» в администрацию городского округа Истра следующих документов:

– заявление о предоставлении субсидии, подписанное директором, составленное в произвольной форме;

- копия Устава предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2), предоставляются на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме в налоговых органах, отчеты должны быть заверены печатью и подписью руководителя.

– справка, подписанная директором и главным бухгалтером МУП «Истринская теплосеть», подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

– справка о состоянии расчетов, подписанная директором и главным бухгалтером, и обосновывающие материалы на дату подачи заявления;

– акты сверки;

– копии, заверенных директором, соответствующих договоров;

– подписанная руководителем организации пояснительная записка в свободной форме о причинах образования задолженности;

– расчет суммы субсидии. Расчет субсидии производится в соответствии Постановлением Правительства РФ от 01.07.2014 № 603 "О порядке расчета размера возмещения организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах обращения с твердыми коммунальными отходами, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, недополученных доходов, связанных с осуществлением ими регулируемых видов деятельности, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и определения размера компенсации за счет средств

федерального бюджета расходов бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, возникших в результате возмещения недополученных доходов".

Расчет размера возмещения недополученных доходов ($\text{РНД}_{i-1}^{\text{кор}}$) по водоотведению производится по следующей формуле:

$$\text{РНД}_{i-1}^{\text{кор}} = \max(\text{РНД}_{i-1} - (\text{НВВ}_{i-1}^0 - \text{НВВ}_{i-1}^1) / V_{i-1}^{\text{п}} \times V_{i-1}^{\text{ф}}, 0),$$

где:

РНД_{i-1} - размер возмещения недополученных доходов в $i-1$ -м году – значение отсутствует, так как недополученные доходы в текущем долгосрочном периоде регулирования не возмещались;

НВВ_{i-1}^0 - необходимая валовая выручка, которую регулируемая организация должна получить в $i-1$ -м году, если не будут приняты решения органа;

НВВ_{i-1}^1 - необходимая валовая выручка, которую регулируемая организация должна получить в $i-1$ -м году, если будут приняты решения органа регулирования;

$V_{i-1}^{\text{п}}$ - плановый объем отпуска ресурса (оказания услуги), учтенный органом регулирования при установлении тарифов в $i-1$ -м году;

$V_{i-1}^{\text{ф}}$ - фактический объем отпуска ресурса (оказания услуги) регулируемой организации (по данным статистической отчетности).

2.9. Субсидия перечисляется МУП «Истринская теплосеть» на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, в пределах суммы, предусмотренной соглашением.

2.10. Заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы рассматриваются комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета городского округа Истра (далее Комиссия) в составе:

- первый заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель комиссии);
- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);
- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий юридическое управление;
- начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра;
- начальник юридического управления администрации городского округа Истра;
- заместитель начальника юридического управления администрации городского округа Истра;
- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;
- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии и охраны окружающей среды администрации городского округа Истра;

- начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии и охраны окружающей среды;

- начальник отдела мониторинга и муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии и охраны окружающей среды;

- начальник сектора внутреннего муниципального контроля администрации городского округа Истра.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах. На основании представленных документов Комиссия принимает решение о возможности предоставления ресурсоснабжающей организации поддержки из бюджета городского округа Истра в форме Субсидии, её размере, либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется соответствующим заключением.

Заключения Комиссии и иные документы, исходящие от Комиссии, утверждает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.12. В случае неполноты или недостоверности указанных сведений администрация городского округа Истра в 3-дневный срок возвращает МУП «Истринская теплосеть» представленные документы с указанием причин возврата. Основания для отказа МУП «Истринская теплосеть» в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных МУП «Истринская теплосеть» документов требованиям, определенным пунктом 2.7 и пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной МУП «Истринская теплосеть» информации;

2.13. При соответствии представленных МУП «Истринская теплосеть» документов требованиям настоящего Порядка принимается решение о предоставлении субсидии и ее размере путем издания постановления главы городского округа Истра.

2.13. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Истра на основании постановления главы городского округа Истра о предоставлении субсидии путем заключения Соглашения, в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления Субсидии, порядок и сроки возврата Субсидии, предоставление отчетности об использовании Субсидии.

2.14. Установить следующие Показатели результативности использования Субсидии:

- снижение уровня просроченной кредиторской задолженности МУП «Истринская теплосеть»;

- снижение уровня просроченной дебиторской задолженности населения.

2.15. При заключении Соглашения о предоставлении субсидии Администрация самостоятельно устанавливает количественные характеристики показателей результативности, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, а также устанавливает санкции за их нарушение.

2.16. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Размер субсидий, предоставляемых МУП «Истринская теплосеть», не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области о бюджете городского округа Истра Московской области.

3. Порядок расходования субсидий.

3.1 МУП «Истринская теплосеть» обязано представить в администрацию городского округа Истра отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении показателей результативности, а также иную отчетность, определенную Соглашением о предоставлении Субсидии, при этом, при заключении Соглашения о предоставлении субсидии Администрации предоставляется право самостоятельно устанавливать в нем порядок, сроки и формы предоставления отчетности.

4. Порядок возврата субсидий.

4.1 В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет городского округа Истра Московской области в сроки, установленные соглашением.

4.2 При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа Истра принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.3 Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления проверки и контроля за использованием субсидий.

5.1 Администрация городского округа Истра и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения МУП «Истринская теплосеть» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2 Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет директор МУП «Истринская теплосеть» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.