



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05/12/2019 №1044/12

**Об утверждении в новой редакции Положения о Межведомственной комиссии
при администрации городского округа Истра**

На основании изменений штатного расписания, в целях оптимизации обеспечения исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в городском округе Истра, приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов городского округа Истра, на основании устава городского округа Истра, руководствуясь главой 3, главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (ред. постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 № 1653),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при администрации городского округа Истра в новой редакции (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии при администрации городского округа Истра (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Приемочной комиссии при администрации городского округа Истра (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Истра от 05.06.2019 № 494/6 «Об утверждении в новой редакции Положения о Межведомственной комиссии при администрации городского округа Истра».
5. Начальнику управления по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра (Вязоветской В.В.) разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра и опубликовать в официальном печатном издании.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Таловой С.Ю.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ
ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И
ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ
ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа Истра (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», законодательством Московской области, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

1.4. Из состава Межведомственной комиссии образуется Приемочная комиссия Приложение №3, наделенная, в силу норм ст. 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Административного регламента предоставления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Московской области государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного распоряжением Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.03.2019 № 28РВ-101, функциями и полномочиями по приему в эксплуатацию помещения после проведенных в нем работ по перепланировке и (или) переустройству. Состав Приемочной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Истра.

1.5. Комиссия, в соответствии со ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомочна обязать собственника или нанимателя самовольно переустроившего и (или) перепланировавшего жилое помещение, т.е. выполнившего ремонтно-строительные

работы без согласования с администрацией городского округа Истра, либо с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, установленном органом осуществляющим согласование – администрацией городского округа Истра.

1.6. Решение о создании межведомственной и приёмочной комиссии и утверждении ее состава принимается главой городского округа Истра (далее - Глава) в форме постановления.

1.7. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

1.8. К работе межведомственной комиссии привлекается собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним обосновывающих документов для принятия решения по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа Истра независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.2. Основными задачами межведомственной комиссии является рассмотрение вопросов и подготовка решений по признанию расположенных в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Истра помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.3. В соответствии с основными задачами межведомственная комиссия выполняет следующие функции:

2.3.1. Определение возможности использования помещения в качестве жилого помещения, пригодности либо непригодности жилого помещения независимо от формы собственности для постоянного проживания.

2.3.2. Признание многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3.3. Определение возможности изменения функционального назначения жилых и нежилых помещений.

2.3.4. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.3.5. Вынесение предписаний об обязанности собственника или нанимателя самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения о приведении такого помещения в прежнее состояние в разумный срок.

2.3.6. Осуществление функции приемочной комиссии по приему в эксплуатацию помещения после его переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме.

3. Принципы деятельности межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою работу на основании представленных документов в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового

дома жилым домом и жилого дома садовым домом», действующим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

3.2. Межведомственная комиссия не принимает к рассмотрению вопросы изменения функционального назначения помещений в жилых домах, признанных аварийными, а также в домах, внесенных в список ветхого фонда и подлежащих сносу.

4. Полномочия Межведомственной комиссии

4.1. Комиссия, ее председатель, а также отдельные ее члены, действующие по указанию председателя, имеют право:

4.1.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии представителей органов администрации городского округа Истра, иных органов местного самоуправления, специалистов управляющих компаний, председателей ТСЖ (по согласованию) по территориальной принадлежности объекта обследования, экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (по согласованию), представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества (по согласованию), представителя государственного органа РФ или подведомственного ему предприятия (учреждения), если оцениваемое имущество принадлежит им на соответствующем вещном праве (по согласованию), собственников жилых (нежилых) помещений либо уполномоченных ими лиц (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений городского округа Истра, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.1.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законодательством мер в случае выявления фактов ненадлежащего содержания жилых помещений.

4.1.4. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования.

4.1.5. Отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса при невыполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований для проведения обследования.

5. Порядок работы и принятия решений комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

5.3. До принятия решения по представленному дому (помещению) межведомственная комиссия (все ее члены) проводит по мере необходимости обследование объекта.

5.4. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решение, которое оформляется заключением и подписывается всеми членами комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.6. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании

комиссии является решающим.

5.7. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.9. Решения Межведомственной комиссии оформляются актами, заключениями, уведомлениями. Уведомления, заключения и акты подписываются председателем или в его отсутствие заместителем председателя Межведомственной комиссии, а также членами Комиссии.

5.10. Формы решений, принимаемых Комиссией, сроки, состав и последовательность выполнения Комиссией административных процедур, порядок и сроки выдачи заявителям принятых решений установлены положениями, административными регламентами оказания соответствующих муниципальных услуг.

5.11. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- назначает время проведения работы комиссии

- формирует повестку дня заседания.

- ведет заседания Комиссии.

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- дает поручения членам комиссии;

- подписывает документы, заключения, уведомления, в том числе решения и акты комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

5.12. Члены комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- выполняют поручения комиссии и ее председателя;

- участвуют в подготовке вопросов на заседаниях комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

5.13. Секретарь комиссии принимает документы на комиссию от собственника или нанимателя, организует проведение заседаний комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов и решений (заключение).

5.14. Делегирование членами Межведомственной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.15. В случае невозможности присутствия члена Межведомственной комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

5.16. Члены Комиссии обязаны соблюдать правила о неразглашении информации, полученной в ходе обсуждения рассматриваемых вопросов на Комиссии, до выноса официального решения Комиссии.

5.17. Члены Комиссии несут установленную законодательством ответственность за разглашение полученных сведений.

5.18. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ, ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ,
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ,
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ
РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА
САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

Талочеров С.Ю.	Заместитель главы администрации городского округа Истра	Председатель комиссии
Тафтонов Ю.Н.	Заместитель начальника Управления градостроительной деятельности администрации городского округа Истра	Заместитель председателя комиссии
Герасимов А.В.	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительной деятельности городского округа Истра	Член комиссии
Выросткова Н.П.	Начальник отдела социальной жилищной политики Комитета по управлению имуществом городского округа Истра	Член комиссии
Куприянов А.А.	Начальник Истринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области	Член комиссии
Сухинина С.Г.	Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Истра	Член комиссии
Васина О.П.	главный эксперт отдела социальной жилищной политики Комитета по управлению имуществом городского округа Истра	Секретарь комиссии
Представитель	Управляющая компания, МУП ЖКХ по территориальной расположенности жилого фонда, председатели ТСЖ	(по согласованию)

Представитель	отдела надзорной деятельности по городскому округу Истра УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области	(по согласованию)
Представитель	Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	(по согласованию)
Представитель	территориальных управлений городского округа Истра	(по согласованию)
Представитель	Истринского, Дедовского отделения Красногорского филиала ГУП МО МОБТИ	(по согласованию)
Собственник жилого/нежилого помещения		(по согласованию)

**СОСТАВ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА ПО ПРИЕМУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ПОМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ**

Председатель Межведомственной комиссии: Таловеров С.Ю. – заместитель главы администрации городского округа Истра;

Члены Приемочной комиссии:

Сухина С.Г. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Истра;

Васина О.П. - главный эксперт отдела социальной жилищной политики Комитета по управлению имуществом городского округа Истра;

Герасимов А.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительной деятельности городского округа Истра;

Тафтонов Ю.Н. - заместитель начальника Управления градостроительной деятельности администрации городского округа Истра;

В качестве приглашенных членов Приемочной комиссии:

- представитель управляющей многоквартирным домом организации (в случае, если переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме связаны с затрагиванием общедомового имущества).