



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23/05/2019 № 459/5

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов и фасадов многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов и фасадов многоквартирных домов в соответствии с приложением.
2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра (Добрынина Ю.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра – начальника управления градостроительной деятельности А.С. Баутина.

Глава городского округа Истра

А.Г. Вихарев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
главы городского округа Истра  
Московской области  
от 23/05 \_\_\_\_\_ 2019  
№ 459/5 \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов и фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов и фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов и фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целями предоставления субсидии являются:

- финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»;

- финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Истра Московской области (далее – бюджет городского округа Истра) за счет собственных средств бюджета городского округа Истра (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Истра на соответствующий финансовый год, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Истра, – Администрация городского округа Истра (далее – Администрация).

7. Субсидия выделяется на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат:

- по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»;

- по ремонту фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра.

8. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

9. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

• получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной сметной документацией;

10. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) **(по форме согласно Приложению № 1 к Порядку)**:

- на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы;

- на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра.

11. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов/фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра (далее – Заявка) **(по форме согласно Приложению № 2 к Порядку)**, с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц **(по форме согласно Приложению № 3 к Порядку)**;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности **(по форме согласно Приложению № 4 к Порядку)**;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку) с приложением справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- оригиналов Сметной документации в зависимости от цели предоставления субсидии:

- на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»;

- на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра.

- оригинала Справки-расчет о подтверждении планируемых затрат в зависимости от цели предоставления субсидии (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку)

- на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»;

- на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра.

12. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

13. По результатам рассмотрения Заявки, принимается постановление главы городского округа Истра о возможности перечисления субсидии и заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

14. Администрация уведомляет заявителя, об отказе в предоставлении субсидии, в течении 10 рабочих дней, с обоснованием принятия отрицательного решения.

15. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

16. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

17. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Истра - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

18. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат по другим (ранее не заявленным) адресам.

19. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

20. Получатель субсидии обеспечивает представление в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области нарастающим итогом с начала года по установленной Соглашением форме с приложением:

- заверенных копий договоров/контрактов на выполнение работ;
- оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок стоимости работ по форме КС-3;
- платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных из бюджета городского округа Истра Московской области.

21. Получатель субсидии обеспечивает представление в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений показателей результативности нарастающим итогом с начала года по установленной Соглашением форме.

22. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Истра Московской области.

24. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов неперечисления средств исполнителю работ;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании

которых была получена субсидия субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения главы городского округа Истра Московской области или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

25. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Истра **в течение первых 15 дней текущего календарного года.**

26. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»/фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(наименование управляющей организации, ИНН)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, и Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа  
Истра Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление  
многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по  
ремонту подъездов и фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра,  
утвержденным постановлением главы городского округа Истра от \_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок)  
и на основании *постановления главы городского округа Истра Московской области от*  
*\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»/фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств собственных средств бюджета Муниципального образования (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов/фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет о подтверждении планируемых затрат согласно



Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет). Затраты, связанные с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», не включены в Справку-расчет.

1.4. Размер субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

1.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Истра в течение первых 15 дней текущего календарного года.

1.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Муниципальным образованием в соответствии с Порядком.

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет не позднее десяти рабочих дней после подписания Муниципальным образованием Соглашения.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.3. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.4. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области нарастающим итогом с начала года согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению с приложением:

- заверенных копий договоров/контрактов на выполнение работ;

- оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок стоимости работ по форме КС-3;

- платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных из бюджета городского округа Истра Московской области.

3.2.3. Представляет Муниципальному образованию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений показателей результативности нарастающим итогом с начала года согласно **Приложению № 3** к настоящему Соглашению.

3.2.4. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы обеспечения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2019 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п.п. 3.2.2, 3.2.3. настоящего Соглашения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.





**Справка-расчет**

о подтверждении планируемых затрат о подтверждении планируемых затрат в зависимости от цели предоставления субсидии  
(- по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»;  
- по ремонту фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Наименование субсидии	Адрес объекта	Сметная стоимость на ремонт <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая финансированию за счет бюджетных средств (в рублях)
	- на ремонт подъездов МКД - на ремонт фасадов МКД			
1				
2				
3				
		<b>ИТОГО:</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области  
в соответствии с Соглашением от «\_\_» \_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование субсидии	Адрес объекта	Сумма полученных субсидий из бюджета (в рублях)	Объем выполненных работ (в рублях)	Причина отклонения
	- на ремонт подъездов МКД - на ремонт фасадов МКД				
1					
2					
3					
		<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности использовании субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области  
в соответствии с Соглашением от «\_\_» \_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Периодичность: квартальная

Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения, планируемый срок достижения планового значения показателя
Доля отремонтированных объектов, на финансовое обеспечение ремонта которых предоставлена субсидия из бюджета городского округа Истра, %	100		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

**из бюджета городского округа Истра Московской области на финансовое обеспечение (в том числе предстоящих) затрат по ремонту подъездов/фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	<b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	<b>Копия свидетельства о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<b>Информационное письмо</b> на официальном	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	<p>бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, <b>об отсутствии</b> организации <b>в списке иностранных юридических лиц</b>, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	
5	<p><b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о <b>банкротстве</b>, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<p><b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации <b>задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей</b> с приложением справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	<p><b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<p><b>Справка-расчет</b> о подтверждении планируемых затрат в зависимости от цели предоставления субсидии:  - по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»;  - по ремонту фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра.</p>	Оригинал Справки по _____ объектам на ... л. в 1 экз.
9	<p><b>Сметная документация</b></p>	Оригиналы по _____ объектам на ... л.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет. Затраты, связанные с выполненными/планируемыми к выполнению при ремонте подъездов объемами работ в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», не включены в Справку-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Истра Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

М.П.



*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ФОРМА

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Справка-расчет**

о подтверждении планируемых затрат о подтверждении планируемых затрат в зависимости от цели предоставления субсидии  
 (- на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Истра за исключением затрат, связанных с объемами работ, выполненных и (или) планируемых к выполнению при ремонте подъездов в соответствии с реализацией государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»;  
 - на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Истра)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Наименование субсидии	Адрес объекта	Сметная стоимость на ремонт <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая финансированию за счет бюджетных средств (в рублях)
	- на ремонт подъездов МКД - на ремонт фасадов МКД			
1				
2				
3				
		<b>ИТОГО:</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)