

ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ  
ВЕРНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.03.2019 № 186-Р

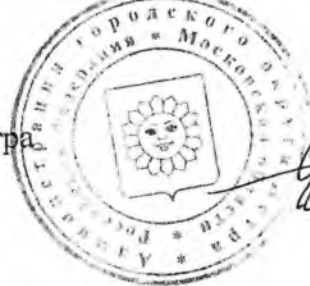
**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения  
«Дом Доброты» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом городского округа Истра, руководствуясь постановлением администрации городского округа Истра от 28.12.2018 № 7551/12 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «городской округ Истра Московской области», а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Истра и внесения в них изменений,

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Дом Доброты» (приложение) в новой редакции.
2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Дом Доброты» провести все необходимые действия по регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Дом Доброты» в сроки, установленные действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу распоряжение главы Истринского муниципального района от 17.11.2016 № 78-Р «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Дом Доброты» Истринского муниципального района».
4. Начальнику управления по информационной политике, информатизации и связям с общественностью (Жаров А.А.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Истринские Вести» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Истра.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Истра Е.В.Бузлаеву.

Глава городского округа Истра

А.Г. Вихарев



**Утверждено**  
**Распоряжением главы**  
**городского округа Истра**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«ДОМ ДОБРОТЫ»**

(Новая редакция)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом Доброты» городского округа Истра, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы Истринского муниципального района от 27.04.2007 №1208/4 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дом Доброты» Истринского муниципального района.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения «Дом Доброты».

Новая редакция вызвана необходимостью приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения «Дом Доброты» в соответствие с действующим законодательством

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение «Дом Доброты».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ «Дом Доброты».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Место нахождения Учреждения: 143500, Московская область, Истринский район, г. Истра, улица Урицкого, д.85.

1.3. Учреждение предназначено для постоянного и временного проживания (сроком не более 6 месяцев) одиноких пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в уходе, социально-бытовом, культурном обслуживании и морально-психологической поддержке.

Статус бюджетного учреждения: стационарное учреждение численностью не более 50 человек.

1.4. Организационно-правовая форма, тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Собственником Учреждения является муниципальное образование «городской округ Истра Московской области» (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Истра Московской области» выполняет администрация городского округа Истра.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 143500, Россия, Московская область, Истринский район, город Истра, площадь Революции, дом 4.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Истра.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Истра, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом городского округа Истра, решениями Совета депутатов городского округа Истра, нормативно-правовыми актами и правовыми актами главы городского округа Истра и администрации городского округа Истра Московской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Отношения между учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами городского округа Истра Московской области.

1.12. Отношения между учредителем и Учреждением, урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения Учреждения с пенсионерами (законными представителями), регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором между Учреждением и пенсионерами.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера, финансируемой им полностью и обладающей имуществом на праве оперативного управления.

1.15. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемой услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра в сфере социального обслуживания.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление эффективного социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию путем создания для этой категории населения социальной среды обитания, приближенной к домашней, социального попечения и ухода, стабильного материально-бытового обеспечения, оптимального удовлетворения потребностей с учетом возраста и состояния здоровья контингента;

- организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, поддержание оптимальной структуры социальных услуг;

- обеспечение санитарно-противоэпидемического режима для лиц, проживающих в Учреждении.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- прием и размещение граждан в соответствии с состоянием здоровья;

- предоставление проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилплощади с мебелью, инвентарем, средствами массовой информации

(радио, телевизоры), обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью в соответствии с сезоном;

- организация рационального сбалансированного питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья проживающих;
- адаптация проживающих к условиям и требованиям Учреждения;
- организация досуга проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- создание условий для отправления религиозных обрядов соответствующих конфессий, согласно потребностям проживающих в Учреждении;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей проживающих;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие в организации ритуальных услуг. Осуществление захоронения при отсутствии близких родственников;
- организация консультативной помощи по социально-правовым вопросам;
- увеличение перечня и объема предоставляемых услуг и улучшение их качества.

2.4 Доход от оказания услуг на платной основе используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.5 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. Организация деятельности Учреждения.**

3.1.1 Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.1.2. Деятельность в сфере социального обслуживания строится на принципах:

- соблюдения прав человека и гражданина;
- предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг;
- ответственности должностных лиц за обеспечение прав проживающих в Учреждении.

3.1.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности утверждает учредитель, который определяет его условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.1.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

#### **3.2. Учреждение имеет право:**

3.2.1. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

3.2.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него средств;

3.2.3. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.2.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;

3.2.5. осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере;

3.2.6. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

3.2.7. осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации и служащую достижению уставных целей;

3.2.8. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Учреждение обязано:**

3.3.1. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность находящихся в нем граждан;

3.3.2. утверждать штатное расписание Учреждения и согласовывать его с учредителем;

3.3.3. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.3.4. нести ответственность за нарушение договорных, предметных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.6. обеспечивать социальные гарантии и льготы, социальное страхование и проведение медицинских осмотров работников Учреждения;

3.3.7. организовывать и обеспечивать повышение квалификации работников;

3.3.8. осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством ответственность;

3.3.9. исполнять обязанности опекунов и попечителей в отношении граждан, проживающих в Учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

### **3.4. Структура органов управления учреждением.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников – трудовой коллектив.

В целях учета мнения работников в Учреждении создаются профессиональные союзы работников Учреждения (далее представительные органы работников).

Контроль, ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.4.2. Директор Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

3.4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением задач и целей, в интересах которых оно было создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

- организует финансовую деятельность Учреждения в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности;

- устанавливает прочие стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с учредителем;

- вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от предпринимательской, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;

- самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка;

- представляет на регистрацию в установленном порядке изменения в Устав Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.4.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает учредитель Учреждения.

3.4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением социальных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;



- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра по защите жизни и здоровья проживающих и работников Учреждения;

3.4.7. Главный бухгалтер и заместитель назначаются на должность Руководителем Учреждения.

### 3.5. Трудовой коллектив учреждения

Трудовой коллектив - общее собрание работников учреждения - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и штатного расписания.

3.5.2. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 3.5.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством;

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

рассматривает и решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.4. Работникам трудового коллектива обеспечивается право на объединение в профсоюзные группы.

## **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «городской округ Истра Московской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом

4.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом.

4.11. Имуществом Учреждения и источником его формирования являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

4.13. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.16. При реализации права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное ему в оперативное управление, строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.18. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Истра на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.19. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Истра на иные цели.

4.20. Средства, полученные от платных социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности. Часть средств, полученных Учреждением от платных социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определенном Учреждением, но не более 25% от общего объема полученных средств.

4.21. Тарифы на различные социальные услуги, оказываемые Учреждением населению, утверждаются органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.23. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

4.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

4.25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.26. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра.

4.28. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Истра включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- создание необходимых условий для работы организаций общественного питания, медицинского персонала и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья граждан, пребывающих в Учреждении.

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, создание условий для повышения уровня квалификации работников.

5.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) жизнь и здоровье граждан, находящихся в Учреждении и работников Учреждения;

в) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **VI. УСЛОВИЯ ПРИЁМА, СОДЕРЖАНИЕ И ВЫПИСКИ ГРАЖДАН ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), нуждающиеся в уходе и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

6.2. Стационарное социальное обслуживание предлагается гражданам пожилого возраста и инвалидам, временно нуждающимся в уходе, в связи со следующими обстоятельствами: 1. Частичная утрата способности либо возможности осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2. Отсутствие возможности временного обеспечения ухода за пожилыми людьми и инвалидами.

6.3. Противопоказаниями к принятию на стационарное социальное обслуживание в Учреждение являются: острые, в том числе инфекционные заболевания; обострение и декомпенсированное течение хронических заболеваний; любые приступообразные и прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам, частыми пароксизмальными состояниями; венерические заболевания; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексия любого происхождения; гнойно-некротические заболевания; полная утрата возможности самообслуживания; иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством.

6.4. На стационарное социальное обслуживание не принимаются граждане, заключающие договор пожизненного содержания с иждивением.

6.5. Прием граждан на стационарное социальное обслуживание в Учреждение осуществляется на основании договора, заключенного между клиентом (его законным представителем) и Учреждением при предоставлении следующих документов:

- личное заявление гражданина или его законного представителя;
- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка, оформляемая лечебно-профилактическим учреждением; справка от психиатра;
- справка МСЭК (для инвалидов).

Для одиноких граждан, проживающих в городском округе Истра, дополнительно требуется:

- акт социального обследования;

6.6. На каждого поступающего в Учреждение гражданина заводится личное дело, в котором хранятся, указанные в п.6.5. настоящего Устава документы, а также договор с Учреждением о предоставлении социальных услуг, история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка МСЭК (для инвалидов), и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в Учреждении. Паспорт, принятого в Учреждение гражданина хранится в администрации Учреждения.

6.7. Пенсионерам во время пребывания в учреждении выплата пенсии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Временное выбытие граждан из Учреждения разрешается с согласия директора Учреждения на срок не более 1 месяца. Разрешение о временном выбытии гражданина из Учреждения может быть дано только на основании заключения врача о возможности его выезда и при наличии письменного обязательства, принимающих родственников или других лиц, об обеспечении ухода за указанным гражданином.

Расходы, произведенные гражданином в связи с поездкой к родственникам или другим лицам, возмещению не подлежат.

6.9. Плата за стационарное обслуживание граждан производится на основании договора о стационарном обслуживании, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в соответствии с действующим законодательством. Расторжение договора оформляется в письменном виде по заявлению гражданина (его законного представителя) с указанием даты расторжения договора.

6.10. Размер платы за стационарное обслуживание для одиноких граждан пожилого возраста, проживающих в городском округе Истра, определяется с учетом утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем

граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившегося в области уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг и составляет 75 процентов установленного размера пенсии гражданина, но не более расчетной стоимости проживания.

6.11. Плата за стационарное социальное обслуживание в полном объеме распространяется на граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих за пределами городского округа Истра.

6.12. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие на территории городского округа Истра и нуждающиеся в стационарном социальном обслуживании в МБУ «Дом Доброты», проживающие в семьях или имеющие родственников, которые обязаны их содержать, стационарное обслуживание оплачивают в полном объеме.

6.13. Размер взимаемой с «Обслуживаемого» (его законного представителя) платы за стационарное социальное обслуживание пересматривается «Исполнителем» при изменении затрат на приобретение продуктов питания, медикаментов, мягкого инвентаря, оплату коммунальных услуг, при изменении размера пенсии «Обслуживаемого», а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления стационарного социального обслуживания, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору о стационарном обслуживании.

6.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Организация в Учреждении медицинского и культурно-бытового обслуживания, питания, обеспечения противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности. и ряд других мероприятий проводятся в соответствии с инструкциями, утвержденными Министерством социальной защиты населения Российской Федерации.

6.16. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния их здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую допускается с разрешения директора Учреждения.

6.17. Проживающие в Учреждении граждане обязаны строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка Учреждения, утвержденные директором Учреждения.

6.18. Граждане пожилого возраста (одинокое) или их законные представители по истечении 3 месяцев пребывания в МБУ «Дом Доброты» для продления пребывания в учреждении обязаны заключить договор передачи принадлежащего им на праве собственности жилого помещения, свободного от обязательств, в муниципальную собственность городского округа Истра. В случае отказа от заключения договора передачи принадлежащего им на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность городского округа Истра освободить соответствующее жилое помещение в МБУ «Дом Доброты» в трехдневный срок.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

7.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, Правительством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Истра.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.9. При ликвидации Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются в архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Истра.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения: решением Учредителя:

- в случае изменения действующего законодательства;
- в случае изменения статуса Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.