



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.12.2019 № 3/15

Об утверждении положения «О бюджетном процессе
в городском округе Истра Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с Федеральным законом от 18.07.2017 г. №178-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в городском округе Истра Московской области» (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему Решению.
2. Положение вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. С 01.01.2020 года Решение Совета депутатов городского округа Истра от 09.11.2017 г № 19/12 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Истра Московской области» утрачивает силу.
4. Решение подлежит опубликованию в газете «Истринские вести».

**Председатель
Совета депутатов
городского округа Истра**

_____ А.Г. Скворцов

**Глава
городского округа Истра**

_____ Т.С. Витушева

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском округе Истра Московской области (далее - Положение) регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Истра Московской области (далее по тексту - бюджет), утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрением и утверждением отчета об исполнении бюджета, осуществлением бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в городском округе Истра Московской области (далее - городской округ Истра).

1.1.1. Бюджетные правоотношения в городском округе Истра осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 19.09.2007 N 151/2007-ОЗ "О бюджетном процессе в Московской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Истра, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа Истра.

1.1.2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа Истра, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

1.2.1. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Межбюджетное регулирование в городском округе Истра.

1.3.1. Межбюджетное регулирование в городском округе Истра осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами городского округа Истра, регулирующими межбюджетные отношения.

1.4. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе Истра.

1.4.1. Бюджетный процесс в городском округе Истра включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение проекта бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

1.5. Участники бюджетного процесса.

1.5.1. Участниками бюджетного процесса в городском округе Истра являются:

- глава муниципального образования городской округ Истра Московской области (далее – Глава округа);
- Совет депутатов муниципального образования городской округ Истра Московской области (далее - Совет депутатов округа);
- администрация городского округа Истра Московской области (далее - Администрация);
- территориальный орган Федерального казначейства по Московской области;
- Контрольно-счетный орган городского округа Истра Московской области (далее – КСО округа);
- Управление по финансам и казначейству городского округа Истра Московской области (далее - УФК округа);
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные участники бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2.1. Бюджетные полномочия Главы округа.

2.1.1. Глава округа осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Истра и настоящим Положением.

2.2. Бюджетные полномочия Совета депутатов округа.

2.2.1. Совет депутатов округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет, рассматривает и утверждает внесение изменений в бюджет и отчет о его исполнении;

- в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Истра.

2.3. Бюджетные полномочия Администрации округа.

2.3.1. Администрация округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов округа;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов округа;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа Истра.

2.3.2. Администрация округа, являющаяся главным распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главными администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением.

2.4. Контрольно-счетный орган округа осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением бюджета городского округа Истра;

- экспертиза проектов бюджета городского округа Истра;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Истра;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Истра, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Истра из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Истра;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Истра, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Истра и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Истра;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся обоснованности расходных обязательств городского округа Истра, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в городском округе Истра и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Истра, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов, Главе городского округа Истра;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные действующим законодательством.

2.5. Бюджетные полномочия Управления по финансам и казначейству округа.

2.5.1. УФК округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию округа для внесения в Совет депутатов округа;

- организует исполнение бюджета;

- в сфере исполнения бюджета осуществляет управления счетами бюджета;

-осуществляет платежи от имени и по поручению получателей бюджетных средств;

-ведет учет средств бюджета городского округа Истра на лицевом счете бюджета, открытом УФК округа в Управление федерального казначейства по Московской области в соответствии с заключенным регламентом;

-открывает и закрывает в соответствии с порядком, установленным УФК, администрацией муниципального образования городской округ Истра Московской области, лицевые счета участникам и неучастникам бюджетного процесса;

-ведет учет операций по движению средств на лицевых счетах, открытых в УФК округа;

-заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения с банками и иными кредитными организациями;

-осуществляет регистрацию и учет принятых бюджетных обязательств;

-осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств получателей бюджетных средств и санкционирование средств субсидии на иные цели, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям;

- осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;
- осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- осуществляет взаимные расчеты по межбюджетным трансфертам;
- ведет реестр расходных обязательств городского округа Истра в установленном порядке и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в установленном порядке;
- осуществляет предварительный и текущий контроль за расходованием средств бюджета;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям.

2.5.2. УФК округа представляет принятый бюджет и отчет об исполнении бюджета в Министерство экономики и финансов Московской области.

2.5.3. УФК округа осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регуливающими бюджетные правоотношения.

2.5.4. УФК округа, являющееся главным распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением.

2.6. Бюджетные полномочия территориального органа Федерального казначейства по Московской области:

2.6.1. Территориальный орган Федерального казначейства по Московской области осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета и иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.7. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

2.7.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет

обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени городского округа Истра по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

2.7.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета.

2.9.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.9.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Московской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Московской области;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

2.10.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2.10.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Составление проекта бюджета.

Порядок составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливается администрацией округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.1. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года -

на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа и утвержденных администрацией округа муниципальных программ в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, установленном администрацией округа, на период не менее трех лет.

3.4. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

3.5. Порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета городского округа, устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа.

3.6. Администрация округа обеспечивает составление проекта бюджета городского округа.

3.7. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляет УФК и представляет его Главе округа для внесения в Совет депутатов.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа УФК имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета

4.1. Глава округа не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. УФК направляет в Контрольно-счетный орган проект решения о бюджете с приложением документов и материалов для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения.

4.3. По проекту решения о бюджете в соответствии с порядком, установленном Положением о публичных слушаниях в городском округе Истра, утвержденным решением Совета депутатов от 17 августа 2017 года N 4/8, назначается дата и место проведения публичных слушаний.

4.4. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете.

4.4.1. Проект решения о бюджете должен содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4.4.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Истра и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Истра и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;
- ведомственная структура расходов бюджета;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- общий объем условно утверждаемых расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- программа муниципальных внутренних заимствований;
- программа муниципальных гарантий;
- распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актом Совета депутатов округа.

4.4.3. Дорожный фонд.

Дорожный фонд городского округа Истра - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в границах городского округа.

Правовые основы организации Дорожного фонда и порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда устанавливаются решением Совета депутатов округа о Дорожном фонде.

Бюджетные ассигнования муниципального Дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.

4.4.4. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете:

- основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Истра;
- предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Истра за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Истра за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития городского округа Истра;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов бюджета.

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Истра.

Основные направления бюджетной политики должны содержать краткий анализ структуры расходов городского округа Истра в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу, с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа Истра.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы городского округа Истра, обоснований предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Истра разрабатываются УФК округа, представляются для одобрения Администрации округа и вносятся Администрацией округа одновременно с проектом бюджета на рассмотрение Совета депутатов округа.

Прогноз социально-экономического развития городского округа Истра.

Прогноз социально-экономического развития городского округа Истра разрабатывается ежегодно Администрацией округа в порядке, определенном Администрацией округа на период не менее трех лет, на основе данных социально-экономического развития за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития городского округа Истра до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы округа Истра на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития городского округа Истра включает

количественные показатели и качественные характеристики развития экономической структуры, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения.

Паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Муниципальные программы городского округа Истра (далее - муниципальные программы) утверждаются Администрацией округа. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией округа в устанавливаемом порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации округа.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации округа. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов округа о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.4.5. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете в Совете депутатов округа.

Совет депутатов округа рассматривает проект решения о бюджете в следующем порядке:

Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете является постоянно действующая комиссия Совета депутатов округа по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (далее - бюджетная комиссия).

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете.

В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой округа проекта решения о бюджете в Совет депутатов округа председатель Совета депутатов округа направляет его в бюджетную комиссию.

Одновременно проект решения о бюджете с документами и материалами, указанными в п. 4.4.4 настоящего Положения, направляется в Контрольно-счетный орган округа для проведения экспертизы проекта решения о бюджете и дачи заключения по результатам проведения такой экспертизы.

Бюджетная комиссия рассматривает проект решения о бюджете, заключение Контрольно-счетного органа округа, обобщает собственные и поступившие замечания и предложения по проекту решения о бюджете и представляет их председателю Совета депутатов округа.

Председатель Совета депутатов округа в течение одного рабочего дня направляет обобщенные замечания и предложения по проекту решения о бюджете Главе округа для подготовки в течение двух рабочих дней заключения.

При отсутствии замечаний или после получения заключения от Главы округа председатель Совета депутатов округа выносит на ближайшее заседание Совета депутатов округа проект решения Совета депутатов округа о принятии проекта решения о бюджете за основу и его опубликовании либо в случае, если перечень документов и материалов,

представленных одновременно с проектом решения о бюджете, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и городского округа Истра о его возвращении Главе округа для доработки.

При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет депутатов округа заслушивает доклад Главы округа или уполномоченного им представителя и содоклад председателя бюджетной комиссии и председателя Контрольно-счетного органа округа или уполномоченного им представителя.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

5. Внесение изменений в решение о бюджете.

5.1. В процессе исполнения бюджета в утвержденное решение о бюджете могут вноситься изменения.

5.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов округа Главой округа.

Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется в Контрольно-счетный орган округа для проведения экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете и дачи заключения по результатам проведения такой экспертизы.

Контрольно-счетный орган округа в течение пяти рабочих дней после поступления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете направляет заключение в Совет депутатов округа.

5.3. Совет депутатов округа рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов округа, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы округа.

5.4. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

5.5. В соответствии с решением о внесении изменений в решение о бюджете начальник УФК округа утверждает изменения в сводную бюджетную роспись.

6. Особенности исполнения бюджета по расходам

6.1. Организация исполнения бюджета возлагается на УФК округа.

6.2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, порядок составления и ведения которых утверждается УФК округа.

6.3. Установить, что в соответствии с решениями начальника УФК округа дополнительно к основаниям, установленным [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете по иным основаниям:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в

пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов, изменение бюджетной классификации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанных с особенностями исполнения бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) расходов классификации расходов бюджета;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами, группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями муниципальной программы - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по муниципальной программе, и главному распорядителю бюджетных средств, установленных решением о местном бюджете;

- в случае внесения изменений и дополнений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах экономии средств бюджета, сложившейся у заказчиков по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в результате решений Межведомственной комиссии по обоснованию начальной максимальной цены контракта по снижению начальной максимальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для формирования резерва средств бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190, 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. Кассовый план.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

УФК округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется УФК округа.

7.1. Бюджет исполняется на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативных правовых актов городского округа Истра, регламентирующего вопросы исполнения бюджета.

7.2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном УФК округа, с соблюдением требований статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

7.3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с соблюдением требований статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Завершение текущего финансового года

8.1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном УФК округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

8.3. Остатки субсидии на выполнение муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями городского округа Истра в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, подлежат возврату в бюджет городского округа Истра в очередном финансовом году в срок, установленный Администрацией округа.

8.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа Истра, подлежат перечислению муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет городского округа Истра в срок, установленный УФК округа. Указанные остатки средств могут использоваться муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Истра в очередном финансовом году при

наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается УФК округа с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

9. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета

9.1. Бюджетная отчетность городского округа Истра является годовой. Отчет об исполнении бюджета - ежеквартальным.

9.2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа Истра (далее - главные администраторы бюджетных средств):

- составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателей бюджетных средств, администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Истра;

- представляют годовую бюджетную отчетность в УФК округа в устанавливаемые им сроки, а также в Контрольно-счетный орган округа для внешней проверки. Срок представления бюджетной отчетности в Контрольно-счетный орган округа - не позднее 1 марта текущего финансового года.

9.3. УФК округа составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа Истра на основании представленной ему бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

9.4. Отчет об исполнении бюджета городского округа Истра за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией округа и направляется в Совет депутатов округа и Контрольно-счетный орган округа.

9.5. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Истра утверждается решением Совета депутатов округа.

10. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Истра.

10.1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Истра до его рассмотрения в Совете депутатов округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Истра.

10.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Истра осуществляется Контрольно-счетным органом округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов округа, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

10.3. Администрация округа представляет отчет об исполнении бюджета городского округа Истра в Контрольно-счетный орган округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

10.4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится Контрольно-счетным органом округа в срок, не превышающий один месяц с даты получения Контрольно-счетным органом округа отчета об исполнении бюджета городского округа Истра.

10.5. Контрольно-счетный орган округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа Истра с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

10.6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Истра представляется Контрольно-счетным органом округа в Совет депутатов округа с одновременным направлением в Администрацию округа.

11. Внесение отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Совета депутатов округа.

11.1. Отчет об исполнении бюджета вносится в Совет депутатов округа Главой округа до 1 мая года, следующего за отчетным.

11.2. Решением Совета депутатов округа утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Истра и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Истра и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет об использовании резервного фонда администрации городского округа Истра;
- информация об использовании средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием нормативного правового акта о выделении средств и направлений их использования;
- информация об исполнении бюджетных ассигнований Дорожного фонда;
- информация об использовании бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, с указанием нормативного правового акта о предоставлении средств.

11.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета в Совете депутатов округа включает:

- рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета за основу;

рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета в целом.

Бюджетная комиссия является ответственной за рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета в Совете депутатов округа.

12. Принятие проекта решения об исполнении бюджета.

12.1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой округа проекта решения об исполнении бюджета в Совет депутатов округа председатель Совета депутатов округа направляет его в бюджетную комиссию для подготовки замечаний, предложений и поправок к нему.

Бюджетная комиссия в течение пяти рабочих дней подготавливает замечания, предложения и поправки по проекту решения об исполнении бюджета и направляет их председателю Совета депутатов округа.

12.2. Бюджетная комиссия вносит на ближайшее заседание Совета депутатов округа проект решения Совета депутатов округа о принятии проекта решения об исполнении бюджета за основу и его опубликовании либо в случае, если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, о его возвращении Главе округа для доработки.

Совет депутатов округа не позднее десяти рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Совет депутатов округа принимает одно из указанных выше решений.

12.3. В случае если Совет депутатов округа принимает решение о принятии за основу проекта решения об исполнении бюджета и его опубликовании, указанное решение должно устанавливать также дату и порядок проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета.

12.4. В случае если Совет депутатов округа принимает решение о возвращении проекта решения об исполнении бюджета Главе округа для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения об исполнении бюджета возвращается, а также содержится предложение Главе округа представить в Совет депутатов округа доработанный проект решения об исполнении бюджета в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12.5. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения о принятии проекта решения об исполнении бюджета за основу участники бюджетного процесса направляют в бюджетную комиссию замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов округа решения о принятии проекта решения об исполнении бюджета за основу бюджетная комиссия обобщает собственные и поступившие от других участников бюджетного процесса замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета и направляет их Главе округа с предложением представить заключение на обобщенные замечания, предложения и поправки в Совет депутатов округа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

Заключение Главы округа по обобщенным замечаниям, предложениям и поправкам бюджетная комиссия направляет для рассмотрения авторам замечаний, предложений и поправок к проекту решения об исполнении бюджета. Заключение Главы округа бюджетная комиссия вправе рассмотреть на расширенном заседании с приглашением авторов замечаний,

предложений и поправок к проекту решения об исполнении бюджета.

12.6. При возникновении разногласий при доработке принятого за основу решения об исполнении бюджета для его доработки может быть создана согласительная комиссия. Регламент работы согласительной комиссии утверждается согласительной комиссией на ее первом заседании.

13. Публичные слушания об исполнении бюджета.

13.1. При принятии проекта решения об исполнении бюджета за основу Совет депутатов округа назначает дату проведения публичных слушаний.

13.2. Замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета, представленные участниками публичных слушаний:

обобщаются бюджетной комиссией и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Советом депутатов округа.

14. Принятие проекта решения об исполнении бюджета.

14.1. Бюджетная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления поправок, рассматривает указанные поправки и проводит работу по их согласованию, после чего вносит на рассмотрение Совета депутатов округа проект решения о принятии проекта решения об исполнении бюджета в целом с учетом принятых поправок.

14.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Совет депутатов округа заслушивает доклад Главы округа или уполномоченного им представителя и доклад председателя бюджетной комиссии.

14.3. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Совет депутатов округа принимает решение об исполнении бюджета в целом.

15. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль в городском округе Истра осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

15.1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий:

- внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа округа. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решениями Совета депутатов округа;

- внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальными правовыми актами Администрации округа;

- предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения

бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

15.2. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (получатели) бюджетных средств; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета; главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- Администрация (главные распорядители и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- публично-правовые компании;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), публично-правовых компаний, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

15.3. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные и встречные проверки.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

16. Органы муниципального финансового контроля.

16.1. В городском округе Истра муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-счетный орган городского округа Истра;
- Администрация городского округа Истра.

16.2. Полномочия органов муниципального финансового контроля регламентируются установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актом Совета депутатов округа.

17. Заключительные положения

Нормативные правовые акты городского округа Истра, регулирующие бюджетные правоотношения в городском округе Истра, принятые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.