



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от _____ № _____

О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальное управление городского округа Истра в 2017 – 2021 годах»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Истра от 17.04.2018 № 1904/4 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Истра», постановлением главы городского округа Истра от 11.04.2019 № 362/4 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Истра, подлежащих реализации в 2017-2021 годах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017 – 2021 годах».
2. Постановление главы городского округа Истра от 15.02.2019 № 102/2 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017 – 2021 годах» считать утратившим силу.
3. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Истра Юркову С.Е.

Глава городского округа Истра

А.Г. Вихарев

Постановление согласовано:

Первый заместитель главы администрации
городского округа Истра

И.С. Вишкарева

Управляющий делами администрации
городского округа Истра

С.Е. Юркова

Начальник юридического управления
администрации городского округа Истра

Е.С. Сухина

Начальник управления по финансам и казначейству
городского округа Истра

И.А. Баркова

Начальник управления экономического развития
администрации городского округа Истра

Е.А. Кузнецова

Начальник организационно-контрольного отдела
администрации городского округа Истра

Н.С. Ястина

Разослано: 1-орг.- конт. отдел; 1- фин. управ.; 1- бухгалтер.

**Паспорт муниципальной программы городского округа Истра
«Муниципальное управление городского округа Истра в 2017 - 2021 годах»**

Координатор муниципальной программы	Управляющий делами администрации городского округа Истра					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Истра					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности и качества муниципального самоуправления и системы предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе Истра					
Перечень подпрограмм	1. Обеспечивающая подпрограмма. 2. Развитие муниципальной службы. 3. Развитие архивного дела. 4. Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета Истринского муниципального района	218606,0	218606,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Истра	1165286,1		312673,1	285643,6	283484,7	283484,7
Средства бюджета Московской области	82008,8	20292,8	23153,0	27941,0	5313,0	5309,0
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджетов поселений	14 157,8	14 157,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего, в том числе по годам:	1480058,7	253056,6	335826,1	313584,6	288797,7	288793,7

1. Общая характеристика и проблемы в сфере муниципального управления городского округа Истра, прогноз ее развития

Важными направлениями повышения уровня жизни населения городского округа Истра является качественное предоставление государственных и муниципальных услуг, развитие различных форм диалога между органами местного самоуправления и населением.

Необходимость повышения эффективности муниципального управления обуславливает внедрение в систему муниципального управления программного формата, где общие цели развития муниципалитета задает стратегия или программа социально-экономического развития. За достижение поставленных в ней целей ответственны руководители муниципального образования. Цели развития по направлениям деятельности должны быть поставлены в муниципальных программах. Ответственность за их достижение возлагается на руководителей структурных подразделений администрации.

Совокупность программных документов включает следующие взаимосвязанные системы:

- стратегическое планирование (программа социально-экономического развития – муниципальные программы);
- бюджетное планирование (долгосрочная бюджетная стратегия – бюджет);
- отчетность (оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления – оценка эффективности муниципальных программ).

Эта структура предполагает согласованность целей на каждом уровне управления. Наиболее значимые целевые показатели муниципальных программ должны найти отражение в программе социально-экономического развития муниципалитета.

Одним из важнейших условий повышения эффективности и качества муниципального управления является кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. В значительной мере на эффективность деятельности влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков.

По состоянию на 01.01.2017 года в администрации Истринского муниципального района имеется 10 управлений, 12 самостоятельных отделов, 1 сектор, контрольно-счетный орган, с правом юридического лица – Комитет по управлению имуществом, управление по финансам и казначейству, Совет депутатов Истринского муниципального района. Проходят муниципальную службу 127 человека. Число женщин на муниципальной службе составляет 101 чел., мужчин – 26 чел. В возрасте до 30 лет – 25 муниципальных служащих, старше 50 лет – 36. Высшее образование имеют 127 чел., образование некоторых муниципальных служащих не отвечает направлениям деятельности по замещаемой должности. Стаж муниципальной службы до 5 лет имеет 31 муниципальный служащий, свыше 10 лет – 73. Сформирована нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы.

Одним из приоритетных направлений кадровой работы в муниципальной службе является профессиональное развитие муниципальных служащих, так как отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков является причиной низкой эффективности принимаемых управленческих решений и исполнения должностных обязанностей. Следует уделить внимание привлечению на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечить преемственность в системе муниципального управления, ротацию кадров. Особое внимание предьявляется к служебной этике муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности. В современных условиях меняются требования, предьявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной.

Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном и региональном уровнях, отсутствием методической базы их внедрения.

Одним из структурных подразделений администрации является архивный отдел, входящий в состав Архивного фонда Московской области, являющегося неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации.

В архивном отделе администрации городского округа Истра хранится 68435 дело с 1762 по 2013 год, из них 17 263 дел по личному составу.

Всего на хранении находятся 185 фондов, из них источниками комплектования архивного отдела являются 33 организации, предприятия, создающих документы, имеющие историческое, социальное, экономическое, культурное значение. Все фонды включены в общетраслевую базу данных «Архивный фонд».

Архивный отдел администрации городского округа Истра осуществляет следующие функции:

- удовлетворение потребностей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации; выдает справки, содержащие данные для начисления пенсии, предоставления различных льгот, для подтверждения имущественных прав граждан;

- обеспечение сохранности, в том числе предотвращение утраты в результате старения, хищения, пожаров, иных угроз, и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- включение документов в состав Архивного фонда городского округа и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Ежегодно в плановом режиме осуществляется комплектование архивного отдела документами постоянного срока хранения, образованные в процессе деятельности организаций – источников комплектования, а также практически ежегодно внепланово ведется прием документов по личному составу ликвидированных организаций.

В целях сокращения сроков исполнения запросов, количество которых достигает ежегодно 4 000, а также повышения доступности информации для населения, проводится работа по созданию баз данных на документы, хранящиеся в архивном отделе.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2017 по 2021 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы» заключается в совершенствовании системы управления по приоритетным направлениям.

2. Прогноз развития сферы муниципального управления городского округа Истра

Необходимость более эффективного решения выявленных проблем определяет применение программного метода при формировании бюджета городского округа Истра, а также принципа управления результатами в сфере муниципального управления городского округа Истра.

Прогноз развития сферы осуществлен с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года.

Развитие сферы муниципального управления по инерционному сценарию указывает на минимально положительную динамику, что ведет к риску не достичь в городском округе Истра целевых значений показателей, определенных Указом 601, государственными программами Московской области.

К концу периода реализации муниципальной программы 2021 году ожидается получение следующих основных результатов:

- увеличение доли муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации) до 100%;

- поддержание доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянные (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, на уровне 100 процентов;
- увеличение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в архивном отделе до 2,4 процентов в 2021 году;
- доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%;
- доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100%.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Достижение целевых значений показателей в рамках муниципальной программы осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм, в том числе 1 обеспечивающей подпрограммой:

- Обеспечивающая подпрограмма (Приложение №4).

Основная цель – повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления.

Основная задача – обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета городского округа Истра.

- Развитие муниципальной службы (Приложение №5).

Основная цель – повышение эффективности муниципальной службы.

Основная задача – совершенствование организации прохождения муниципальной службы.

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета городского округа Истра.

- Развитие архивного дела (Приложение №6).

Основная цель – создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа Истра.

Основная задача – обеспечение доступности и улучшение качества, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета Московской области.

- Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра (Приложение №7).

Основная цель – повышение эффективности организационного, финансового обеспечения, мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра.

Основная задача – эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра.

Основной источник финансового обеспечения – средства бюджета городского округа Истра.

4. Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы – повышение эффективности и качества муниципального самоуправления и системы предоставления муниципальных и государственных услуг в городском округе Истра.

Для достижения указанной цели планируется решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципального самоуправления городского округа Истра.

2. Обеспечение доступности и улучшение качества, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

3. Эффективное использование денежных средств, выделяемых для проведения мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра.

4. Повышение эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации муниципальной программы и их динамика в течение срока реализации муниципальной программы приведены в Приложении №1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в Приложении №2 к муниципальной программе.

6. Финансирование муниципальной программы

Финансирование реализации муниципальной программы осуществляется за счет различных источников, в том числе: бюджета городского округа Истра, бюджета Московской области, федерального бюджета, бюджетов поселений Истринского муниципального района, а также внебюджетных источников.

Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы и их обоснование приведены в соответствующих подпрограммах.

7. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Администрация городского округа Истра является Заказчиком муниципальной программы, организует текущее управление реализацией муниципальной программы и взаимодействие с муниципальными заказчиками подпрограмм, входящих в ее состав, а также ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм, обеспечивая:

- планирование и реализацию муниципальной программы;
- формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- осуществление закупок товаров, услуг, работ, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;
- мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий подпрограмм муниципальной программы;
- осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей муниципальной программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;
- осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы и подпрограмм в ее составе, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра, утвержденным постановлением администрации городского округа Истра от 17.04.2018 № 1904/4 (далее - Порядок);

- контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе ее реализации и подпрограмм в ее составе;
- внесение предложений о корректировке параметров муниципальной программы;
- информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав:

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией муниципальной программы;
- обеспечивают контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы;
- готовят и представляют администрации городского округа Истра отчеты о реализации муниципальной программы.

Исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограмм в составе муниципальной программы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику и муниципальным заказчикам подпрограмм отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики подпрограмм в составе муниципальной программы представляют заказчику муниципальной программы оперативные и итоговые отчеты о реализации соответствующих подпрограмм и мероприятий по формам, определенным Порядком.

	документов в муниципальном архиве муниципального образования									
3.2.	Доля архивных фондов, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве муниципального образования	ЦП	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1
3.3.	Доля архивных документов переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве муниципального образования	ЦП	%	0,9	1,5	1,7	1,9	2,1	2,4	2
4.	Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра»									x
4.1.	Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов	МП	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

1. «Обеспечивающая подпрограмма»

1.1. Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%.

Источник информации: сектор материального учета управления бухгалтерского учета, контроля, отчетности.

Расчет показателя:

$Дкпз = \text{КПЗф} / \text{КПЗп} \times 100\%$, где:

Дкпз – доля проведенных процедур закупок в отчетном году;

КПЗф – фактическое количество процедур закупок, проведенных в отчетном году;

КПЗп – плановое количество процедур закупок, проведенных в отчетном году, в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок.

1.2. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100%.

Источник информации: управление бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

$Дв = \text{Вф} / \text{Впл} \times 100\%$, где:

Дв – доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году;

Вф – фактически произведенные выплаты денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году;

Впл – плановый объем выплат денежного содержания, прочих и иных выплат в отчетном году.

2. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»

2.1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.

Источник информации: отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

$Днпа = \text{Ррпа} / \text{Пнпа} \times 100\%$, где:

Днпа – доля муниципальных нормативных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы от общего количества нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

Ррпа – количество разработанных муниципальных нормативных правовых актов и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

Пнпа – общее количество нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

2.2. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.

Источник информации: отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

$Дм = Км/Вм \times 100\%$, где:

Дм – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

Км – количество мероприятий, реализованных планом противодействия коррупции;

Вм – выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции.

2.3. Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора.

Источник информации: отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

$Дм = Км/Вм \times 100\%$, где:

Дм – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

Км – количество мероприятий, реализованных планом противодействия коррупции;

Вм – выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции.

2.4. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы.

Источник информации: отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

$Двм = Квм/Озм \times 100 \%$, где:

Двм – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы политики;

Квм – количество выполненных мероприятий по организации муниципальной службы;

Озм – общее количество запланированных мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы.

2.5. Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих.

Источник информации: отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

$Дн = Кп/Кн \times 100\%$, где:

Дн – доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

Кп – количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

Кн – общее количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

2.6. Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет.

Источник информации: отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

$Дн = Кп/Кн \times 100\%$, где:

Дн – доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

Кп – количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет;

Кн – общее количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

2.7. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих.

Источник информации: отдел кадров администрации городского округа Истра.

Расчет показателя:

$Дгз = Кп/Кн \times 20\%$, где:

Дгз – доля муниципальных служащих, прошедших обучение от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

Кп – количество муниципальных служащих, прошедших обучение;

Кн – общее количество муниципальных служащих.

3. Подпрограмма «Развитие архивного дела»

Наименование показателей	Определение	Единица измерения	Значения базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6
Увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение	Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации архивного отдела администрации городского округа Истра, проведенной в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997г. №11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»	единица	68435	Паспорт архивного отдела администрации городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве муниципального образования	$A_{ny} = \frac{V_{дну}}{V_{аф}} \times 100\%$, где: A_{ny} – доля архивных документов, находящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архивном отделе; V_{дну} – количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; V_{аф} – количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе.	процент	100	Паспорт архивного отдела администрации городского округа Истра по состоянию на 1 января текущего года, следующего за отчетным периодом по форме утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 №11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
Доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общепрофессиональную базу данных	$A = \frac{A_a}{A_{об}} \times 100\%$, где: A – доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в систему автоматизированного	процент	100	Статистическая форма №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности	Ежеквартально 1 раз в полугодие

<p>«Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве муниципального образования</p>	<p>государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов архивного отдела; Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»); Аоб – общее количество архивных фондов архивного отдела.</p>			<p>государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 №59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы» планово-отчетной документации архивных учреждений» «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год, приложение №8 к информационному письму Главного управления Московской области о планировании работы муниципальных архивов Московской области и их отчетности»</p>	
<p>Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования</p>	<p>$Дэц = Дпэц / Доб \times 100\%$, где: Дэц – доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе; Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе; Доб – общее количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе.</p>	<p>процент</p>	<p>0,9</p>	<p>Отчет архивного отдела о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год, Приложение №9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области о планировании работы муниципальных архивов Московской области и их отчетности</p>	<p>Ежеквартально 1 раз в полугодие</p>

4. Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра»

4.1. Для проведения процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100%.

Источник информации: юридическое управление, организационно-контрольный отдел, сектор материального учета управления бухгалтерского учета, контроля, отчетности.

Расчёт показателя:

$ДЗ = ПЗ / ППЗ \times 100\%$, где

ДЗ – доля закупок;

ПЗ – проведение процедур закупок;

ППЗ – запланированные процедуры закупок.

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых
для реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»**

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.)
Обеспечение денежным содержанием сотрудников администрации	Средства бюджета городского округа Истра	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=(З1+Н1) x Чр , где: З1 – заработная плата работников; Н1 – начисления на заработную плату работников; Чр – численность работников, согласно штатному расписанию.	Всего – 818474,2 2017г. – 0,0 2018г. – 225436,3 2019г. – 197679,3 2020г. – 197679,3 2021г. – 197679,3
	Средства бюджета Московской области	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=(З1+Н1) x Чр , где: З1 – заработная плата работников; Н1 – начисления на заработную плату работников; Чр – численность работников, согласно штатному расписанию.	Всего – 55171,4 2017г.– 15016,4 2018г. – 17838,0 2019г. – 22317,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
	Средства бюджета Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=(З1+Н1) x Чр , где: З1 – заработная плата работников; Н1 – начисления на заработную плату работников; Чр – численность работников, согласно штатному расписанию.	Всего – 141781,7 2017г. – 141781,7 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
	Бюджеты поселений Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия – согласно соглашениям по переданным полномочиям	Всего – 29950,2 2017г. – 29950,2 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
Приобретение объектов, относящихся к основным средствам и расходных материалов, организация обработки документов для упорядочения архивных	Средства бюджета городского округа Истра	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (расходы по содержанию зданий, налоги и прочее).	Всего – 136814,4 2017г. – 0,0 2018г. – 31549,1 2019г. – 34775,1 2020г. – 35245,1 2021г. – 35245,1

дел, расходы на услуги связи, работы по проведению контроля средств защиты, аттестация объектов информатизации, расходы на транспортные услуги, содержание здания, приобретение, программного продукта, прочих расходов, организация охраны здания	Средства бюджета Московской области	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (расходы по содержанию зданий, налоги и прочее).	Всего – 1922,4 2017г. – 1022,4 2018г. – 600,0 2019г. – 300,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
	Средства бюджета Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (расходы по содержанию зданий, налоги и прочее).	Всего – 13698,1 2017г. – 13698,1 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
	Бюджеты поселений Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (расходы по содержанию зданий, налоги и прочее).	Всего – 570,2 2017г. – 570,2 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
Обеспечение денежным содержанием сотрудников управления по финансам и казначейству	Средства бюджета городского округа Истра	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=(З1+Н1) x Чр , где: З1 – заработная плата работников; Н1 – начисления на заработную плату работников; Чр – численность работников, согласно штатному расписанию.	Всего – 79524,8 2017г. – 0,0 2018г. – 18981,2 2019г. – 20181,2 2020г. – 20181,2 2021г. – 20181,2
	Средства бюджета Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=(З1+Н1) x Чр , где: З1 – заработная плата работников; Н1 – начисления на заработную плату работников; Чр – численность работников, согласно штатному расписанию.	Всего – 11457,7 2017г. – 11457,7 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
	Бюджеты поселений Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия – согласно соглашениям по переданным полномочиям	Всего – 9028,0 2017г. – 9028,0 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
Приобретение объектов, относящихся к основным средствам и расходных материалов, программного продукта, прочих расходов	Средства бюджета городского округа Истра	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (налоги и прочее).	Всего – 13184,0 2017г. – 0,0 2018г. – 2846,0 2019г. – 3446,0 2020г. – 3446,0 2021г. – 3446,0
	Средства бюджета Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (налоги и прочее).	Всего – 1112,5 2017г. – 1112,5 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0

	Бюджеты поселений Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (налоги и прочее).	Всего – 5129,8 2017г. – 5129,8 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
Обеспечение денежным содержанием сотрудников комитета по управлению имуществом	Средства бюджета городского округа Истра	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=(31+N1) x Чр , где: 31 – заработная плата работников; N1 – начисления на заработную плату работников; Чр – численность работников, согласно штатному расписанию.	Всего – 40529,4 2017г. – 0,0 2018г. – 11285,1 2019г. – 9748,1 2020г. – 9748,1 2021г. – 9748,1
	Средства бюджета Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=(31+N1) x Чр , где: 31 – заработная плата работников; N1 – начисления на заработную плату работников; Чр – численность работников, согласно штатному расписанию.	Всего – 9471,3 2017г. – 9471,3 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
Приобретение объектов, относящихся к основным средствам и расходных материалов, организация охраны объектов недвижимого имущества зданий, строений и сооружений, находящихся в казне городского округа Истра	Средства бюджета городского округа Истра	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (налоги и прочее).	Всего – 3530,7 2017г. – 0,0 2018г. – 725,7 2019г. – 935,0 2020г. – 935,0 2021г. – 935,0
	Средства бюджета Истринского района	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия. P1=M1+T1+A1+N1 , где: M1 – материальные затраты; T1 – расходы на техническое обслуживание оборудования; A1 – амортизация оборудования; N1 – накладные расходы (налоги и прочее).	Всего – 681,0 2017г. – 681,0 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых
для реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятий, в том числе по годам (тыс. руб.)
Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	Средства бюджета городского округа Истра	Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра производится на основании муниципальных нормативно-правовых актов. P = Π_i * Kп , где Π_i – индивидуальный расчет на каждого пенсионера на основании закона МО; Kп – кол-во пенсионеров.	Всего – 50047,5 2017г. – 0,0 2018г. – 12660,0 2019г. – 12462,5 2020г. – 12462,5 2021г. – 12462,5
	Средства бюджета Истринского района	Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра производится на основании муниципальных нормативно-правовых актов. P = Π_i * Kп , где Π_i – индивидуальный расчет на каждого пенсионера на основании закона МО; Kп – кол-во пенсионеров.	Всего – 8111,5 2017г. – 8111,5 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	Средства бюджета городского округа Истра	Обеспечение мероприятия, производится на основании заявок на обучение, согласно муниципальных нормативно-правовых актов. P = $\Sigma \text{Цимс} * Kмс$, где $\Sigma \text{Цимс}$ – стоимость за одного муниципального служащего, направляемого согласно заявки на повышение квалификации; Kмс – кол-во муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.	Всего – 2150,0 2017г. – 0,0 2018г. – 537,5 2019г. – 537,5 2020г. – 537,5 2021г. – 537,5
	Средства бюджета Истринского района	Обеспечение мероприятия, производится на основании заявок на обучение, согласно муниципальных нормативно-правовых актов. P = $\Sigma \text{Цимс} * Kмс$, где $\Sigma \text{Цимс}$ – стоимость за одного муниципального служащего, направляемого согласно заявки на повышение квалификации; Kмс – кол-во муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.	Всего – 239,5 2017г. – 239,5 2018г. – 0,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых
для реализации мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела»**

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс.руб)
Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации городского округа Истра	Средства бюджета Московской области	<p>Rsi – размер субвенции на обеспечение государственных полномочий для i-го муниципального образования.</p> <p>Rsi = Rз/пл x Чpi + Rм/з + Чеді, где:</p> <p>Rз/пл – прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату труда работника, обеспечивающего исполнение государственных полномочий, определенные исходя из условий оплаты труда работников государственных архивных учреждений Московской области, с начислениями на выплаты по оплате труда;</p> <p>Чpi – численность работников i-го муниципального образования, обеспечивающих исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой расчета численности работников муниципального архива, утвержденной постановлением Правительства Московской области;</p> <p>Rм/з – годовой норматив расходов на содержание одной единицы хранения, относящейся к собственности Московской области и хранящейся в муниципальном архиве;</p> <p>Чеді – количество единиц хранения, относящихся к собственности Московской области и хранящихся в муниципальном архиве городского округа Истра на 1 января текущего финансового года.</p>	<p>Всего – 24915,0 2017г. – 4254,0 2018г. – 4715,0 2019г. – 5324,0 2020г. – 5313,0 2021г. – 5309,0</p>
	Средства бюджета городского округа Истра	<p>Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия.</p> <p>P1=(З1+Н1+М1+Т1+А1+Н1) x Чр, где:</p> <p>З1– заработная плата персонала, непосредственно занятого в работе по реализации мероприятия;</p> <p>Н1 – начисления на заработную плату персонала, непосредственно занятого в работе по организации мероприятия;</p> <p>М1 – материальные затраты на организацию мероприятия;</p> <p>Т1 – расходы на техническое обслуживание оборудования, предназначенного для организации мероприятия;</p> <p>А1 – амортизация оборудования, предназначенного для организации мероприятия;</p> <p>Н1 – накладные расходы, рассчитанные путем деления расходов, непосредственно не связанных с мероприятием (канцелярские расходы, расходы по содержанию зданий, налоги и прочее) пропорционально заработной плате персонала, непосредственно занятого в работе по организации мероприятия;</p> <p>Чр – численность работников, согласно штатному расписанию.</p>	<p>В пределах средств, выделенных на содержание архивного отдела</p>

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых
для реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра»**

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.)
Материальное поощрение жителей округа, работающих на предприятиях округа, за особые показатели в развитие муниципального образования, участие в общественной деятельности округа и в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами	Средства бюджета городского округа Истра	Проведение единовременных мероприятий на территории городского округа Истра Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра производится на основании муниципальных нормативно-правовых актов	Всего – 1545,0 2017г. – 0,0 2018г. – 592,0 2019г. – 651,0 2020г. – 151,0 2021г. – 151,0
Расходы на участие в семинарах, выездных совещаниях, деловых встречах с участием членов Правительства Московской области (организация питания, изготовление печатной продукции, транспортные расходы, предоставление услуг обзорных экскурсий по округу, приобретение памятных сувениров)	Средства бюджета городского округа Истра	Расчёт показателя: $ДЗ = ПЗ / ППЗ \times 100\%$, где ДЗ – доля закупок; ПЗ – проведение процедур закупок; ППЗ – запланированные процедуры закупок.	Всего – 2433,9 2017г. – 0,0 2018г. – 2308,0 2019г. – 107,9 2020г. – 9,0 2021г. – 9,0
Расходы на проведение торжественных и иных мероприятий на территории округа (организация питания, приобретение ценных подарков, цветов, грамот, благодарственных писем, транспортные расходы)	Средства бюджета городского округа Истра	Расчёт показателя: $ДЗ = ПЗ / ППЗ \times 100\%$, где ДЗ – доля закупок; ПЗ – проведение процедур закупок; ППЗ – запланированные процедуры закупок.	Всего – 4330,0 2017г. – 0,0 2018г. – 2200,0 2019г. – 730,0 2020г. – 700,0 2021г. – 700,0
Приобретение ритуальной продукции для возложения к местам памяти на территории округа, оказание помощи и финансирование ритуальных услуг родственникам жителей округа, имеющих заслуги перед муниципальным образованием	Средства бюджета городского округа Истра	Расчёт показателя: $ДЗ = ПЗ / ППЗ \times 100\%$, где ДЗ – доля закупок; ПЗ – проведение процедур закупок; ППЗ – запланированные процедуры закупок.	Всего – 109,0 2017г. – 0,0 2018г. – 109,0 2019г. – 0,0 2020г. – 0,0 2021г. – 0,0
Членский взнос в «Совет муниципальных образований», проведение экспертизы по решению суда, госпошлина, пени, штрафы	Средства бюджета городского округа Истра	Обеспечений мероприятия, производится на основании нормативно-правовых актов, а также по решению суда	Всего – 12612,8 2017г. – 0,0 2018г. – 3442,8 2019г. – 4390,0 2020г. – 2390,0 2021г. – 2390,0

Приложение №4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление
городского округа Истра в 2017-2021 годах»

Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Истра, Управление по финансам и казначейству, Комитет по управлению имуществом							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2017	2018	2019	2020	2021	
	Администрация городского округа Истра	Всего: в том числе:	238349,1	309261,7	289381,7	267234,7	267234,7	1371461,9
		Средства бюджета городского округа Истра	0	290823,7	266764,7	267234,7	267234,7	1092057,8
		Средства бюджета Истринского муниципального района	208152,5	0,0	0,0	0,0	0,0	208152,5
		Средства бюджета Московской области	16 038,8	18438,0	22617,0	0,0	0,0	57093,8
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджетов поселений	14 157,8	0,0	0,0	0,0	0,0	14 157,8		

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления

Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления городского округа Истра Московской области в 2017-2021 годах в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017-2021 годах».

2. Цель и задачи подпрограммы

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной службы городского округа Истра Московской области.

В ходе реализации подпрограммы планируется решение следующих задач:

- материально-техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Истра Московской области, управления по финансам и казначейству городского округа Истра Московской области, комитета по управлению имуществом городского округа Истра Московской области в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;

- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих и иных категорий работников администрации городского округа Истра, управления по финансам и казначейству городского округа Истра, комитета по управлению имуществом городского округа Истра, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам и налогам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых администрации городского округа Истра, управлению по финансам и казначейству городского округа Истра, комитету по управлению имуществом городского округа Истра для обеспечения деятельности путем отчетности об исполнении сметы доходов и расходов по средствам бюджета, выделенным на текущую деятельность, а также по средствам, поступающим во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Система мероприятий, направленных на решение указанных задач включает в себя:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- обеспечение деятельности администрации городского округа Истра Московской области, управления по финансам и казначейству городского округа Истра, комитета по управлению имуществом городского округа Истра, включая уплату налога на имущество, транспортный налог;

- проведение текущего ремонта зданий и сооружений;
- проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- приобретение объектов, относящихся к основным средствам;
- обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, и их динамика по годам реализации подпрограммы приведены в Приложении №1 к муниципальной программе «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы».

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы организует текущее управление реализацией подпрограммы и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы.

Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы:

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией подпрограммы;
- обеспечивают контроль за выполнением мероприятий подпрограммы;
- готовят и представляют муниципальному заказчику отчеты о реализации мероприятий подпрограммы.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации подпрограммы

С целью контроля за реализацией подпрограммы ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы направляют в управление экономического развития администрации городского округа Истра Московской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, оперативный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий подпрограммы представляется по форме согласно приложению №6 к «Порядку разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Истра», утвержденным постановлением администрации городского округа Истра от 17.04.2018 № 1904/4, применительно к подпрограмме.

Отчет предоставляется в письменном виде.

Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы представляют управлению экономического развития администрации городского округа Истра Московской области:

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, годовой отчет о выполнении мероприятий подпрограммы;
- после окончания срока реализации подпрограммы не позднее 1 мая года, следующего за последним отчетным финансовым годом реализации подпрограммы, итоговый отчет о реализации подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;
- таблицу, в которой указываются:
 - данные об использовании средств бюджета городского округа Истра и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по подпрограмме;
 - по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации подпрограммы представляется по форме согласно приложению №7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра утвержденному постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 17.04.2018 № 1904/4 применительно к подпрограмме.

Итоговый отчет о реализации подпрограммы представляется по форме согласно приложению №8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра утвержденному постановлением руководителя администрации городского округа Истра Московской области от 17.04.2018 № 1904/4 применительно к подпрограмме.

7. Эффективность реализации подпрограммы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в Приложении №2 к муниципальной программе «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы».

Отчеты о достижении значений показателей подпрограммы направляются муниципальными заказчиками в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности в установленные ими сроки и в Управление экономического развития администрации городского округа Истра Московской области.

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Обеспечивающая подпрограмма»**

№ п/п	Мероприятия программы/ подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году предшествующем у году начала реализации мун. программы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы/ подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия программы/ подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности администрации городского округа Истра	2017 – 2021 г.	Итого:	254962,4	1197812,7	201468,8	275423,7	255071,4	232924,4	232924,4		
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	955288,9	0	256985,7	232454,4	232924,4	232924,4		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	236524,4	155479,8	155479,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	18438,0	57093,8	16038,8	18438,0	22617,0	0,0	0,0		
			Средства бюджетов поселений	0,0	29950,2	29950,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Мероприятие 1. Обеспечение денежным содержанием сотрудников администрации	2017 – 2021 г.	Итого:	215517,3	1044807,3	186178,1	243274,3	219996,3	197679,3	197679,3	Управление бухгалтерского учёта, контроля и отчётности	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	818474,2	0,0	225436,3	197679,3	197679,3	197679,3		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	197679,3	141781,7	141781,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства	17838,0	55171,4	15016,4	17838,0	22317,0	0,0	0,0		

			бюджета Московской области									работоспособном состоянии инженерных систем административных зданий
			Средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности управления по финансам и казначейству	2017 – 2021 г.	Итого:	23627,2	119436,8	26728,0	21827,2	23627,2	23627,2	23627,2		
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	92708,8	0,0	21827,2	23627,2	23627,2	23627,2		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	23627,2	12570,2	12570,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджетов поселений	0,0	14157,8	14157,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.	Мероприятие 1. Обеспечение денежным содержанием сотрудников управления по финансам и казначейству	2017 – 2021 г.	Итого:	20181,2	100010,5	20485,7	18981,2	20181,2	20181,2	20181,2	Управление по финансам и казначейству	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	79524,8	0,0	18981,2	20181,2	20181,2	20181,2		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	20181,2	11457,7	11457,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджетов поселений	0,0	9028,0	9028,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Мероприятие 2. Приобретение объектов, относящихся к основным средствам и расходных материалов, программного продукта, прочих расходов	2017 – 2021 г.	Итого:	3446,0	19426,3	6242,3	2846,0	3446,0	3446,0	3446,0	Управление по финансам и казначейству	Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	13184,0	0,0	2846,0	3446,0	3446,0	3446,0		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	3446,0	1112,5	1112,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджетов поселений	0,0	5129,8	5129,8	0,0	0,0	0,0	0,0		

3.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом	2017 – 2021 г.	Итого:	10683,1	54421,7	10152,3	12010,8	10683,1	10683,1	10683,1		
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	44269,4	0	12010,8	10683,1	10683,1	10683,1		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	10683,1	10152,3	10152,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.	Мероприятие 1. Обеспечение денежным содержанием сотрудников комитета по управлению имуществом	2017 – 2021 г.	Итого:	9748,1	50000,7	9471,3	11285,1	9748,1	9748,1	9748,1	Комитет по управлению имуществом	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	40529,4	0,0	11285,1	9748,1	9748,1	9748,1		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	9748,1	9471,3	9471,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.	Мероприятие 2. Приобретение объектов, относящихся к основным средствам и расходных материалов, организация охраны объектов недвижимого имущества зданий, строений и сооружений, находящихся в казне городского округа Истра	2017 – 2021 г.	Итого:	935,0	4211,7	681,0	725,7	935,0	935,0	935,0	Комитет по управлению имуществом	Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	3530,7	0,0	725,7	935,0	935,0	935,0		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	935,0	681,0	681,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел кадров и муниципальной службы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2017	2018	2019	2020	2021	
	Администрация городского округа Истра	Всего: в том числе:	8351,0	13197,5	13000,0	13000,0	13000,0	60548,5
		Средства бюджета городского округа Истра	0,0	13197,5	13000,0	13000,0	13000,0	52197,5
		Средства бюджета Истринского муниципального района	8351,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8351,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017-2021гг.» разработана в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и направлена на повышение эффективности муниципальной службы в городском округе Истра. По состоянию на 01.01.2017 года в администрации Истринского муниципального района имеется 10 управлений, 12 самостоятельных отделов, 1 сектор, Контрольно-счетный орган, с правом юридического лица – Комитет по управлению имуществом, Управление по финансам и казначейству, Совет депутатов Истринского муниципального района. Проходят муниципальную службу 127 человека. Число женщин на муниципальной службе составляет 101 чел., мужчин – 26 чел. В возрасте до 30 лет – 25 муниципальных служащих, старше 50 лет – 36. Высшее образование имеют 127 чел., образование некоторых муниципальных служащих не отвечает направлениям деятельности по замещаемой должности. Стаж муниципальной службы до 5 лет имеет 31 муниципальный служащий, свыше 10 лет – 73. Сформирована нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы.

Одним из приоритетных направлений кадровой работы в муниципальной службе является профессиональное развитие муниципальных служащих, т.к. отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков приводит к снижению эффективности принимаемых управленческих решений и исполнения должностных обязанностей. Следует уделить внимание привлечению на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечить преемственность в системе муниципального управления, ротацию кадров. Особое внимание предьявляется к служебной этике муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

2.Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является дальнейшее развитие и повышение эффективности муниципальной службы в городского округа Истра.

В период 2017-2021гг. для достижения поставленной цели предстоит решить следующие задачи:

- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
- совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
- повышение мотивации муниципальных служащих;
- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета городского округа Истра на соответствующий год.

3.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

- совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и повышение эффективности муниципальной службы;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава, создание условий для профессионального развития муниципальных служащих;
- соблюдение норм служебной профессиональной этики и делового общения муниципальных служащих;
- повышение доверия населения к муниципальной службе, обеспечение её открытости и равного доступа граждан к муниципальной службе;
- совершенствование мер по противодействию коррупции;
- реализация установленных законодательством гарантий и прав муниципальных служащих.

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

№ п/п	Мероприятия программы/ подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году предшествующем у году начала реализации мун. программы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы/ подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия программы/ подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основной мероприятие 1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	2017 – 2021 г.	Итого: Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления							Юридическое управление, отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и структурные органы администрации городского округа	
2	Основное мероприятие 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы	2017 – 2021 г.	Итого: Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления								
2.1.	Мероприятие 1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции – ежегодно	2017 – 2021 г.	Итого: Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления							Управление по безопасности, отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа	

2.2.	<p>Мероприятие 2. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами</p>	2017 – 2021 г.	Итого:		Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа	
			Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления		
2.3.	<p>Мероприятие 3. Проведение учебных занятий с муниципальными</p>	2017 – 2021 г.	Итого:		Управление по безопасности, юридическое управление	
			Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления		

	служащими с привлечением юридического управления администрации городского округа, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции					
3.	Основное мероприятие 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 г.	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	
			Средства бюджета городского округа Истра			
3.1.	Мероприятие 1. Организация работы по назначению на муниципальную службу	2017 – 2021 г.	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы администрации с правом юридического лица
			Средства бюджета городского округа Истра			
3.2.	Мероприятие 2. Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих	2017 – 2021 г.	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы администрации с правом юридического лица
			Средства бюджета городского округа Истра			
3.3.	Мероприятие 3. Ведение кадровой работы	2017 – 2021 г.	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы округа и с правом юридического лица
			Средства бюджета городского округа Истра			
3.4.	Мероприятие 4. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения	2017 – 2021 г.	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Юридическое управление, отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа
			Средства бюджета городского округа Истра			

	муниципальной службы												
3.5.	Мероприятие 5. Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области	2017 – 2021 г.	Итого:									Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа	
			Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления									
3.6.	Мероприятие 6. Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы	2017 – 2021 г.	Итого:									Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы администрации с правом юридического лица	
			Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления									
3.7.	Мероприятие 7. Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных	2017 – 2021 г.	Итого:									Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа	
			Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления									
4.	Основное мероприятие 4. Совершенствование мотивации муниципальных служащих	2017 – 2021 г.	Итого:	8111,5	58159,0	8111,5	12660,0	12462,5	12462,5	12462,5			
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	50047,5	0,0	12660,0	12462,5	12462,5	12462,5			
			Средства бюджета Истринского муниципального района	8111,5	8111,5	8111,5	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.1.	Мероприятие 1. Организация работы по присвоению классных чинов	2017 – 2021 г.	Итого:									Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и структурные органы городского округа	
			Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления									
4.2.	Мероприятие 2. Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	2017 – 2021 г.	Итого:	8111,5	58159,0	8111,5	12660,0	12462,5	12462,5	12462,5	Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа		
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	50047,5	0,0	12660,0	12462,5	12462,5	12462,5			
			Средства бюджета Истринского муниципального района	8111,5	8111,5	8111,5	0,0	0,0	0,0	0,0			

5.	Основное мероприятие 5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	2017 – 2021 г.	Итого:	239,5	2389,5	239,5	537,5	537,5	537,5	537,5		
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	2150,0	0,0	537,5	537,5	537,5	537,5		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	537,5	239,5	239,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.1.	Мероприятие 1. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	2017 – 2021 г.	Итого:	239,5	2389,5	239,5	537,5	537,5	537,5	537,5	Отдел кадров и муниципальной службы администрации городского округа и органы администрации с правом юридического лица	
			Средства бюджета городского округа Истра	0,0	2150,0	0,0	537,5	537,5	537,5	537,5		
			Средства бюджета Истринского муниципального района	239,5	239,5	239,5	0,0	0,0	0,0	0,0		

Паспорт подпрограммы «Развитие архивного дела»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Архивный отдел							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2017	2018	2019	2020	2021	
	Администрация городского округа Истра	Всего: в том числе:	4254,0	4715,0	5324,0	5313,0	5309,0	24915,0
		Средства бюджета городского округа Истра	В пределах средств, выделенных на содержание архивного отдела					
		Средства бюджета Истринского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	4254,0	4715,0	5324,0	5313,0	5309,0	24915,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Описание задач подпрограммы

Основной задачей подпрограммы «Развитие архивного дела» в городском округе Истра является увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы

Мероприятие подпрограммы – хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации городского округа Истра. Подпрограмма «Развитие архивного дела» в городском округе Истра направлено на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации городского округа Истра и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела за период до 2021 года позволит провести следующую работу:

- картонирование, перекартонирование дел – 1300 единиц хранения;
- проверка наличия и физического состояния дел – 36557 единиц хранения;
- ведение базы данных «Архивный фонд» – внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
- прием на хранение 1300 единиц хранения;
- предоставлению к утверждению описей управленческой документации – 1000 единиц хранения;
- предоставление к согласованию описей на документы по личному составу – 720 единиц хранения;
- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 17500 архивных справок;
- перевод поступивших на хранение в архивный отдел описей архивных документов в электронный вид;
- размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте www.istra-adm.ru администрации городского округа Истра Московской области.

3. Характеристика сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная подпрограмма

В настоящее время развитие архивной отрасли тесно связано с поставленной Правительством Российской Федерации задачей формирования информационного общества и повышения на этой основе качества жизни граждан. Внедрение информационных технологий в деятельность архивов должно сыграть важнейшую роль в обеспечении максимальной доступности для граждан архивной информации.

Соответственно целями муниципальной политики в области архивного дела являются содействие созданию и функционированию системы архивного обслуживания, способной обеспечить гражданам максимально быстрый, полный и свободный доступ к информации, реализации их конституционных прав на свободный доступ к информации, а также сохранение национального историко-культурного наследия, хранящегося в архивах.

Архивы играют важную роль в формировании современного информационного общества, являются уникальной составной частью историко-культурного наследия.

Согласно действующему законодательству, архивное дело – это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы

служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации.

Архивный отдел администрации городского округа Истра обслуживает различные слои населения, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации. За последние три года архивный отдел администрации городского округа Истра исполнил свыше 12000 запросов граждан.

В последние годы осуществлены мероприятия по совершенствованию архивного дела, укреплению материально-технической базы, чему способствует финансирование за счет субвенций из бюджета Московской области.

Действующая структура и кадровый состав архивного отдела сформирован в соответствии с действующим законодательством, на основе нормативных расчетов штатной численности в системе архивной службы.

Актуальность разработки подпрограммы «Развитие архивного дела» обусловлена необходимостью совершенствования сферы архивного дела в городском округе.

В рамках подпрограммы «Развитие архивного дела» предполагается продолжить следующую работу: картонирование дел; проверка наличия дел; ведение базы данных «Архивный фонд» – внесение информации по вновь поступившим фондам, прошедшим переработку и усовершенствование; прием на хранение документов; представление к утверждению описей управленческой документации; представление к согласованию описей на документы по личному составу; согласование номенклатур дел; исполнение запросов социально-правового характера; исполнение запросов тематического характера; оформление пользователей для работы в читальном зале; перевод описей архивных документов в электронный вид; перевод архивных документов в электронно-цифровую форму.

4. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить качество и доступность получения государственных и муниципальных услуг;
- сформировать фонд пользования архивных документов;
- создать условия для приема на хранение, обеспечения сохранности и использования документов;
- улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра, в том числе по средствам обеспечения доступа к электронным копиям описей дел.

5. Сведения о муниципальном заказчике, разработчике и исполнителях подпрограммы

Муниципальным заказчиком подпрограммы является администрация городского округа Истра Московской области.

Разработчиком и исполнителем подпрограммы является архивный отдел администрации городского округа Истра Московской области.

6. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы – создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа Истра.

Для достижения указанной цели необходимо решение задач подпрограммы.

Основной задачей подпрограммы «Развитие архивного дела» является увеличение количества архивных документов архивного отдела администрации городского округа Истра Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное

(вечное) и долговременное хранение. В рамках данной задачи реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

- созданием и поддержанием нормативных условий и нормативных режимов хранения документов, исключающих их утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном техническом и физико-химическом состоянии;
- обеспечением организационной упорядоченности архивных документов посредством системы учетных документов;
- систематическим пополнением архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;
- предоставлением пользователям открытых документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также справочно-поисковых средств к ним.

Решение задачи подпрограммы в течение 2017-2021 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятия, предусмотренное в приложении №1 к подпрограмме.

7. Планируемые результаты реализации подпрограммы

Планируемые результаты реализации подпрограммы приведены в Приложение №1 к муниципальной программе. Состав показателей эффективности реализации подпрограммы увязан с основным мероприятием и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2021 года.

8. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы

Методика расчета значений целевых показателей приведена в Приложение №2 к муниципальной программы.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий настоящей подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета Московской области, предоставляемых бюджету городского округа Истра на исполнение переданных государственных полномочий в сфере архивного дела и средств бюджета городского округа Истра.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы указаны в Приложении №3 к муниципальной программе.

10. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы

Ответственность за реализацию подпрограммы и обеспечение достижения значений показателей эффективности реализации подпрограммы несет архивный отдел администрации городского округа Истра.

С целью контроля за реализацией подпрограммы исполнители подпрограммы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Главное архивное управление Московской области оперативный отчет, который в обязательном порядке содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы;
- анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

Исполнители подпрограммы ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о реализации подпрограммы и представляют его в Главное архивное управление Московской области.

После окончания реализации подпрограммы исполнители подпрограммы представляют в Главное архивное управление Московской области не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации программы, итоговый отчет о ее реализации.

Паспорт подпрограммы «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Организационно-контрольный отдел							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2017	2018	2019	2020	2021	
	Администрация городского округа Истра	Всего: в том числе:	2102,5	8651,8	5878,9	3250,0	3250,0	23133,2
		Средства бюджета городского округа Истра	2102,5	8651,8	5878,9	3250,0	3250,0	23133,2
		Средства бюджета Истринского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления

Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра» (далее – подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления городского округа Истра Московской области в 2017-2021 годах в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Истра в 2017-2021 годах».

2. Цель и задачи подпрограммы

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной службы городского округа Истра Московской области.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Система мероприятий, направленных на решение указанных задач, отражена в Приложении к Подпрограмме и включает в себя проведение единовременных мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра.

4. Планируемые результаты реализации подпрограммы

Основные планируемые результаты реализации подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, и их динамика по годам реализации подпрограммы приведены в Приложения №1 к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах средств, утвержденных решением о бюджете городского округа Истра.

6. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограммы и муниципального заказчика подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы.

Муниципальный заказчик подпрограммы организует управление реализацией подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации подпрограммы. Муниципальный заказчик подпрограммы в целях управления реализацией подпрограммы обеспечивает:

- планирование реализации мероприятий подпрограммы в рамках параметров подпрограммы на соответствующий год;
- осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;
- обеспечивает контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;
- вносит в установленном порядке предложения о корректировке параметров подпрограммы;
- обеспечивает информационное сопровождение реализации подпрограммы.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации подпрограммы

Ответственность за реализацию подпрограммы и достижение установленных показателей эффективности реализации подпрограммы несет организационно-контрольный отдел администрации городского округа Истра.

Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы направляют в

управление экономического развития администрации городского округа Истра не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, оперативный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий подпрограммы представляется по форме согласно приложению № 6 к «Порядку разработки муниципальных программ городского округа Истра», утвержденным постановлением администрации городского округа Истра от 17.04.2018 № 1904/4, применительно к подпрограмме.

Отчет предоставляется в управление экономического развития администрации городского округа Истра.

Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы направляют в управление экономического развития администрации городского округа Истра:

- не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, годовой отчет о выполнении мероприятий подпрограммы;
- после окончания срока реализации подпрограммы не позднее 1 мая года, следующего за последним отчетным финансовым годом реализации подпрограммы, итоговый отчет о реализации подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;
- таблицу, в которой указываются:
- данные об использовании средств бюджета городского округа Истра и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по подпрограмме;
- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации подпрограммы представляется по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра, утвержденному постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 17.04.2018 № 1904/4 применительно к подпрограмме.

Итоговый отчет о реализации подпрограммы представляется по форме согласно приложению №8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Истра, утвержденному постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 17.04.2018 № 1904/4 применительно к подпрограмме.

8. Эффективность реализации подпрограммы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в Приложении №2 к муниципальной программе «Муниципальное управление городского округа Истра на 2017-2021 годы».

Приложение
к подпрограмме «Обеспечение мероприятий,
проводимых на территории городского округа Истра»

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Обеспечение мероприятий, проводимых на территории городского округа Истра»**

№ п/п	Мероприятия программы/ подпрограммы	Срок исполнен ия меропри ятия	Источники финансирования	Объём финансирован ия мероприятия в году предшествую щему году начала реализации мун. программы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы/ подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия программы/ подпрограмм ы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Материальное поощрение жителей округа, работающих на предприятиях округа, за особые показатели в развитие муниципального образования, участие в общественной деятельности округа и в связи с профессиональным и праздниками, юбилейными датами	2017 – 2021 г.	Итого:		1545,0		592,0	651,0	151,0	151,0	Организационн о-контрольный отдел	
			Средства бюджета городского округа Истра		1545,0		592,0	651,0	151,0	151,0		
			Средства бюджета Истринского муниципального района		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Основное мероприятие 2. Расходы на участие в семинарах,	2017 – 2021 г.	Итого:		2433,9		2308,0	107,9	9,0	9,0	Организационн о-контрольный	
			Средства бюджета городского округа Истра		2433,9		2308,0	107,9	9,0	9,0		

	выездных совещаниях, деловых встреч с участием членов Правительства Московской области (организация питания, изготовление печатной продукции, транспортные расходы, предоставление услуг обзорных экскурсий по округу, приобретение памятных сувениров)		Средства бюджета Истринского муниципального района		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	отдел	
3.	Основное мероприятие 3. Расходы на проведение торжественных и иных мероприятий на территории округа (организация питания, приобретение ценных подарков, цветов, грамот, благодарственных писем, транспортные расходы)	2017 – 2021 г.	Итого:		4330,0		2200,0	730,0	700,0	700,0	Организационно-контрольный отдел	
			Средства бюджета городского округа Истра		4330,0		2200,0	730,0	700,0	700,0		
			Средства бюджета Истринского муниципального района		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Основное мероприятие 4. Приобретение ритуальной	2017 – 2021 г.	Итого:		109,0		109,0	0,0	0,0	0,0	Организационно-контрольный	
			Средства бюджета городского округа Истра		109,0		109,0	0,0	0,0	0,0		

	продукции для возложения к местам памяти на территории округа, оказание помощи и финансирование ритуальных услуг родственникам жителей округа, имеющих заслуги перед муниципальным образованием		Средства бюджета Истринского муниципального района		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	отдел	
5.	Основное мероприятие 5. Членский взнос в «Совет муниципальных образований», проведение экспертизы по решению суда, госпошлина, пени, штрафы	2017 – 2021 г.	Итого:		12612,8		3442,8	4390,0	2390,0	2390,0	Организационно-контрольный отдел	
			Средства бюджета городского округа Истра		12612,8		3442,8	4390,0	2390,0	2390,0		
			Средства бюджета Истринского муниципального района		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0		