



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27/02/2019 № 145/2

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента РФ от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра Московской области (приложение).

2. Начальнику управления по информационной политике, информатизации и связям с общественностью (Жаров А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Вишкареву И.С.

Глава городского округа Истра

А.Г. Вихарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Истра
Московской области
от «_27_» февраля 2019 №145/2
—

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Истра Московской области (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации городского округа Истра Московской области (далее - антимонопольный комплаенс, администрация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой городского округа Истра, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.2. Ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации является первый заместитель главы администрации городского округа Истра (далее - Должностное лицо).

Должностное лицо осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации.

2.3. К функциям Должностного лица относятся:

- а) организация подготовки и представления главе городского округа Истра на утверждение правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих

и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации (далее - Работники), разработка предложений по их исключению;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

з) информирование главы городского округа Истра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

и) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Совет депутатов городского округа Истра.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится администрацией не реже одного раза в год.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) Должностным лицом анализа нормативных правовых актов администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе городского округа Истра сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

Анализ действующих нормативных правовых актов проводится не реже одного раза в год.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов

администрации, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, Должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, с приложением текстов таких актов;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в администрации на постоянной основе;

б) подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

в) проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний с представителями антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Должностным лицом по уровням согласно приложению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом один раз в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

5.2. Должностное лицо не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Организация систематического обучения муниципальных служащих и Работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. Формы организации обучения:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации.

6.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих и Работников администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе муниципального служащего или Работника на другую должность, если она предполагает другие

должностные обязанности.

6.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или Должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

6.4. Повышение квалификации муниципальных служащих и Работников администрация в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

6.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих и Работников администрация с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрации антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- г) информацию об ознакомлении муниципальных служащих и Работников администрации с изменениями в антимонопольном законодательстве и антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации не реже одного раза в год направляется Должностным лицом в адрес Комитета по конкурентной политике Московской области для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг субъекта Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с положениями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.

Приложение
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа Истра Московской
области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения
3	Существенный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)