



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2019 № 878/9

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства городского округа Истра Московской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением администрации городского округа Истра от 12.04.2018 № 1781/4 «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017 – 2021 годах»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского округа Истра от 04.09.2018 № 5003/9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» считать утратившим силу.

3. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра (Добрынина Ю.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Истра

И.Л. Прудников

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в**  
**рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и**  
**среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство**  
**городского округа Истра в 2017-2021 годах»**

**I. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Истра Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории городского округа Истра Московской области, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при соблюдении требований настоящего Порядка и на основании конкурсного отбора, порядок проведения которого устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского округа Истра Московской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа Истра Московской области (далее – Администрация) на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Порядком проведения конкурсного отбора (далее – Соглашение), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Истра Московской области на соответствующий финансовый год и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Истра Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» утвержденной постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 12.04.2018 г. № 1781/4 (далее – Подпрограмма).

4. Субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области направляются на реализацию следующих мероприятий Подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории городского округа Истра Московской области;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

- размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между администрацией городского округа Истра, Координационным Советом профсоюзов и Объединением работодателей городского округа Истра на дату подачи заявления;

- представлен полный пакет документов, установленный Порядком проведения конкурсного отбора, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

6. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим субъектам МСП:

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- единственным видом деятельности которых являются виды деятельности, включенные в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

7. Субъекты МСП - получатели субсидии определяются в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения конкурсного отбора.

8. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом администрации городского округа Истра Московской области.

8.1 Основаниями отказа в допуске субъектов МСП к участию в мероприятиях по реализации Подпрограммы являются:

несоответствие субъектов МСП условиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие произведённых субъектами МСП затрат требованиям, установленным настоящим Порядком.

## **II. Основные условия реализации мероприятий Подпрограммы**

### **9. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы.**

Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, включая затраты на монтаж оборудования, производится в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не может превышать в сумме 1 (один) миллион рублей на один субъект МСП (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП);

компенсация затрат составляет не более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга.

Субсидия распространяется на договоры лизинга оборудования, предметом которых является:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 28.04.2018) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, бывшее в эксплуатации более 5 лет.

Субсидирование уплаты субъектами МСП первого взноса (аванса) не производится по лизинговым договорам, предметом которых является оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

#### **10. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы.**

Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не может превышать в сумме 1 (один) миллион рублей на один субъект МСП;

средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

Субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. №1 (ред. от 28.04.2018) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

В рамках данного мероприятия Подпрограммы не компенсируются затраты субъектов МСП по приобретению оборудования:

бывшего в эксплуатации более 5 лет;

предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

#### **11. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-**

**оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы**

Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не может превышать в сумме 1 (один) миллион рублей на один субъект МСП;

средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 85 процентов произведенных затрат.

Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор), связанных с:

арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы);

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

выполнение как минимум одного из следующих условий:

обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сферах деятельности, установленных пунктом 11 Порядка;

оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

ремесленничество;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка.

### **III. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием**

12. Субъекты МСП могут претендовать на предоставление субсидии по одному или нескольким мероприятиям Подпрограммы. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подано только одно заявление.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявлении, субъекты МСП, претендующие на предоставление субсидии, отстраняются от участия в мероприятиях Подпрограммы на любом этапе.

13. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятия Подпрограммы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего

календарного года.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по мероприятию Подпрограммы (далее - Соглашение).

Форма соглашения и порядок его заключения между Администрацией и субъектом МСП определяются Порядком проведения конкурсного отбора.

15. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, на счет субъекта МСП, открытый ему в кредитной организации.

16. Администрация городского округа Истра Московской области и обеспечивает размещение на своем официальном интернет-сайте извещения об объявлении Конкурсного отбора, в котором устанавливает период начала и окончания приема Заявок.

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней, при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году - менее 30 календарных дней.

17. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют Заявление на предоставление Субсидии и пакет документов согласно перечню, установленному Порядком проведения конкурсного отбора (далее – Заявитель, Заявка), в Администрацию городского округа Истра Московской области посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ).

В любом МФЦ Московской области по выбору Заявителя обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи Заявления на предоставление Субсидии и пакета документов в электронной форме, а также Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе в любом МФЦ Московской области.

18. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств.

19. Администрация осуществляет контроль за:

выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленными настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами городского округа Истра Московской области;

выполнением получателями субсидии обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий.

Получатели субсидий предоставляют отчетность в порядке, установленном Соглашением.

В случае невыполнения обязательств по соглашению сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Истра Московской области в соответствии с разделом IV Порядка.

20. Обязательная проверка соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением, осуществляется Администрацией.

#### **IV. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления**

21. Возврат субсидии осуществляется в случае:

- невыполнения субъектом МСП условий соглашения;
- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных соглашением;
- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком проведения конкурсного

отбора, или документах, установленных соглашением;  
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

22. В случае выявления органами Администрации нарушений, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, данный орган в течение 2 рабочих дней направляет в Конкурсную комиссию заключение о выявленном нарушении. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней принимает решение, которое оформляется Протоколом конкурсной комиссии. В соответствии с Протоколом конкурсной комиссии Администрация в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии согласно, Приложению к настоящему Порядку.

23. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается лично под роспись.

24. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

25. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в  
рамках реализации мероприятий подпрограммы  
«Содействие развитию малого и среднего  
предпринимательства» муниципальной  
программы «Предпринимательство городского  
округа Истра в 2017-2021 годах»

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

**ТРЕБОВАНИЕ**  
о возврате субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что Конкурсной комиссией по отбору заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» принято решение о возврате субсидии \_\_\_\_\_ по причине невыполнения субъектом МСП своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_.

В связи с вышеизложенным, Администрация городского округа Истра Московской области требует вернуть полученную субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Банковские реквизиты:

---

Получатель:

Реквизиты:

---

Глава городского округа Истра \_\_\_\_\_

М.П.

Начальник отдела бухгалтерского  
учета, контроля и отчетности –  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_