



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение пункта 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах», утвержденного постановлением главы городского округа Истра от 15.02.2019 №97/2, а также в соответствии с постановлением главы городского округа Истра от 23.09.2019 № 894/9 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной

программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике, информатизации и связям с общественностью администрации городского округа Истра (Добрынина Ю.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Прудникова И.Л.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

**ПОРЯДОК**  
**осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления**  
**муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий)**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы**  
**«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной**  
**программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа**  
**Истра в 2017-2021 годах»**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией городского округа Истра (далее – Администрация) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» (далее – Муниципальная услуга).

2. Целями выездного обследования является:

2.1 подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления Муниципальной услуги;

2.2 получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Муниципальной услуги;

2.3 осуществление фотосъемки объекта, указанного в заявке.

3. Представители администрации из числа членов Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий из бюджета городского округа Истра Московской области в соответствии в рамках мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» (далее - представители администрации) осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

4. Администрация уведомляет Заявителя о выездном обследовании за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление Муниципальной услуги.

5. По результатам проведенного выездного обследования представителями администрации составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку осуществления выездных  
обследований, проводимых в рамках  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление финансовой поддержки  
(субсидий) субъектам малого и среднего  
предпринимательства в рамках подпрограммы  
«Содействие развитию малого и среднего  
предпринимательства» муниципальной  
программы городского округа Истра  
«Предпринимательство городского округа  
Истра в 2017-2021 годах»

**АКТ  
выездного обследования**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
(место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах», утвержденного постановлением главы городского округа Истра от 15.02.2019 №97/2, а также в соответствии с постановлением главы городского округа Истра от 23.09.2019 № 894/9 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № \_\_\_\_\_ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах» и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками администрации городского округа Истра:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса.

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) /Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/ места жительства для ИП	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность по указанному адресу  ведется/  не ведется
2. Вид деятельности заявителя  соответствует /  не соответствует заявленному
3. По заявленному адресу имеются:
  - объекты основных средств  да,  нет
  - персонал  да,  нет
4. Документы:
  - учредительные/регистрационные  да,  нет
  - кадрового учета  да,  нет
  - бухгалтерского учета  да,  нет
  - на право пользования помещением  да,  нет
  - договоры с контрагентами  да,  нет
5. Материальные активы, затраты на приобретение которых к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) О наличии объекта; 2) О марке, заводском номере 3) О подтверждении года выпуска/ срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
В составе должно быть указано: - наименование оборудования;			

- марка; - серия			
---------------------	--	--	--

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на \_\_\_\_\_ листах.

7. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № \_\_\_\_\_

да,  нет

Сотрудники администрации городского округа Истра, проводившие выездное обследование:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

МП

Заявитель (Представитель Заявителя) ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

\*) при наличии печати у заявителя