

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.04.2020 № 2008/4

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
МУП «Истринское ЖЭУ» на реализацию мероприятий, связанных с
профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной
инфекции на территории городского округа Истра Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.2020 г. №103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действий отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения Федерального бюджета в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Истра постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий

распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской области (прилагается).

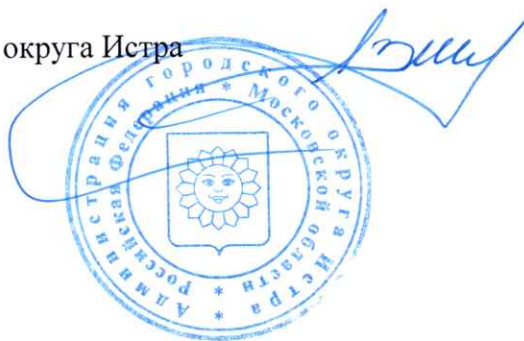
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 14.04.2020 №1938/4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий реализации мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской области», с изменениями от 21.04.2020 №1997/4.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 марта 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Козловского А.Н.

Первый заместитель главы
Администрации городского округа Истра



В.А. Шевяков

Постановление согласовано:

Заместитель главы администрации городского округа Истра

А.В. Кузнецов

Заместитель главы администрации городского округа Истра

А.Н. Козловский

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра

Д.В. Трушин

З.И. Начальник правового управления администрации городского округа Истра

В.В. Шимко

И.о. начальника управления по финансам и казначейству администрации городского округа Истра

Е.М. Лукина

Начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности

И.В. Круглякова

Исполнитель:

Начальник отдела-главный бухгалтер

О.В. Демченко

Порядок предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области муниципальному унитарному предприятию городского округа Истра Московской области «Истринское жилищно-эксплуатационное управление» (далее – Получатель) на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской области (далее – Порядок, Субсидия).

1.2 Субсидия предоставляется за счет бюджета городского округа Истра в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью городского округа Истра на реализацию непрограммных мероприятий по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

1.3 Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация городского округа Истра Московской области (далее – Администрация).

1.4 Ответственным отраслевым (функциональным) органом Администрации является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2. Цели, порядок и условия предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка в сумме 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей, включая:

- дополнительные расходы по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников, связанные с выполнением работ и оказанием услуг для дезинфекции жилищного фонда (2313 подъездов);
- расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов для дезинфекции жилищного фонда (2313 подъездов);
- возмещение расходов на приобретение предметов снабжения и расходных материалов для дезинфекции жилищного фонда (2313 подъездов)
- услуги по дезинфекции подъездов многоквартирных домов (2313 подъездов).

2.2 Размер субсидии определяется исходя из объема затрат, необходимых для реализации мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, и предоставляется на основании расчета затрат, представленного Получателем субсидии в Администрацию.

2.3 Для получения субсидии Получатель предоставляет в Администрацию:

- заявление на получение Субсидии по форме, установленной Приложением №4 к настоящему Порядку;

- расчет затрат, связанных с проведением мероприятий на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

- документы, подтверждающие произведенные расходы (для возмещения средств).

- реквизиты для перечисления средств.

2.4 Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении Субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» по форме в соответствии с Приложением №3 (далее – Соглашение).

2.5 Основанием для отказа в предоставлении субсидии Получателю является:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;

- непредставление документов указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка или предоставление не в полном объеме;

- представление Получателем недостоверной информации.

2.6 Субсидия предоставляется Получателю при выполнении следующих условий:

- получатель по состоянию на 01.03.2020 года не должен получать средства из бюджета городского округа Истра, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка;

- отсутствие по состоянию на 01.03.2020 года в отношении Получателя процедуры банкротства, процесса ликвидации, реорганизации;

- отсутствие по состоянию на 01.03.2020 года просроченной кредиторской задолженности по возврату в бюджет городского округа Истра субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Истра;

- получатель по состоянию на 01.03.2020 года не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7 Представленные получателем документы подлежат регистрации по мере их поступления. В течение трех рабочих дней после даты регистрации документов Администрация рассматривает заявление и, в случае положительного решения, организует заключение Соглашения с Получателем.

2.8 Отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности Администрации городского округа Истра, в соответствии с заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств на счет Получателя.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель в течение пятнадцати рабочих дней после завершения выполнения мероприятий, но не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет отчет о использовании субсидии. Форма отчетности устанавливается Приложением 1 и 2 к настоящему Порядку.

3.2 К отчетам в обязательном порядке необходимо приложить копии платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

3.3 Администрация вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности об использовании Субсидии, а так же сроки их предоставления.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1 Средства, полученные из бюджета городского округа Истра в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2 Проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации и орган муниципального финансового контроля.

4.3 В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, а так же в случае недостижения целевых показателей, указанных в п.2.1:

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации направляет в адрес Получателя требование о возврате суммы Субсидии или ее части.

Получатель средств течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет городского округа Истра сумму Субсидии или ее часть.

В случае нарушения сроков возврата Субсидии, Администрация осуществляет взыскание средств Субсидии в судебном порядке.

4.4 Ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета городского округа Истра, несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Истра не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ»
на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой
и устранением последствий распространения
коронавирусной инфекции на территории
городского округа Истра Московской области

Отчет
о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа
Истра

N п/п	Наименование организации - получателя субсидии	ИНН	Номер и дата договора	Сумма выплаченной субсидии, рублей	Фактическое исполнение, рублей с расшифровкой видов расходов и приложением копий документов	Количество обработанных подъездов	Остаточная сумма субсидии, рублей (гр. 5-6)
2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель
организации

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ»
на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой
и устранением последствий распространения
коронавирусной инфекции на территории
городского округа Истра Московской области

Отчет о целевом использовании субсидии **на возмещение затрат** в связи с
выполнением мероприятий по дезинфекции жилищного фонда

(ед. изм. рубли)

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Направлено на возмещение затрат

Руководитель муниципального
унитарного предприятия/уполномоченный представитель

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ»
на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой
и устранением последствий распространения
коронавирусной инфекции на территории
городского округа Истра Московской области

Соглашение о предоставлении субсидии

МУП «Истринское ЖЭУ» на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и
устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории
городского округа Истра Московской области

г. Истра

«__» _____ 2020 г.

Администрация городского округа Истра Московской области, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____
_____, действующей (-его) на основании _____
_____, с одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее при
совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком
предоставления субсидии предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» на
реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий
распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра
Московской области, утвержденным постановлением администрации городского
округа Истра от _____ № _____, (далее Порядок) заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
городского округа Истра в 2020 году субсидии Получателю на реализацию
мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения
коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской
области.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация обязуется:

2.1.1 Перечислить на расчетный счет получателя субсидии денежные средства на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской области.

2.1.2 Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в сводной бюджетной росписи городского округа Истра Московской области.

2.2 Получатель субсидии обязуется:

2.2.1 Принять выделенную ему субсидию.

2.2.2 Учитывать денежные средства, поступившие от распорядителя бюджетных средств, и направлять их на мероприятия, указанные в п 2.1 Порядка.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета затрат, необходимых для реализации мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской области.

3.3 Получатель субсидии обязан вернуть Администрации выделенную субсидию или ее часть в соответствии с п 4 Порядка.

3.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

4.2 Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством РФ.

4.3 Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5. Порядок предоставления отчетности о результатах использования получателем субсидии

5.1. Получателю субсидии необходимо представить отчет в соответствии с п. 3 Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Распорядитель:
администрация городского округа Истра

Юридический адрес: 143500, Московская область, г.Истра, пл.Революции, д.4
Почтовый адрес: 143500, Московская область, г.Истра, пл.Революции, д.4
ИНН 5017015766, КПП 501701001
Банковские реквизиты:
р/с 40204810345250002588
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Наименование получателя:
УФК по Московской области
(Управление по финансам и казначейству городского округа Истра)
(Администрация городского округа Истра л/с 02483D65770)
Телефон 8 (495) 994-54-43,
факс 8(495)994-50-85
Электронный адрес: adm@istra-adm.ru

Первый заместитель главы
администрации городского округа Истра

_____/ В.А. Шевяков /
М.П.

Получатель субсидии:
МУП «Истринское ЖЭУ»

Юридический адрес:
ул. _____, д. _____
Почтовый адрес:
ул. _____, д. _____
ИНН _____ КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты:
р/с _____
БИК _____
к/с _____
Банк:
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____

Директор
МУП «Истринское ЖЭУ»

_____/ _____ /
М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ»
реализацию мероприятий, связанных
с профилактикой и устранением последствий
распространения коронавирусной инфекции
на территории городского округа Истра
Московской области

Заявление
на получение субсидии

от _____

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

ИНН _____ Р/С _____

Наименование банка _____

БИК _____

Юридический/фактический адрес, телефон _____

Прошу предоставить в 2020 году Субсидию из бюджета городского округа Истра на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской области _____
(_____) рублей.

С Порядком предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Истра Московской области, утвержденным Постановлением администрации городского округа Истра Московской области, № _____ от ____ 2020 года ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в администрацию городского округа Истра достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком и Соглашением.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель муниципального
унитарного предприятия/уполномоченный представитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 2020 год

