

Приложение №3  
к распоряжению главы городского округа Истра  
от «23» 06 2020 № 248-р

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2020 год

## Содержание

1. Термины и определения .....	3
2. Общие положения.....	5
3. Сведения об Операторе .....	6
4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором .....	6
5. Цели обработки персональных данных .....	6
6. Сведения о трансграничной передаче данных.....	6
7. Сроки обработки персональных данных .....	6
8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных .....	6
9. Права Оператора и субъектов персональных данных.....	7
10. Принципы обработки персональных данных Оператором.....	8
11. Безопасность персональных данных.....	8
12. Заключительные положения.....	10

## 1. Термины и определения

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Оператор персональных данных (далее Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является администрация городского округа Истра.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Работник (работник)** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

**Субъект** – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. Общие положения

- 2.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме, администрация городского округа Истра (далее – Администрация) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 2.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) Администрации определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных Администрацией.
- 2.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие распоряжением главы городского округа Истра (далее – Глава).
- 2.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения распоряжением Главы и действует бессрочно.
- 2.6. Действие настоящей Политики может быть отменено распоряжением Главы в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.
- 2.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются распоряжением Главы.

### **3. Сведения об Операторе**

- 3.1. Полное наименование: Администрация городского округа Истра Московской области.
- 3.2. Официальное сокращенное наименование: Администрация городского округа Истра.
- 3.3. Адрес местонахождения: 143500, Московская обл., г. Истра, пл. Революции, д. 4.
- 3.4. Адрес официального сайта: <http://istra-adm.ru/>.

### **4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором**

4.1. Администрация обрабатывает персональные данные субъектов, не являющихся работниками Администрации, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на Администрацию (иные категории персональных данных) и персональные данные работников, необходимые для выполнения договорных отношений с Администрацией (специальные категории персональных данных).

### **5. Цели обработки персональных данных**

- 5.1. Администрация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:
  - 5.1.1. Ведение кадрового учета;
  - 5.1.2. Ведение бухгалтерского учета;
  - 5.1.3. Расчет заработной платы;
  - 5.1.4. Другие цели, необходимые для реализации обязательств, возложенных на Администрацию.

### **6. Сведения о трансграничной передаче данных**

- 6.1. Трансграничная передача данных Администрации не осуществляется.

### **7. Сроки обработки персональных данных**

7.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

### **8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных**

- 8.1. Администрация обязана:

8.1.1. использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;

8.1.2. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

8.1.3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **9. Права Оператора и субъектов персональных данных**

9.1 Администрация имеет право:

9.1.1. ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;

9.1.2. требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;

9.1.3. передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

9.2 Субъекты персональных данных имеют право:

9.2.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.2. получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.2.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

9.2.4. при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

9.2.5. требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

## **10. Принципы обработки персональных данных Оператором**

- 10.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:
- 10.1.1. ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
  - 10.1.2. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
  - 10.1.3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
  - 10.1.4. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

## **11. Безопасность персональных данных**

11.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

11.2. В Администрации предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

11.4. При обработке персональных данных в информационных системах Администрации должно быть обеспечено:

- 11.4.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- 11.4.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

11.4.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

11.4.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.4.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

11.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

11.5.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем;

11.5.3. при невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации – могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации;

11.5.4. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

11.5.5. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

11.5.6. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

11.5.7. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

11.5.8. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

11.5.9. контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

11.5.10. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня

защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

11.6. В Администрации назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Администрации, является общедоступной и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

12.2. Администрация оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении законодательства РФ и условий осуществления своей деятельности.

12.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

12.4. Контактная информация территориального уполномоченного органа - Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу:

Адрес: 17997, Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСП-7.

Тел.: (495) 957-08-20.

E-mail: rsockanc77@rsoc.ru.

Сайт: <http://77.rsoc.ru>.