

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.06.2020 № 301/6

**Об организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных учреждениях
городского округа Истра**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закона Московской области от 19.01.2005 №24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях», в целях организации рационального питания для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Истра, руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Истра согласно приложению.

2. Организации, получившей право на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Истра, регулярно производить контроль качества поставляемой продукции.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Истра:

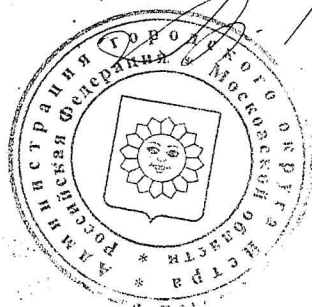
от 28.08.2019 №787/8 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Истра»;

от 17.01.2020 №4/1 «О внесении изменений в постановление об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Истра в 2019-2020 учебном году».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления и ответственность за организацию питания возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Бикмухаметову Т.И.

Глава
городского округа Истра



Т.С. Витушева



Гл. эксперт ОО
Пелёвина Е.В.

Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Истра

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Истра Московской области (далее - Учреждения).

1.2. Расходы, связанные с предоставлением бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся в Учреждениях, осуществляются за счет средств субвенций из бюджета Московской области и бюджета городского округа Истра.

1.3 Настоящим положением определяется механизм и условия назначения и предоставления бесплатного горячего питания следующим категориям обучающихся:

- дети обучающиеся в начальных классах
- Обучающиеся льготных категорий:
- дети из многодетных семей, а также из семей, приравненных к многодетным;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
 - дети-жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих семьях;
 - дети из семьи, потерявшей кормильца;
 - детям одиноких матерей;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью.

1.4. Персональный состав обучающихся, получающих бесплатное горячее питание льготных категорий, определяется руководителем общеобразовательной организации по согласованию с Управляющим советом

общеобразовательной организации на основании заявления от родителей (законных представителей) учащихся с приложением следующих подтверждающих документов установленной формы:

- для категории «дети из многодетных семей, а также из семей, приравненных к многодетным»: копия удостоверения многодетной семьи (с указанием срока перерегистрации), копии свидетельств о рождении всех детей;

- для категории «дети, оставшиеся без попечения родителей»: справка из органов опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, копия свидетельства о рождении ребенка;

- для категории «дети-инвалиды»: справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка;

- для категории «дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в психическом и (или) физическом развитии»: справка медико-социальной экспертизы или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копия свидетельства о рождении ребенка;

- для категории «дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических техногенных катастроф, стихийных бедствий»: справка, выданная Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) совместно с территориальными службами спасения, муниципальными службами территориальными подразделениями, подразделением Главного управления МЧС России по Московской области либо Отделом надзорной деятельности по Истринскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области, подтверждающей, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; справка, выданная органом внутренних дел, подтверждающей, что ребенок (дети) стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, копия свидетельства о рождении ребенка .

- для категории «дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев»: справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у ребенка статуса «беженца» или «вынужденного переселенца» и/или членов его семьи, копия свидетельства о рождении ребенка.

- для категории «дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации»: подтверждающие документы, выданные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений, в соответствии с полномочиями, установленными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, копия свидетельства о рождении ребенка;

- для категории «дети жертвы насилия»: справка, выданная органом внутренних дел, подтверждающих, что ребенок стал жертвой насилия, копия свидетельства о рождении ребенка;

- для категории «дети, проживающие в малоимущих семьях»: справка, о том, что данная семья состоит на учете в Истринском управлении социальной защиты и относится к категории: семья, имеющая среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленного в Московской области и является получателем ежемесячного пособия на ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка.

- для категории «дети, получающие пенсию по потере кормильца»: копия свидетельства о рождении; копия удостоверения о получении пенсии для детей, получающих пенсию по потере кормильца, копия свидетельства о смерти родителя либо вступившего в законную силу решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

- для категории «дети одиноких матерей»: справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, либо свидетельства о рождении ребенка с прочерком в графе «отец»;

- для категории «детей, жизненность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи»: ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, копия свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) несут ответственность за подлинность документов, предоставленных в Учреждение.

1.5. Установить стоимость организации питания в Учреждениях на одного обучающегося за каждый день фактического посещения в следующих размерах:

- завтраки - 35 (тридцать пять) рублей на одного обучающегося в день;
- обед - 65 (шестьдесят пять) рублей на одного обучающегося в день.

С 01 сентября 2020 года:

- завтраки - 67 (шестьдесят семь) рублей на одного обучающегося в день;
- обед - 82 (восемьдесят два) рубля на одного обучающегося в день.

1.6. Обучающиеся, за исключением обучающихся указанных в п.1.3 настоящего Положения имеют право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения.

Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать питание за счет средств родителей.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Приказом руководителя Учреждения на основании решений Управляющих советов общеобразовательных организаций утверждается список обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания, которые доводятся до сведения классных руководителей (далее – Приказ).

2.2. Родители (законные представители) обучающихся льготных категорий (далее — заявители) представляют в муниципальные общеобразовательные учреждения один раз в год заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.3. Документы, предоставленные Заявителем, рассматриваются Управляющим советом общеобразовательных организаций совместно с руководителем Учреждения с учетом содержания заявления, принимают одно из следующих решений:

- предоставить питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе.

Ответственный за организацию и качество питания сотрудник Учреждения оформляет протокол заседания Совета, руководитель Учреждения издаёт приказ по Учреждению.

2.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся производится на основании Приказа руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на организацию горячего питания обучающихся.

2.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

2.6 Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Учреждения (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Истра), которым предоставляется компенсация стоимости питания в денежном эквиваленте за каждый учебный день фактически проведенных занятий на одного обучающегося, в размере 149 рублей на банковский счет Заявителя, при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка; справка психолого-медико-педагогической комиссии;

2.7. Для обучающихся 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, для которых временно приостанавливается посещение муниципальных общеобразовательных учреждений, обеспечивается выдача продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, на которые приостановлено посещение.

2.8. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

2.9. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания являются:

- заявление заявителя об отказе от предоставления бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения;
- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа руководителя Учреждения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся;

2.10. Организация, обеспечивающая питание в Учреждении, производит продажу завтраков и обедов обучающимся, не относящимся к льготной категории, по цене, не превышающей стоимость, установленную для льготной категории обучающихся.

2.11. Руководитель Учреждения назначает в установленном порядке ответственного за организацию и качество питания сотрудника в Учреждении (далее - ответственный за организацию питания), который ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении. Не позднее 5 рабочих дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в Учреждении.

2.12. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения.

2.13. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов осуществляет ответственный за организацию питания в школе с определенными функциональными (должностными) обязанностями, назначенный приказом руководителя Учреждения, а также возлагает обязанности по организации питания на классных руководителей и заведующего производством столовой. Также контроль за питанием может осуществлять родительская общественность.

2.14. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3. Условия и порядок организации питания

3.1. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Истра возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Расчетная стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Истра рассчитывается на начало учебного года Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия" городского округа Истра (далее-МУ ЦБ МУО) и согласовывается с управлением образованием администрации городского округа Истра.

3.3. Стоимость питания обучающихся, организуемого за счет средств родителей, должна соответствовать стоимости питания учащихся льготных категорий.

3.4. Питание всех обучающихся Учреждения организуется по единому меню, разработанному в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.5.2409-08, и утвержденному Истринским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области, а также с учетом Методических рекомендаций №0100/8605-07-34, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007.

3.5. В соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты Учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым настоящими санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания.

Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Учреждения и (или) руководителем организации общественного питания ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять санитарно – эпидемиологический надзор.

3.6. Для организации питания обучающихся Администрация городского округа Истра Московской области заключает муниципальный контракт с организацией, оказывающей услуги по организации питания учащихся в Учреждениях.

3.7. При заключении контракта по организации питания обучающихся, предъявляются следующие требования к предприятию, организующему питание:

- укомплектование школьной столовой квалифицированными специалистами;

- своевременное и обязательное прохождение работниками столовой медицинских осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований работников на пищевых предприятиях;

- допуск к работе в школьной столовой лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию не реже одного раза в два года;
- соблюдение технологии и качества приготовления пищи, утвержденного меню, санитарно-гигиенических правил, правил эксплуатации оборудования;
- обеспечение соблюдения правил доставки продукции для приготовления пищи, а также условий хранения и сроков реализации продуктов.

3.8 Руководитель Учреждения:

- издает приказ по учреждению об организации питания на учебный год;
- назначает приказом ответственного за организацию питания в школе с определением его функциональных (должностных) обязанностей, а также возлагает обязанности по организации питания на классных руководителей;
- создает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания; организует родительский контроль за питанием;
- создает приказом бракеражную комиссию;
- утверждает режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфета с учетом режима работы Учреждения, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи, предусматривает в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся, организует горячее питание обучающихся льготных категорий на отдельной перемене, организует порядок оформления заявок на питание обучающихся по классам за счет денежных средств родителей (законных представителей).

3.9. Питание обучающихся в Учреждении организуется в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки в соответствии с утвержденным учебным планом.

Администрация Учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания.

3.11. Объемно – планировочные и конструктивные решения помещений для организаций общественного питания Учреждений должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, исключающие встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала.

3.12. Площадь помещений, их внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим, оборудование, посуда и другие приборы для школьной столовой должны соответствовать санитарным правилам и нормам (СанПин 2.4.5.2409-08).

3.13. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям до приема её обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.14. Руководитель Учреждения проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде здорового и правильного питания, привлекая к этой деятельности квалифицированных специалистов.

3.15. Ответственное лицо за питание в Учреждении организует приём питания обучающимися при взаимодействии с классными руководителями:

- определяет количество детей, которые организовано за денежные средства родителей получают горячий завтрак или обед;
- обеспечивает оформление заявок на питание по классам по количеству детей на завтраки и (или) обеды и своевременное предоставление заявок ответственному работнику столовой;
- определяет, ответственного для сопровождения детей в школьную столовую и решает другие организационные вопросы;
- предоставляет своевременно и в полном объеме в отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации городского округа Истра Московской области достоверные документы, необходимые для осуществления оплаты и контроля объема оказываемых услуг согласно контракту по организации питания.

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и обязан контролировать:

- работу юридического лица, обеспечивающего питание в Учреждении;
- работу ответственных лиц за организацию питания в Учреждении;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения, при их наличии, и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования Учреждения;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

4.2. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;

- контролирует вопрос охвата всех учащихся класса организованным горячим питанием;

- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4.3. Руководитель юридического лица, обеспечивающего питание в образовательном учреждении, несет ответственность за:

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками предприятия;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

- организацию регулярной централизованной стирки и починки санитарной одежды;

- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования Учреждения;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

4.5. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых в общеобразовательных учреждениях и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, управлением образованием администрации городского округа Истра и иными муниципальными и государственными органами в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Контроль за качеством питания осуществляется руководителем образовательной организации.

