



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2020 № 314/6

Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципального служащего администрации городского округа Истра Московской области в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Истра Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке увольнения муниципального служащего администрации городского округа Истра Московской области в связи с утратой доверия (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского  
округа Истра**



**Т.С. Витушева**

**Положение о порядке увольнения муниципального служащего администрации городского округа Истра Московской области в связи с утратой доверия**

1. Настоящее Положение в соответствии со ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон №25-ФЗ), Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» определяет порядок увольнения муниципального служащего администрации городского округа Истра Московской области (далее — муниципальный служащий) с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ (далее - увольнение в связи с утратой доверия).

3. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров и муниципальной службы администрации городского округа Истра Московской области (далее — уполномоченный орган);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа Истра Московской области (далее — комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам совершения муниципальным служащим правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ, направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) информации, свидетельствующей о совершении муниципальным служащим правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ, уполномоченный орган организывает в отношении муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, служебную проверку и запрашивает у него письменное объяснение и документы, подтверждающие изложенные в объяснении обстоятельства и факты (при их наличии).

5. Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату истребования объяснений;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации городского округа Истра Московской области, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

6. По результатам служебной проверки, не позднее трех рабочих дней со дня её завершения, уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки, с приложением поступившей информации о совершении муниципальным служащим правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ, письменных объяснений муниципального служащего и копий представленных им документов, либо акта о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, и иных имеющихся документов, полученных в ходе проведения служебной проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия;
- 2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия;
- 3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

7. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, материалов служебной проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;
- 2) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия;
- 3) направить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного органа о результатах проверки.

8. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается в уполномоченный орган для оформления правового акта об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

9. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения передается им в комиссию по урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в соответствии

с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Истра и урегулированию конфликта интересов.

10. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия;

2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

11. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 10 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

12. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;

2) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. При применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

14. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения, решение комиссии по урегулированию конфликта интересов и все материалы возвращаются в уполномоченный орган и хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается в уполномоченный орган для оформления распоряжения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

16. В распоряжении о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона №25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

17. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим проступка, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не

позднее трех лет со дня совершения им проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

18. Копия распоряжения о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным органом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

19. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии распоряжения о применении взыскания, уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии распоряжения. При этом составленный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт о применении взыскания;

4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии распоряжения под расписку;

5) подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации городского округа Истра Московской области, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии распоряжения под расписку.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в связи с утратой доверия в судебном порядке.

21. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией городского округа Истра Московской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».