

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2020 № 323/6

**Об утверждении Положения о знаках отличия
главы городского округа Истра Московской области**

В целях поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги и достижения, связанные с развитием городского округа Истра, активное участие в деятельности, направленной на обеспечение благополучия его жителей, и в связи с упорядочением системы награждения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить знаки отличия главы городского округа Истра Московской области:
 - 1.1. Почетная грамота главы городского округа Истра Московской области;
 - 1.2. Благодарственное письмо главы городского округа Истра Московской области.
 - 1.3. Благодарность главы городского округа Истра Московской области;
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Почетной грамоте главы городского округа Истра Московской области;

2.2. Положение о Благодарственном письме главы городского округа Истра Московской области;

2.3. Положение о Благодарности главы городского округа Истра Московской области.

3. Признать утратившим силу постановление главы Истринского муниципального района от 21.08.2014 № 3350/8 «О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Истринского муниципального района».

4. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра на соответствующий год и плановый период.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра и разместить на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Истра.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Утверждено
постановлением главы
городского округа Истра
Московской области
от 26.06. 2020 № 323/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота главы городского округа Истра Московской области – знак отличия главы городского округа Истра Московской области (далее - Почетная грамота).

Образец 1 и образец 2 бланка Почетной грамоты приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане (далее - граждане), а также коллективы, предприятия, учреждения всех форм собственности за выдающиеся достижения в трудовой (служебной), благотворительной, добровольческой (волонтерской), иной общественно полезной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие городского округа Истра Московской области, а также в связи с юбилейными датами граждан, организаций и предприятий.

3. Основанием награждения граждан является наличие стажа работы в организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа Истра, не менее пяти лет, наличие Благодарственного письма главы городского округа Истра. Указанное правило не применяется при награждении граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. С инициативой о награждении Почетной грамотой в адрес главы городского округа Истра (далее - Глава) могут обращаться: депутаты Совета депутатов городского округа Истра, руководители органов местного самоуправления, руководители трудовых коллективов, учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Истра Московской области.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагается представление к награждению, согласно установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению).

При награждении коллективов и организаций представление оформляется по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке предприятия, учреждения, организации и подписывается его руководителем.

6. Для награждения гражданина Почетной грамотой ходатайство согласовывается с заместителем главы администрации и профильным органом администрации городского округа Истра (Управление, Комитет) и направляется на имя Главы для рассмотрения и принятия решения о награждении не позднее чем за 30 дней до даты вручения.

7. Для награждения сотрудника администрации городского округа Истра ходатайство согласовывает заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий работу подразделения, в котором работает сотрудник.

8. Глава вправе принять решение о награждении Почетной грамотой без соответствующего ходатайства. В таком случае представление документов, указанных в пункте 5 настоящего положения, не требуется.

9. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:
- непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- отсутствия оснований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением главы городского округа Истра Московской области.

11. Почетная грамота подписывается Главой и заверяется гербовой печатью.

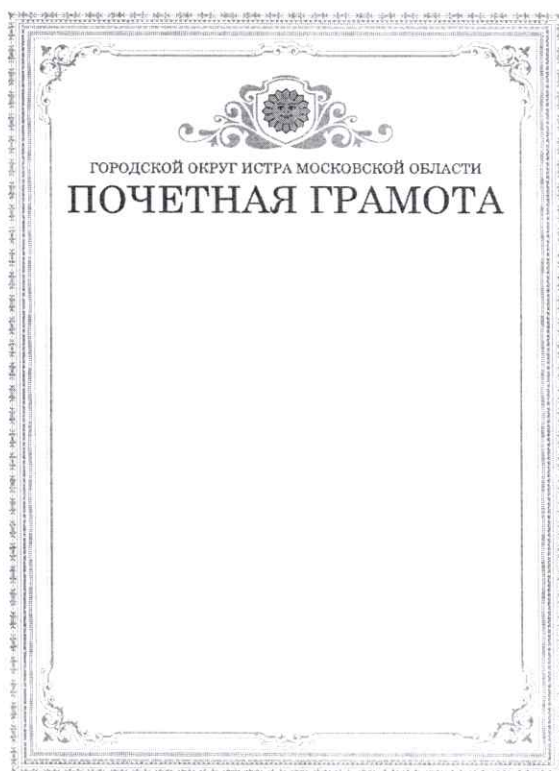
12. Организационный отдел и служба протокола администрации городского округа Истра ведет учет и регистрацию награжденных.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой либо по его поручению иными должностными лицами администрации городского округа Истра.

14. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1 к Положению о
Почетной грамоте главы городского
округа Истра Московской области

**ОБРАЗЦЫ
БЛАНКОВ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



Формат А4



Формат А3

Приложение 2 к Положению о
Почетной грамоте главы городского
округа Истра Московской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ГРАЖДАН ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| | | |
|----|---------|--|
| 1. | Фамилия | |
|----|---------|--|

| | | | | |
|--|-----|--|----------|--|
| | имя | | отчество | |
|--|-----|--|----------|--|

| | | |
|----|-------------------------|--|
| 2. | Должность, место работы | |
|----|-------------------------|--|

(наименование органа государственной власти,
органа местного самоуправления, организации)

| | | |
|----|-----|--|
| 3. | Пол | |
|----|-----|--|

| | | |
|----|---------------|--|
| 4. | Дата рождения | |
|----|---------------|--|

(число, месяц, год)

| | | |
|----|-------------|--|
| 5. | Образование | |
|----|-------------|--|

(специальность по образованию, наименование
учебного заведения, год окончания)

| | | | | |
|----|-------------------|--|---|--|
| 6. | Общий стаж работы | | стаж работы в городском округе Истра | |
|----|-------------------|--|---|--|

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| | стаж работы в данном коллективе | |
|--|---------------------------------|--|

| | | |
|----|--|--|
| 7. | Государственные награды, награды Московской области, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: | |
|----|--|--|

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Положению о
Почетной грамоте главы городского
округа Истра Московской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ (КОЛЛЕКТИВА)
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наименование _____
(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы, наименование общественного
объединения, творческого или иного коллектива)

2. Дата создания _____

3. ОГРН _____

4. Юридический адрес _____

5. Адрес фактического местонахождения _____

6. Должность руководителя _____

7. Ф.И.О. руководителя _____

8. Характеристика основных показателей и результатов деятельности
юридического лица (общественного объединения, функционирующего без
государственной регистрации и приобретения прав юридического лица,
творческого или иного коллектива) с момента создания

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Согласовано:

Заместитель главы администрации
городского округа Истра

(подпись) (инициалы, фамилия)