



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2020 № 366/4

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

В целях обеспечения координации взаимодействия администрации городского округа Истра с территориальными подразделениями федеральных и областных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики городского округа Истра, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Истра Московской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней (далее - Комиссия) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановление главы Истринского муниципального района Московской области от 02.11.2012 № 4524/11 «Об утверждении Положения о комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета Истринского муниципального района», распоряжение главы городского округа Истра Московской области от 25.01.2019 № 14-Р «О создании Рабочей группы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Истра, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней».
4. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Шевякова В.А.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие администрации городского округа Истра с государственными и региональными органами, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в налоговом органе и (или) ведущих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа за счет налоговых и неналоговых поступлений и повышения эффективности налогового администрирования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами РФ и Московской области, иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, Уставом городского округа Истра Московской области и иными нормативно-правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана для разработки рекомендаций и реализации мер по вопросам мобилизации доходов в бюджет городского округа.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Главы городского округа Истра.

1.5. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

#### 2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации городского округа с государственными и региональными органами, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, зарегистрированными в налоговом органе и (или) ведущих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа, по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа Истра за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Обеспечение координации взаимодействия администрации, государственных и региональных органов власти с налогоплательщиками.

2.3. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

2.3.1. Исполнением плановых назначений консолидированного бюджета по налоговым и неналоговым доходам;

2.3.2. Оказание методической, правовой, организационной помощи, в части касающейся своевременной постановки на учет в ИФНС России по г. Истре Московской области организаций, зарегистрированных в других городах Московской области и субъектах РФ, осуществляющих деятельность на территории городского округа Истра, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

2.3.3. Оказание методической, правовой, организационной помощи в деятельности органов местного самоуправления в сфере привлечения к налогообложению имущества, ранее не вовлеченного в налоговый оборот, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.4. Обеспечение координации работы по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в городском округе Истра.

2.5. Приглашение на заседания Комиссии руководителей предприятий (или лиц их замещающих), организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц городского округа Истра, имеющих задолженность по налогам.

2.6. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям, направленным на увеличение доходной части бюджета городского округа за счет налоговых и неналоговых поступлений, в том числе разработка необходимых планов мероприятий и графиков их исполнений.

2.7. Обеспечение координации взаимодействия администрации городского округа Истра с налогоплательщиками.

### 3. Основные задачи Комиссии:

3.1. Максимально возможное поступление в бюджет городского округа Истра земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц, в части касающейся местного бюджета, доходов от аренды имущества и земли, а также продажи земельных участков.

3.2. Разработка комплекса организационных и иных мероприятий по координации и обеспечению эффективного взаимодействия администрации городского округа Истра с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях:

- создания единой базы по плательщикам земельного налога;
- расширения базы налогоплательщиков за счет постановки на учет в налоговом органе городского округа собственников земельных участков;
- выявления неплательщиков земельного налога и проведения с ними планомерной работы с целью ликвидации недоимки по налогу;
- создания единой базы налога на имущество физических лиц по плательщикам налога.
- разработка рекомендаций по усилению контроля за своевременностью выплаты заработной платы на предприятиях и организациях городского округа Истра;
- разработка мер по поддержанию уровня минимальной заработной платы на предприятиях и организациях городского округа Истра, установленного соответствующим трехсторонним Соглашением;
- разработка комплекса организационных и иных мер, направленных на легализацию доходов граждан в сфере трудовых отношений и ликвидацию задолженности работодателей по выплате заработной платы.

3.3. Предложения по совершенствованию нормативно правовой базы по вопросам, касающимся налогообложения по местным налогам и сборам, в т.ч. на основе анализа бюджетоэффективности установления ставок и льгот по данным налогам.

3.4. Мониторинг эффективности реализации на муниципальном уровне мероприятий по дополнительному вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества, реализации налогового потенциала.

3.5. Анализ вопросов межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в части обмена сведениями о налогооблагаемом имуществе и выработка мер по повышению эффективности данного взаимодействия, касающегося мобилизации дополнительных налоговых доходов.

3.6. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Комиссией.

#### 4. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных правовых актов и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций.

4.3. Обеспечивать координацию взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

4.4. Приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии и заслушивать руководителей государственных органов, представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, о проводимой ими работе по мобилизации доходов консолидированного бюджета.

4.5. Проводить анализ информации о своевременности и полноте уплаты налогоплательщиками налоговых и других обязательных платежей в консолидированный бюджет, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

4.6. Направлять запросы и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии от структурных подразделений администрации городского округа Истра, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Истра.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения и проекты решений Комиссии главе городского округа, территориальным подразделениям федеральных и областных исполнительных органов государственной власти, Совету депутатов городского округа Истра по реализации мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

4.7. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым ею планом работы.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет Председатель Комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

5.3. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий трех месяцев, либо снять их с обсуждения.

5.4. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо). Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

5.5. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.7. При необходимости, на заседания Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица исполнительных органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти по городскому округу Истра, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Результаты рассмотрения вопросов на заседании и решения членов Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председательствующим.

5.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом Председателем Комиссии или по его поручению, секретарем Комиссии.

5.11. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета и обеспечивает ее планирование;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и ее членами;
- подписывает документы, касающиеся организации работы Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.12. Заместитель председателя Комиссии:

- По поручению Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;

5.13. Члены Комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения Председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по их выполнению.

5.14. Секретарь Комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседаниях Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, и осуществляют необходимые меры по их выполнению;
- ведет протоколы заседаний Комиссии
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

5.15. Протоколы заседаний (решения) Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения соответствующего заседания, а также организациям и должностным лицам, указанным в решении Комиссии.

Приложение 2 к постановлению  
главы городского округа Истра  
от 24.04.2020 № 366/7

### СОСТАВ

Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет  
Московской области, а также сокращению недоимки в бюджеты всех уровней

<b>Председатель Комиссии:</b>	<b>Шевяков В.А.</b> – первый заместитель главы администрации городского округа Истра
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b>	<b>Шумская Т.С.</b> – директор МКУ «Центр закупок»
	<b>Макарова Л.И.</b> – депутат Совета депутатов городского округа Истра, Председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджета, экономики, предпринимательства и инвестиционной политики
<b>Члены Комиссии:</b>	<b>Талочеров С.Ю.</b> – заместитель главы администрации городского округа Истра
	<b>Васильева Н.Н.</b> – начальник управления экономического развития и инвестиций
	<b>Лукина Е.М.</b> – начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра
	<b>Шимко В.В.</b> – начальник правового управления администрации городского округа Истра
	<b>Козлова Л.П.</b> – начальник отдела экономического развития и муниципальных программ управления экономического развития и инвестиций
	<b>Рябцев А.С.</b> – начальник ОЭБиПК ОМВД России по городскому округу Истра
	<b>Молчанов А.В.</b> – начальник ИФНС России по г. Истре Московской области
	<b>Кувшинов А.А.</b> – заместитель начальника ИФНС России по г. Истре Московской области
	<b>Мартыанова И.Н.</b> – начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства ИФНС России по г. Истре
	<b>Макарчук Н.В.</b> – заместитель начальника отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедуры

	банкротства ИФНС России по г. Истре
	<b>Кочуков Т.В.</b> – начальник Истринского районного отдела судебных приставов
	<b>Соколов А.В.</b> – руководитель следственного отдела по городу Истра следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области
	Руководители структурных подразделений администрации (по согласованию)
<b>Секретарь Комиссии:</b>	<b>Железнова А.А.</b> – главный эксперт отдела экономического развития и муниципальных программ управления экономического развития и инвестиций