



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2020 № 429/8

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг  
Муниципальным автономным учреждением культуры  
«Дирекция парков» городского округа Истра Московской области

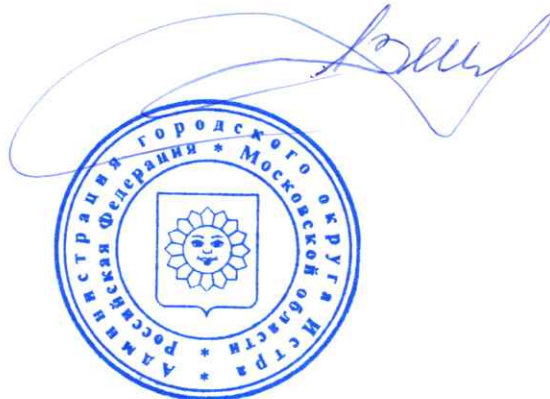
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Дирекция парков» городского округа Истра Московской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра и разместить на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Билалова М.Р.

И.о. главы  
городского округа Истра

В.А. Шевяков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания платных услуг  
Муниципальным автономным учреждением культуры  
"Дирекция парков" городского округа Истра Московской области

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Истра Московской области «Дирекция парков» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992 г., «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, «Порядком определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг государственными (муниципальными) учреждениями культурно-досугового типа, подведомственными органам управления культуры субъектов Российской Федерации (муниципальным образованиям), и нормативных затрат на содержание их имущества», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, предоставляемые Учреждением с целью создания благоприятных условий для отдыха населения посредством организации всех видов многофункциональной, рекреационной, досуговой и иной, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу, деятельности

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения.

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.



2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень услуг, предоставляемых Потребителям услуг за плату в рамках разрешенной Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Администрацией городского округа Истра Московской области. Учреждение формирует и утверждает перечни платных услуг согласно Постановлению Главы Истринского муниципального района от 31.08.2010 г. № 3284/8.

2.5. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Исполнителем услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг, относящихся к основным видам деятельности, устанавливаются согласно Постановлению Главы Истринского муниципального района от 31.08.2010 г. № 3284/8.

2.6. Культурно-массовое мероприятие – это событие, предназначенное для значительного числа людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового времяпрепровождения. Под культурно-массовыми мероприятиями в целях настоящего Положения подразумеваются государственные и городские праздники, парады, шествия, общегородские события, театрализованные постановки, ярмарки и выставки (сроком до 1 месяца), карнавальные шествия, фестивальные выступления, концертные программы, шоу-программы. Билеты на культурно-массовые мероприятия реализуются заранее в соответствии с условиями Учреждения, утвержденными приказом, или условиями привлеченного оператора.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителей услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями и их законными представителями. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренным законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением



самостоятельно с учетом Требований Гражданского Законодательства Российской Федерации.

3.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения культуры или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- о контролирующих организациях.

3.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- образец договора.

3.8. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю; несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, квитанция, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги.

#### 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цены (тарифы) на услуги, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о культуре. На формирование цены услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.), затраты на оказание услуг.

4.2. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4.3. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.4. Моментом оплаты услуги считается дата передачи Учреждением Потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.5. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ ЦБ. МКУ ЦБ оформляет заказ на оказанные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

4.7. Порядок распределения и использования денежных средств от платных услуг определяется коллегиально директором Учреждения совместно с представителем совета коллектива.

Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:  
материально-техническое развитие Учреждения;  
материальное стимулирование работников Учреждения.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

5.2. Льготы устанавливаются Постановлением Главы городского округа Истра.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всех случаях, не предусмотренным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.