



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2020 № 4570/9

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области**

В соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», типовым положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципальных образований Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 №1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», руководствуясь Уставом городского округа Истра постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 18.10.2017 №7777/10 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы  
Администрации городского округа Истра

В.А. Шевяков

**Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области (далее - Положение) определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Истра Московской области (далее - Предприятия).

1.2. Положение разработано в целях:

совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и других выплат руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Предприятий;

установления зависимости оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров от объемов выполняемых работ, реализации продукции и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

**2. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия**

2.1. Оплата труда руководителя Предприятия включает должностной оклад и вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. При этом должностной оклад руководителя при заключении с ним трудового договора не должен быть менее 28000 рублей.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Предприятия за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 8 исходя из показателей согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0-4,0
2	51-100	1,0-4,5

3	101-200	1,0-5,0
4	201-350	1,0-5,5
5	351-500	1,0-6,0
6	501-750	1,0-6,5
7	751-1000	1,0-7,0
8	Свыше 1000	1,0-8,0

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год устанавливаются в кратности от 1 до 7 исходя из показателей согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Предприятия, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0-3,0
2	51-100	1,0-3,5
3	101-200	1,0-4,0
4	201-350	1,0-4,5
5	351-500	1,0-5,0
6	501-750	1,0-5,5
7	751-1000	1,0-6,0
8	Свыше 1000	1,0-7,0

Расчет среднемесячной заработной платы работников Предприятия осуществляется на основании данных, указываемых в форме федерального статистического наблюдения П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников".

2.3. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер Предприятия не имеют права получать выплаты из средств Предприятия, не установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и трудовым договором.

2.4. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.5. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия производится в сроки, установленные на Предприятии.

### **3. Определение размера должностного оклада руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия**

3.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки первого разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором, или от среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период.

3.2. Установление должностного оклада от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором.

3.3. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается исходя из показателей согласно таблице 3.

Таблица 3

N п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Кратность должностного оклада к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии
1	До 50	До 4
2	51-100	4,0-4,5
3	101-200	4,5-5,0
4	201-350	5,0-5,5
5	351-500	5,5-6,0
6	501-750	6,0-6,5
7	751-1000	6,5-7,0
8	Свыше 1000	7,0-8,0

3.3.1. В таблице 3 указаны максимальные пределы кратности к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, от которой устанавливается должностной оклад руководителя Предприятия. Конкретный размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления Предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции.

3.3.2. В целях обеспечения единого подхода в отрасли при определении тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии следует применять отраслевое тарифное соглашение, в котором установлен размер тарифной ставки 1 разряда.

3.3.3. В случае если в коллективном договоре Предприятия не предусмотрена тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии или не заключено отраслевое тарифное соглашение, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников Предприятия (штатном расписании).

При невозможности определения тарифной ставки первого разряда рабочего основной профессии должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается от

величины среднемесячной заработной платы по Предприятию.

3.4. Установление руководителю должностного оклада от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию.

3.4.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в кратности от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период (год, полугодие) с возможностью его пересмотра в случае повышения заработной платы на Предприятии, связанной с ее индексацией. Коэффициенты кратности должностных окладов руководителей Предприятий к величине средней месячной заработной платы по Предприятию приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Коэффициент кратности
1	До 50	До 1,7
2	51-100	1,7-1,9
3	101-200	1,9-2,1
4	201-350	2,1-2,3
5	351-500	2,3-2,5
6	501-750	2,5-2,8
7	751-1000	2,8-3,1
8	Свыше 1000	3,1-3,5

3.4.2. При численности работников Предприятия менее 50 человек при расчете среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий год исключается начисленная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

3.4.3. При создании нового Предприятия должностной оклад руководителя устанавливается в кратности, определенной для Предприятий со списочной численностью работников до 50 человек, от величины среднемесячной заработной платы по отрасли (подотрасли, группе аналогичных Предприятий) за предшествующий период (год, полугодие) с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

3.4.4. Величина среднемесячной заработной платы по Предприятию исчисляется на основании данных бухгалтерского учета.

3.4.5. Предшествующим периодом считается календарный период (год, полугодие), предшествующий месяцу заключения трудового договора с руководителем Предприятия.

Выбор предшествующего периода определяется с учетом сезонности деятельности Предприятия, темпов инфляции и других причин.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера

Предприятия устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Предприятия.

#### **4. Определение размера и порядка выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия**

4.1. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в виде вознаграждения в процентах от должностного оклада (далее - премия).

4.2. Условием выплаты премии является достижение Предприятием конкретных результатов деятельности.

4.3. Руководителю устанавливается ежемесячная премия в размере до 70 процентов должностного оклада за достижение определенных трудовым договором результатов деятельности Предприятия.

4.3.1. Конкретный размер премии Руководителю определяется Главой городского округа Истра Московской области.

4.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная премия в размере до 70 процентов должностного оклада за достижение определенных трудовым договором результатов деятельности Предприятия, но не выше среднемесячного процента премий, установленного иным руководителям, а также специалистам и служащим Предприятия.

4.4.1. Конкретный размер премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяется Руководителем.

4.5. В качестве показателей премирования могут быть указаны производственные, финансовые, качественные и иные показатели исходя из особенностей отрасли и Предприятия, достижение которых в деятельности Предприятия должно быть обеспечено руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.

4.6. Премирование производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции.

#### **5. Компенсации руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия**

5.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.