



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2020 № 4572/9

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
МУП «Истринское ЖЭУ» на погашение задолженности перед АО
«Истринская теплосеть»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова А.В.

Первый заместитель главы администрации
городского округа Истра



В.А. Шевяков

Порядок предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области муниципальному унитарному предприятию городского округа Истра Московской области «Истринское ЖЭУ» (далее – Получатель) на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть» по оплате за теплоснабжение (далее – Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется за счет бюджета городского округа Истра в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью городского округа Истра по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация городского округа Истра Московской области (далее – Администрация).

1.4. Ответственным отраслевым (функциональным) органом Администрации является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2. Цели, порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка в сумме 20 000 000,0 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек.

2.2. Размер субсидии определяется исходя из задолженности перед АО «Истринская теплосеть».

2.3. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Администрацию:

- заявление на получение Субсидии по форме, установленной Приложением №3 к настоящему Порядку;

- копии актов сверки;

- реквизиты для перечисления средств.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении Субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» (далее – Соглашение) по форме в соответствии с Приложением №2.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Получателю является:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка или предоставление не в полном объеме;
- представление Получателем недостоверной информации.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю при выполнении следующих условий:

- получатель по состоянию на 01.08.2020 года не должен получать средства из бюджета городского округа Истра, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка;

- отсутствие по состоянию на 01.08.2020 года в отношении Получателя процедуры банкротства, процесса ликвидации, реорганизации;

- отсутствие по состоянию на 01.08.2020 года просроченной кредиторской задолженности по возврату в бюджет городского округа Истра субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Истра.

2.7. Представленные получателем документы подлежат регистрации по мере их поступления. В течение трех рабочих дней после даты регистрации документов Администрация рассматривает заявление и, в случае положительного решения, организует заключение Соглашения с Получателем.

2.8. Отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации городского округа Истра, в соответствии с заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств на счет Получателя.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в течение пятнадцати рабочих дней после завершения выполнения мероприятий, но не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет отчет о использовании субсидии. Форма отчетности устанавливается Приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. К отчету в обязательном порядке необходимо приложить копии платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности об использовании Субсидии, а так же сроки их предоставления.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Средства, полученные из бюджета городского округа Истра в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2. Проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации и орган муниципального финансового контроля.

4.3. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок:

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации направляет в адрес Получателя требование о возврате суммы Субсидии или ее части.

Получатель средств в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет городского округа Истра сумму Субсидии или ее часть.

В случае нарушения сроков возврата Субсидии, Администрация осуществляет взыскание средств Субсидии в судебном порядке.

4.4. Ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета городского округа Истра, несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Истра не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ»
на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть»

Отчет
о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа
Истра

N п/п	Наименование организации - получателя субсидии	ИНН	Сумма выплаченной субсидии, рублей	Фактическое исполнение, рублей	Реквизиты платежного поручения	Остаточная сумма субсидии, рублей (гр. 5-6)
2		3	3	4	5	6

Руководитель
организации

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ»
на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть»

Соглашение о предоставлении субсидии
МУП «Истринское ЖЭУ»
на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть»

г. Истра

«__» _____ 2020 г.

Администрация городского округа Истра Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице первого заместителя главы администрации городского округа Истра Шевякова Владимира Александровича, действующей (-его) на основании распоряжения главы городского округа Истра от 20.12.2019 № 872-Р, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть», утвержденным постановлением администрации городского округа Истра от _____ № _____, (далее Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Истра в 2020 году субсидии Получателю на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет получателя субсидии денежные средства на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть».

2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в сводной бюджетной росписи городского округа Истра Московской области.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять выделенную ему субсидию.

2.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от распорядителя бюджетных средств, и направлять их на мероприятия, указанные в п 2.1 Порядка.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением.

3.3. Получатель субсидии обязан вернуть Администрации выделенную субсидию или ее часть в соответствии с п. 4 Порядка.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

4.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5. Порядок предоставления отчетности о результатах использования получателем субсидии

5.1. Получателю субсидии необходимо представить отчет в соответствии с п. 3 Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Распорядитель:
администрация городского округа Истра

Юридический адрес: 143500, Московская область, г.Истра, пл.Революции, д.4
Почтовый адрес: 143500, Московская область, г.Истра, пл.Революции, д.4
ИНН 5017015766, КПП 501701001
Банковские реквизиты:
р/с 40204810345250002588
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Наименование получателя:
УФК по Московской области
(Управление по финансам и казначейству городского округа Истра)
(Администрация городского округа Истра л/с 02483D65770)
Телефон 8 (495) 994-54-43,
факс 8(495)994-50-85
Электронный адрес: adm@istra-adm.ru

Первый заместитель главы
администрации городского округа Истра

_____/ В.А. Шевяков /
М.П.

Получатель субсидии:
МУП «Истринское ЖЭУ»

Юридический адрес:
ул. _____, д. _____
Почтовый адрес:

ул. _____, д. _____
ИНН _____ КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты:
р/с _____
БИК _____
к/с _____
Банк: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____

Директор
МУП «Истринское ЖЭУ»

_____/ _____ /
М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ»
на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть»

Заявление
на получение субсидии

от _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

ИНН _____ Р/С _____

Наименование банка _____

БИК _____

Юридический/фактический адрес, телефон _____

Прошу предоставить в 2020 году Субсидию из бюджета городского округа Истра на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть» _____
(_____) рублей.

С Порядком предоставления субсидии МУП «Истринское ЖЭУ» на погашение задолженности перед АО «Истринская теплосеть», утвержденным Постановлением администрации городского округа Истра № _____ от ____ 2020 года ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в администрацию городского округа Истра достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком и Соглашением.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель муниципального
унитарного предприятия/уполномоченный представитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 2020 год