

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020 № 473/9

Об организации обеспечения населения городского округа Истра
средствами индивидуальной защиты

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказа МЧС России от 1 октября 2014 года № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», методическими рекомендациями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области от 8 июля 2019 года «По предоставлению населению средств индивидуальной защиты», от 21 марта 2019 года «По организации работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории Московской области» и в целях организации обеспечения населения городского округа Истра средствами индивидуальной защиты, руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации обеспечения населения городского округа Истра средствами индивидуальной защиты (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты населению городского округа Истра (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление главы Истринского муниципального района от 26.01.2016 № 6/1 «Об обеспечении населения и нештатных аварийно-спасательных формирований Истринского муниципального района имуществом гражданской обороны мобилизационного резерва».

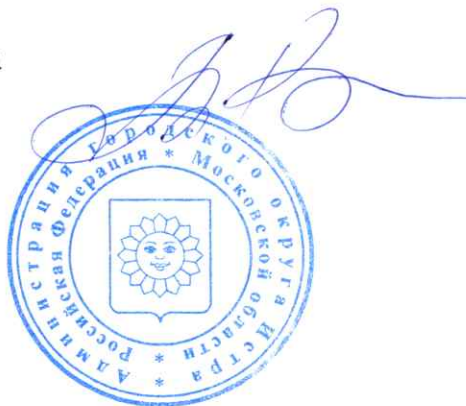
4. Управлению информационных технологий и аналитики администрации городского округа Истра (Гринева А.А.) организовать публикацию настоящего постановления в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра, а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Кузнецова А.В.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обеспечения населения городского округа Истра средствами
индивидуальной защиты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 29 декабря 1994 года № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказом МЧС России от 1 октября 2014 года № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Московской области от 8 июля 2019 года «По предоставлению населения средств индивидуальной защиты» и определяет организацию и порядок накопления, хранения, освежения и использования средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) для обеспечения населения, проживающего и (или) работающего на территории городского округа Истра Московской области (далее - население).

1.2. Обеспечение населения СИЗ осуществляется в соответствии с основными задачами в области гражданской обороны и в комплексе мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории городского округа Истра от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также для защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

СИЗ для населения включают в себя средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинские средства индивидуальной защиты.

1.3. Накопление запасов (резервов) СИЗ осуществляется заблаговременно в мирное время федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями с учетом факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью населения.

1.4. Организационно-методическое руководство накоплением, хранением и использованием запасов (резервов) СИЗ осуществляется МЧС России.

1.5. Контроль и надзор за накоплением, хранением и использованием запасов (резервов) СИЗ:

- в области гражданской обороны на федеральном и региональном уровне, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 305 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области

гражданской обороны», осуществляется МЧС России и Главным управлением МЧС России по Московской области, соответственно;

- в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- на федеральном уровне, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется МЧС России;
- на региональном уровне, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16 декабря 2016 года №947/44 «Об утверждении порядка организации регионального надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального, муниципального характера на территории Московской области», осуществляется Главным управлением Госадмтехнадзора Московской области.

1.6. Обучение населения правилам хранения и использования СИЗ проводится в порядке, установленном постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Организация обеспечения населения СИЗ.

2.1. Обеспечению СИЗ подлежат население, проживающее и (или) работающее на территориях в пределах границ зон:

- защитных мероприятий, устанавливаемых вокруг комплекса объектов по хранению и уничтожению химического оружия;
- возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационно, ядерно и химически опасных объектов.

2.2. Обеспечение населения СИЗ осуществляется:

- федеральными органами исполнительной власти работников этих органов и организаций, находящихся в их ведении;

- органами исполнительной власти Московской области - работников этих органов, работников органов местного самоуправления городского округа Истра и организаций, находящихся в их ведении, соответственно, а также неработающего населения городского округа Истра, проживающего на территориях в пределах границ зон, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

- организациями - работников этих организаций, работающих на территориях в пределах границ зон, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. Количество и категории населения, подлежащие обеспечению СИЗ на территориях в пределах границ зон, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, определяются федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

2.4. Накопление запасов (резервов) СИЗ осуществляется:

- для работников организаций и населения, проживающего и (или) работающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, - СИЗ органов дыхания от аварийно химически опасных веществ, в результате распространения которых может возникнуть данная зона возможной опасности, из расчета на 100% их общей

численности. Количество запасов (резервов) СИЗ увеличивается на 5% от их потребности для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных;

- для работников организаций и населения, проживающего и (или) работающего на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения, - респираторы из расчета на 100% их общей численности. Количество запасов (резервов) респираторов увеличивается на 1% от их потребности для обеспечения замены неисправных;

- для работников организаций и населения, проживающего и (или) работающего на территориях в пределах границ зон, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, - медицинские средства индивидуальной защиты из расчета на 30% от их общей численности.

Комплектация медицинских средств индивидуальной защиты (комплектов индивидуальных медицинских гражданской защиты), выбирается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.02.2013 г. № 70н «Об утверждении Требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями комплекта индивидуального медицинского гражданской защиты для оказания первичной медико-санитарной помощи и первой помощи» и приказом МЧС России от 01.11.2006 г. № 633 «О принятии на снабжение МЧС России КИМГЗ» для самостоятельного выполнения назначений медицинских работников по профилактике (предупреждению или снижению тяжести последствий) поражений в мирное и военное время.

При этом Правительство Московской области увеличивает количество запасов СИЗ не менее чем на 10% от их потребности для обеспечения населения, которое может временно находиться на территориях в пределах границ зон, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

Исправные фильтрующие противогазы с не истекшими сроками хранения, накопленные ранее в запасах (резервах), могут использоваться вместо респираторов на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения, устанавливаемых вокруг радиационно- и ядерно опасных объектов.

2.5. Финансирование создания (накопления), хранения и использования запасов (резервов) СИЗ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

3. Организация и порядок накопления СИЗ.

3.1. Правительство Московской области и организации определяют номенклатуру, объемы СИЗ в запасах (резервах), создают (накапливают) и содержат их в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», а также Правительство Московской области распределяет объемы запасов СИЗ по муниципальным образованиям Московской области.

3.2. Проект предложений по номенклатуре, количеству и распределению в запасах (резервах) СИЗ Правительства Московской области и организаций и их использованию направляется в Главное управление МЧС России по Московской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

3.3. Предложения по номенклатуре и количеству СИЗ в запасах (резервах), распределению СИЗ, находящихся в запасах (резервах) и использованию СИЗ из запасов (резервов) организаций могут разрабатываться структурными подразделениями (работниками) этих организаций, уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты населения.

Организации ежегодно направляют информацию о номенклатуре и количестве СИЗ в запасах (резервах), распределении СИЗ, находящихся в запасах (резервах) и использовании СИЗ из запасов (резервов) в орган (организацию), специально уполномоченный (-ую) на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций городского округа Истра Московской области.

Закупка и поставка СИЗ в запасы (резервы) организаций осуществляются на основе, заключаемых организациями договоров с заводами-изготовителями.

Обобщенные сведения о номенклатуре и количестве СИЗ в запасах (резервах), распределении СИЗ, находящихся в запасах (резервах), и использовании СИЗ из запасов (резервов) организаций орган (организация), специально уполномоченный (-ая) на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций городского округа Истра Московской области направляет в Главное управление МЧС России по Московской области (отдел радиационной, химической, биологической и медицинской защиты).

4. Хранение СИЗ.

4.1. Запасы по решению руководителя организаций, в т.ч. федерального, регионального и муниципального уровня, хранятся как в специализированных складских помещениях (складах, хранилищах), так и в специализированных местах хранения организации при соблюдении необходимых требований к их хранению.

4.2. Запасы (резервы) хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их содержания, качественной и количественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечения постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

4.3. Склады для хранения запасов СИЗ по своему устройству, планировке, техническому состоянию и оснащению должны обеспечивать сохранность запасов, их прием и отпуск в установленные сроки.

Склады должны быть укомплектованы противопожарным оборудованием, инвентарем, запасами песка (воды) по нормам, установленным органами пожарного надзора.

На складе должна находиться следующая документация:

- схема размещения запасов;
- инструкция по противопожарной охране;
- инструкция по технике безопасности;
- книга учета осмотров и проверок запасов;
- книга наблюдений температуры и влажности воздуха, учета проветривания (если это необходимо в соответствии с требованиями хранения к определенным видам запасов);
- опись оборудования и инвентаря, закрепленного за складом.

4.4. Требования к складским помещениям, а также к порядку накопления, хранения, учета, использования и восполнения запасов (резервов) СИЗ определены приказом МЧС России от 27 мая 2003 года № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля» с изменениями и дополнениями.

При обеспечении соответствующих условий хранения разрешается хранить СИЗ на рабочих местах.

4.5. Места хранения и выдачи запасов (резервов) СИЗ должны быть максимально приближены к местам работы и проживания населения с целью гарантированного обеспечения его защиты.

4.6. При отсутствии собственных мест хранения запасов (резервов) СИЗ у организаций допускается хранение СИЗ на складах других организаций.

4.7. По решению Губернатора Московской области и руководителей организаций СИЗ могут выдаваться населению на хранение по месту жительства при условии обеспечения их сохранности и соответствующих условий хранения.

5. Освежение СИЗ.

5.1. СИЗ, находящиеся в запасах (резервах), подлежат освежению по истечении назначенного им срока хранения, выявлении отклонений от нормативных показателей, установленных ГОСТами или техническими условиями, утрате ими защитных и эксплуатационных характеристик и невозможности их ремонта.

5.2. Проведение периодических лабораторных испытаний СИЗ, с целью проверки их защитных и эксплуатационных характеристик осуществляется организациями, имеющими соответствующие лицензии.

5.3. Списание и утилизация СИЗ, утративших защитные и эксплуатационные свойства по истечении гарантийных сроков годности, осуществляется по решениям руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти, Правительства Московской области, органов местного самоуправления и организаций на основании актов технического (качественного) состояния, выданных лабораториями и другими уполномоченными организациями, в порядке, установленном приказом МЧС России от 27 мая 2003 года № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля», а медицинских средств индивидуальной защиты - по истечению установленного срока годности.

5.4. Если СИЗ, по истечении назначенного им срока хранения признаны непригодными для эксплуатации по результатам лабораторных испытаний и не подлежат ремонту, то они подлежат списанию из запасов (резервов), ввиду утраты ими защитных и эксплуатационных свойств. При этом результаты испытаний записываются в паспорта (формуляры) СИЗ.

5.5. Информация о списании СИЗ направляется в Главное управление МЧС России по Московской области федеральными органами исполнительной власти в Московской области, органами местного самоуправления и организациями.

5.6. Основанием для продления срока хранения по истечении сроков годности является акт периодического лабораторного испытания. В акте должны указываться: формулярные данные испытанных партий СИЗ, даты испытаний и номера анализов, количество образцов (проб), подвергнутых испытаниям, результаты испытаний по всем показателям, выводы о качестве каждой в отдельности партии и заключение организаций, проводивших испытания.

5.7. Ответственность за проведение своевременного отбора образцов СИЗ и доставку их в организации, проводящих лабораторные испытания, возлагается на организации, в ведении которых они находятся.

6. Использование СИЗ.

6.1. В соответствии с приказом МЧС России от 1 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» выдача СИЗ из запасов (резервов) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций для обеспечения защиты населения осуществляется на пунктах выдачи СИЗ по решению соответствующих руководителей органов и организаций с последующим сообщением в Главное управление МЧС России по Московской области об изменении объемов накопления в запасах (резервах) СИЗ.

Выдача органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в соответствии с их планируемыми и распорядительными документами.

Планирование выдачи запасов для использования по назначению осуществляется в мирное время.

6.2. СИЗ, выданные населению на ответственное хранение, используются населением самостоятельно при получении сигналов оповещения гражданской обороны и об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.3. Выдача из запасов (резервов) средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты населению для использования по назначению осуществляется в соответствии с Планом распределения и выдачи средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты, предназначенных для использования в военное время, а также в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями (Методические рекомендации Главного управления МЧС России по Московской области по предоставлению населению средств индивидуальной защиты от 8 июля 2019 года).

6.4. Распределение и выдача средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты по номенклатуре и количеству получателям муниципальных образований производится в соответствии с расчетом, проводимым Главным управлением МЧС России по Московской области.

6.5. В целях сокращения сроков обеспечения населения средствами индивидуальной защиты органов дыхания и медицинскими средствами индивидуальной защиты места хранения запасов должны быть максимально приближены к местам развертывания пунктов их выдачи.

6.6. Для обеспечения эвакуируемого населения допускается создание пунктов выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты на сборных эвакуационных пунктах, а также на пунктах посадки на автотранспорт вблизи размещения радиационно, химически и биологически опасных объектов.

6.7. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организации осуществляют контроль за созданием, хранением и использованием запасов (резервов) СИЗ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

ПОЛОЖЕНИЕ
о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 апреля 2000 года № 397 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказом МЧС России от 1 октября 2014 года № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Московской области от 21 марта 2019 года «По организации работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории Московской области» и определяет состав и оснащение, порядок создания и требования к пункту выдачи средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), обязанности должностных лиц.

1.2. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты могут создаваться как иные объекты гражданской обороны, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», с назначением необходимого количества личного состава из спасательных команд (групп), в соответствии с приказом МЧС России от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный 36034).

1.3. Пункты выдачи СИЗ предназначены для обеспечения их организованной выдачи СИЗ личному составу нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны (далее – НФГО), рабочим (служащим) предприятий (организаций) и населению.

1.4. По вопросам подготовки пунктов выдачи СИЗ к работе учреждения (предприятия, организации), на базе которых создаются пункты выдачи СИЗ, взаимодействуют с администрацией городского округа Истра, а также с органом (организацией), специально уполномоченным (-ой) на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

2. Основные функции, возложенные на пункты выдачи СИЗ, принципы их организации и создания.

2.1. Основными функциями пунктов выдачи СИЗ являются:

- прием СИЗ, временное их складирование и сортировка по номенклатуре;
- определение требуемого роста лицевой части противогаза;
- выдача населению СИЗ органов дыхания и медицинских средств защиты;

- оказание помощи населению в подготовке СИЗ к использованию (гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов);
- обеспечение сохранности материальной базы пунктов выдачи СИЗ и поддержание ее в готовности к использованию.

2.2. Пункты выдачи СИЗ создаются и размещаются по территориально-производственному принципу:

- на предприятиях и в организациях — для выдачи имущества личному составу НАСФ и НФГО, рабочим и служащим из запасов объектов экономики и полученного из резерва Московской области;
- на базе предприятий (организаций) жилищно-коммунального хозяйства (управляющих компаний, товариществ собственников жилья), спортивных и культурных учреждений, учебных и детских учреждений и т.д. — для выдачи СИЗ населению, не занятому в производственной сфере.

2.3. Расположение пункта выдачи СИЗ выбирается вблизи зоны возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационно, ядерно и химически опасных объектов.

2.4. Личный состав пунктов выдачи СИЗ назначается приказом руководителя предприятия (организации, учреждения), на базе которого он создается (образец приказа приведен в приложении № 1 данному Положению). Количество работников в составе пунктов выдачи СИЗ и его структура определяется в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории Московской области Главного управления МЧС России по Московской области от 21 марта 2019 года.

В мирное время производится приписка автотранспорта к складам для подвоза СИЗ на пункты выдачи и определяется численность погрузочно-разгрузочных команд.

3. Структура и состав пункта выдачи СИЗ.

3.1. Структурно пункт выдачи СИЗ состоит из:

- органа управления (начальника пункта);
- команды разгрузки СИЗ;
- звена по подбору лицевых частей противогазов;
- звена выдачи СИЗ и подготовки их к использованию;
- звена замены противогазов;
- звена по учету выдачи СИЗ.

Организационная структура пункта выдачи СИЗ приведена в приложении № 2 к данному Положению.

3.2. В целях обеспечения работы пункта выдачи СИЗ в его состав назначаются:

Начальник пункта – 1 человек;

Команда разгрузки СИЗ – 2 - 4 человека;

Звено по подбору лицевых частей противогазов – 2 - 4 человека;

Звено выдачи СИЗ и подготовки их к использованию – 4 - 6 человек;

Звено замены противогазов – 2 человека;

Звено по учету выдачи СИЗ – 2 человека.

3.3. Структурные подразделения пункта выдачи СИЗ предназначены:

- команда разгрузки СИЗ - для разгрузки и складирования СИЗ в местах их выдачи;
- звено по подбору лицевых частей противогазов – для определения требуемого роста лицевой части противогаза;
- звено выдачи СИЗ и подготовки их к использованию – для проверки комплектования, проведения внешнего осмотра и проверки герметичности подобранных СИЗ, проведения гигиенической обработки лицевой части противогазов и выдачи СИЗ;
- звено замены противогазов – для замены неисправных противогазов на исправные;

- звено по учету выдачи СИЗ - для проведения учета, выдаваемых СИЗ и обучению граждан правилам использования СИЗ.

3.4. Организационная структура пункта выдачи СИЗ и численность его личного состава может меняться в зависимости от поставленных перед ним задач, установленных сроков их выполнения и возможностей объекта, на базе которого он разворачивается.

4. Организация работы пунктов выдачи СИЗ

4.1. Работа пункта выдачи СИЗ должна обеспечивать возможность выдачи 180-200 противогазов за 1 час. Выдача СИЗ организуется на каждом потоке только одного наименования: противогазов для взрослых ГП-7 и дополнительных патронов (ДПГ-3), детских противогазов ПДФ-Д(Ш) и дополнительных патронов (ДПГ-3), камер защитных детских КЗД-4(6), медицинских СИЗ (КИМГЗ, ИПП-10). Для увеличения производительности пункта выдачи СИЗ по выдаче СИЗ населению работа пункта может организовываться в несколько потоков, но потоки населения к его рабочим местам не должны перекрещиваться.

Возможно совмещение потоков по выдаче противогазов для взрослых и камер защитных детских.

4.2. Работники звена выдачи СИЗ и подготовки их к использованию должны знать правила подгонки противогазов всех марок и осуществлять подгонку изделий взрослому и детскому населению в короткие сроки, а также оперативно производить сборку и проверку герметичности противогазов и устранять простейшие неисправности изделий.

4.3. Пункт выдачи СИЗ должен быть обеспечен всеми необходимыми материально-техническими средствами и помещением. В соответствии с методическими рекомендациями по организации работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории Московской области Главного управления МЧС России по Московской области от 21 марта 2019 года пункт выдачи СИЗ должен быть оснащен:

Стол	- 9 шт.
Стулья	- 5 шт.
Ванночки для дезинфицирующего раствора	- 8 шт.
Мерные линейки (сантиметр)	- 6 шт.
Дезинфицирующий раствор для обработки противогазов	- 5-6 л.
Ветошь для обработки противогазов	- 5-6 кг.
Контейнеры для использованной ветоши	- 6 шт.
Наглядная информация:	
- порядок и правила подбора противогаза (щит размером 1 м x 20 см, высота стойки 2,2 м)	- 1 шт.;
- правила подготовки противогазов к использованию	- 1 шт.;
- правила пользования противогазом	- 1 шт.
Указатели (размером 40 x 60 см):	
- пункт выдачи средств индивидуальной защиты	- 1 шт.;
- место подбора противогазов	- 1 шт.;
- место выдачи СИЗ	- 1 шт.;
- место подготовки противогазов к использованию	- 1 шт.
- место замены неисправных противогазов	- 1 шт.;
- место по учету выдачи СИЗ	1 - 1 шт.
Указатели (размером 20 см x 10 см, высота стоек 70 см) размера маски:	
- «1»	- 2 шт.;
- «2»	- 2 шт.;
- «3»	- 2 шт.
Лампы типа «Летучая мышь», заправленные керосином (на каждое звено)	- 4 шт.
Канцелярские принадлежности	

(комплект из ручки шариковой, карандаша)	- 5 к-тов.
Инструмент для вскрытия тары:	
- гвоздодер	- 1 шт.;
- клещи столярные	- 1 шт.;
- кусачки	- 1 шт.;
- молоток	- 1 шт.;
- отвертка плоская	- 1 шт.;
- отвертка крестообразная	- 1 шт.

Документация:

- методические рекомендации по организации работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории Московской области Главного управления МЧС России по Московской области от 21 марта 2019 года	- 1 шт.;
- положение о пункте выдачи средств индивидуальной защиты	- 1 шт.;
- приказ руководителя организации, учреждения о создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты	- 1 шт.;
- штатно-должностной список личного состава пункта выдачи СИЗ (1 – у начальника пункта, 1 – у руководителя ГО объекта экономики)	- 2 шт.;
- обязанности персонала пункта выдачи СИЗ	- 1 шт.;
- схема оповещения личного состава пункта выдачи СИЗ в рабочее и нерабочее время	- 1 шт.;
- план приведения пункта выдачи СИЗ в готовность	- 1 шт.;
- ведомость выдачи СИЗ (раздаточная ведомость)	- 2 шт.;
- журнал учета выдачи СИЗ	- 2 шт.

Повязки (бейджики) для быстрой идентификации сотрудников пункта выдачи:

- начальник пункта выдачи СИЗ	- 1 шт.;
- командир звена по подбору лицевых частей противогазов	- 1 шт.;
- командир звена выдачи СИЗ	- 1 шт.;
- командир звена замены противогазов	- 1 шт.;
- командир звена учета выдачи СИЗ	- 1 шт.

Примечание: Разрешается надписи на повязках делать сокращенно, например: «Нач. пункта выдачи».

Формы документов, обрабатываемых на пункте выдачи СИЗ, приведены в приложении № 3 к данному Положению.

4.4. Документация, оборудование и инструменты пунктов выдачи СИЗ закрепляются за ответственными лицами и используются при развертывании пунктов выдачи СИЗ в ходе ведения гражданской обороны, а также при проведении занятий, тренировок и учений.

4.5. На период работы пункту выдачи СИЗ придается медицинский пост. Медицинские посты размещаются в помещениях медицинских пунктов, а при их отсутствии – в любых приспособленных помещениях. В состав медицинских постов входят врачи (фельдшеры) учреждения (предприятия, организации) со средствами оказания первой медицинской помощи. При отсутствии в штатах учреждений (предприятий, организаций) медицинских работников на пункты выдачи СИЗ могут привлекаться врачи (фельдшеры) из медицинских учреждений здравоохранения.

5. Порядок работы пункта выдачи СИЗ

5.1. После получения распоряжения на развертывание пункта выдачи СИЗ начальник пункта выдачи СИЗ проводит оповещение личного состава пункта выдачи СИЗ в соответствии со схемой оповещения, образец которой приведен в приложении № 4 к данному Положению.

Личный состав пункта выдачи СИЗ докладывает о прибытии начальнику пункта выдачи СИЗ и приступает к развертыванию пункта выдачи СИЗ под руководством командиров звеньев.

Вход в пункт выдачи СИЗ обозначается указателем, подсвечиваемым в темное время суток.

Все рабочие места пункта выдачи должны быть обозначены соответствующими указателями (табличками) с их наименованием.

Личный состав команды разгрузки СИЗ получает от группы по получению СИЗ со склада ГКУ МО «Мособлрезерв» (инструкция старшему группы приведена в приложении № 5 к данному Положению), либо получает со склада организации СИЗ, проверяет по ведомости его комплектность, доставляет на место, отведенное под пункт выдачи СИЗ, и передает командиру звена выдачи СИЗ и подготовки их к использованию. В последующем оказывает помощь личному составу звена выдачи СИЗ и подготовки их к использованию.

5.2. Сотрудники организации (население), прибывающие на пункт выдачи СИЗ для получения СИЗ, направляются к месту подбора противогазов (шлем-масок). На месте подбора противогазов должны быть установлены столы и стулья по числу технических работников. На столах необходимо иметь мерные сантиметровые ленты, металлические или деревянные штангенциркули, или другие приспособления для измерения размеров головы и определения роста лицевой части противогаза. Технические работники проводят обмер их головы, определяют рост лицевой части противогаза и сообщают его гражданину либо выдают карточку (жетон) с указанием роста лицевой части. После чего, граждане направляются к месту выдачи СИЗ.

Порядок и правила подбора противогазов марки ГП-7, ПДФ-2Д и ПДФ-2Ш приведено в приложении № 6 к данному Положению.

5.3. На месте выдачи СИЗ должны быть установлены столы по числу размеров, выдаваемых противогазов. В случае, если на пункте выдаются противогазы разных марок, то столы устанавливаются для каждой марки и размера противогаза.

На каждом столе должна быть табличка с обозначением марки и размера противогаза, которые выдаются с данного стола.

Кроме того, на месте выдачи устанавливаются скамейки (столы) для раскладки противогазовых коробок и сумок.

На месте выдачи СИЗ граждане называют рост лицевой части противогаза либо в обмен на выданную карточку (жетон), получают лицевые части противогазов необходимого роста, противогазовые коробки и противогазовые сумки и расписываются за их получение в ведомости выдачи СИЗ (раздаточной ведомости), затем переходят к месту подготовки противогазов к использованию.

5.4. На месте подготовки противогазов к использованию должно быть установлено, необходимое для проведения обработки противогазов, количество столов и стульев. На каждом столе должна быть емкость (ванночка) для дезинфицирующего раствора вместимостью не менее одного литра, ветошь или вата для протирки лицевых частей противогазов и ванночка (емкость) для использованной ветоши.

Граждане на месте подготовки противогазов к использованию под руководством технических работников собирают свои противогазы и обрабатывают лицевую часть тампонами, смоченными дезинфицирующим раствором. Затем проводят проверку противогазов на герметичность, путем вдоха в надетом противогазе с закрытым резиновой пробкой или рукой отверстием для поступления воздуха.

После приведения противогазов в рабочее состояние и укладки их в сумку (порядок укладки указывается техническим работником), граждане направляются к месту по учету выдачи СИЗ.

В случаях обнаружения неисправных противогазов граждане направляются к месту их ремонта или замены.

5.5. На месте замены неисправных противогазов технические работники помогают гражданам быстро устранить выявленные неисправности противогаза или проводят их замену и направляют повторно граждан к месту подготовки противогазов. После подготовки и технической проверки противогазов граждане направляются к месту по учету выдачи СИЗ.

5.7. На месте по учету выдачи СИЗ граждане расписываются за выданное им имущество и направляются к месту обучения правилам пользования СИЗ.

5.8. На месте обучения правилам пользования СИЗ граждане под руководством технических работников изучают порядок использования противогазов и отрабатывают нормативы по их надеванию.

На месте обучения правилам пользования СИЗ должны быть площадки (по числу инструкторов), каждая из которых может вместить инструктора по обучению правилам пользования СИЗ и 8-10 обучаемых.

5.9. Сотрудники организации (население), получившие СИЗ, покидают пункт выдачи по маршруту, исключающему встречу с вновь прибывающими на пункт выдачи СИЗ.

6. Обязанности должностных лиц пункта выдачи СИЗ.

6.1. Обязанности начальника пункта выдачи СИЗ.

Начальник пункта выдачи подчиняется соответствующему руководителю ГО, является непосредственным начальником всего личного состава пункта и отвечает за:

- своевременный сбор личного состава и развертывание пункта выдачи СИЗ;
- обучение должностных лиц пункта выдачи точному выполнению своих функциональных обязанностей;

- осуществление правильного приема и выдачи СИЗ, их сохранность на пункте выдачи;

- поддержание порядка и соблюдение мер безопасности в период работы пункта.

Начальник пункта выдачи СИЗ обязан:

а) в мирное время:

- знать количество и виды СИЗ, предназначенные для выдачи сотрудникам организации (населению);

- знать порядок развертывания пункта выдачи СИЗ, организацию его оснащения необходимым оборудованием и документацией;

- уточнять список и схему оповещения личного состава пункта, своевременно вносить необходимые изменения;

- обеспечивать участие пункта выдачи СИЗ в учениях и тренировках;

б) с получением распоряжения на развертывание пункта выдачи СИЗ:

- организовать оповещение и сбор личного состава пункта выдачи, оповестить командиров звеньев и команд;

- в установленные сроки подготовить пункт выдачи к приему СИЗ со складов хранения;

- оформить документы приема СИЗ, доставленных со складов хранения, и организовать их разгрузку в помещения пункта выдачи;

- организовать проведение сортировки противогазов по видам и размерам, принять необходимые меры для обеспечения их сохранности;

- провести с личным составом пункта практическое занятие по выполнению функциональных обязанностей;

в) с получением распоряжения на выдачу средств индивидуальной защиты:

- провести инструктаж личного состава и руководить работой звеньев пункта выдачи;

- организовать встречу лиц, прибывающих для получения СИЗ, и учет выдачи СИЗ;

- организовать своевременное обеспечение рабочих, служащих и население СИЗ;

- контролировать работу должностных лиц пункта выдачи, оказывать им необходимую помощь;

- предоставлять в установленные сроки в орган (организацию), специально уполномоченный (-ую) на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны доклады о ходе работы пункта выдачи СИЗ, об окончании выдачи СИЗ и о количестве выданных СИЗ по видам имущества;

- по завершении выдачи СИЗ, свернуть работу пункта выдачи СИЗ, обеспечив сохранность документации, имущества и оборудования;

6.2. Обязанности старшего команды разгрузки СИЗ.

Старший команды разгрузки СИЗ подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава команды и отвечает за своевременную разгрузку и сохранность поступивших СИЗ.

Он обязан:

- знать личный состав команды и обеспечить его своевременное оповещение и сбор;

- организовать своевременную разгрузку СИЗ, доставляемых на пункт выдачи СИЗ со склада ГКУ МО «Мособлрезерв», и их складирование в местах временного хранения, исключающих попадание атмосферных осадков, либо организовать своевременную доставку СИЗ со склада организации к месту выдачи СИЗ;

- обеспечить бесперебойную подачу СИЗ звену выдачи СИЗ, при необходимости оказывать помощь техническим работникам в сортировке и раскладке СИЗ на столах выдачи;

- обеспечить соблюдение мер безопасности при выполнении работ.

6.3. Обязанности командира звена по подбору лицевых частей противогазов.

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи и руководит работой подчиненного ему личного состава звена и отвечает за правильность подбора лицевых частей противогазов населению.

Он обязан:

- знать личный состав звена, обеспечить его своевременное оповещение и сбор;

- знать порядок проведения обмера и определения роста лицевой части противогаза;

- постоянно руководить работой личного состава звена;

- уметь быстро производить измерение головы с помощью мерной линейки (сантиметра);

- объявить рост лицевой части противогаза гражданину или выдать жетон с номером роста лицевой части противогаза и направлять его на место выдачи СИЗ.

6.4. Обязанности командира звена выдачи СИЗ и подготовки их к использованию.

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава звена и отвечает за правильность и своевременную выдачу противогазов населению.

Он обязан:

- знать личный состав звена и обеспечить его своевременное оповещение и сбор;

- постоянно руководить работой личного состава звена;

- организовать сортировку и раскладку противогазов по видам и размерам на рабочих местах;

- обеспечить выдачу под роспись в раздаточной ведомости работникам организаций и населению противогазов строго по размерам, а также медицинских СИЗ (КИМГЗ, ИПП-10) в соответствии с установленными нормами выдачи из расчета на 30% от их общей численности;

- контролировать направление граждан к месту подготовки противогазов к использованию;

- контролировать и помогать работникам организаций и населению, проводить дезинфекцию лицевых частей, внешний осмотр и сборку противогазов;
- контролировать проверку правильности подбора лицевой части и исправности противогаза методом перекрывания входного отверстия на противогазной коробке;
- организовать при обнаружении неисправных противогазов у работников организаций и населения отправку их на место замены противогазов, а после ремонта или замены противогаза проведение им повторной проверки подбора лицевой части и исправности противогаза;
- после проведения подготовки противогаза к использованию направлять граждан к месту по учету СИЗ.

6.5. Обязанности командира звена замены противогазов.

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава звена и отвечает за правильность устранения обнаруженных неисправностей противогазов или их замену.

Он обязан:

- знать личный состав звена и обеспечить его своевременное оповещение и сбор;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- на рабочем месте иметь разложенные по размерам противогазы;
- знать неисправности противогаза и уметь их устранять;
- знать порядок проведения обмера и определение ростам лицевой части противогаза;
- помогать работникам организаций и населению быстро устранять выявленные неисправности противогаза и проводить им его замену при необходимости;
- направлять повторно работников организаций и население с противогазами, в которых устранены неисправности или с замененным противогазом на место подготовки противогазов к использованию.

6.6. Обязанности командира звена по учету выдачи противогазов

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава звена и отвечает за правильный учет полученных и выдаваемых противогазов.

Он обязан:

- знать личный состав звена и обеспечить его своевременное оповещение и сбор;
- принимать СИЗ, поставляемые на пункт выдачи;
- знать количество и тип СИЗ, имеющихся на пункте выдачи;
- вести постоянный учет выданных работникам организаций и населению СИЗ;
- организовать на местах обучения правилам пользования СИЗ проведение занятий с работниками организаций и населением;
- постоянно руководить работой личного состава звена.

- Приложения:
1. Образец приказа о создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты населению (сотрудникам организации), проживающих (работающих) в зоне возможного химического заражения.
 2. Организационная структура пункта выдачи средств индивидуальной защиты.
 3. Образцы форм документов, обрабатываемых на пункте выдачи СИЗ.
 4. Схема оповещения личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты.
 5. Инструкция старшему группы для получения СИЗ со складов ГКУ МО «Мособлрезерв».
 6. Порядок и правила подбора противогазов марки ГП-7, ПДФ-2Д и ПДФ-2Ш. Порядок их надевания.

Приложение № 1
к Положению о пунктах выдачи средств
индивидуальной защиты

Образец приказа о создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты населению (сотрудникам организации), проживающих (работающих) в зоне возможного химического заражения.

Приказ
от «___» _____ 20___ г. № ___

О создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты населению (сотрудникам организации), проживающих (работающих) в зоне возможного химического заражения

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28 «О гражданской обороне», положением о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты для обеспечения выдачи населению (сотрудникам организации) средств индивидуальной защиты,

приказываю:

1. Создать пункт выдачи средств индивидуальной защиты.
2. Назначить администрацию пункта выдачи средств индивидуальной защиты согласно Приложению к приказу.
2. Ответственным за наличие и состояние слесарного инструмента, информационных табличек, средств измерения размера головы, аварийных средств освещения пункта выдачи средств индивидуальной защиты назначить (указать должность, инициалы, фамилию).
3. Слесарный инструмент, информационные таблички, средства измерения размера головы, аварийные средства освещения пункта выдачи средств индивидуальной защиты хранить в (указать место)
4. _____ (указать должность, инициалы, фамилию) до _____ (указать дату) разработать документацию пункта выдачи средств индивидуальной защиты в соответствии с Положением о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты.
5. _____ (указать должность, инициалы, фамилию) ежегодно уточнять состав администрации пункта выдачи средств индивидуальной защиты.
6. Приказ довести до всего персонала организации (учреждения), а до лиц, указанных в нем, под роспись.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ (указать должность, инициалы, фамилию).

Директор (руководитель организации) _____ (подпись, расшифровка подписи)

СОСТАВ ПУНКТА
ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

_____ (Ф.И.О.) начальник пункта выдачи СИЗ.

Команда разгрузки СИЗ:

_____ (Ф.И.О.) – старший команды,
_____ (Ф.И.О.) – грузчик,
_____ (Ф.И.О.) – грузчик,
_____ (Ф.И.О.) – грузчик.

Звено по подбору лицевых частей противогазов:

_____ (Ф.И.О.) – командир звена,
_____ (Ф.И.О.) – первый технический работник,
_____ (Ф.И.О.) – второй технический работник,
_____ (Ф.И.О.) – третий технический работник.

Звено выдачи СИЗ и подготовки их к использованию:

_____ (Ф.И.О.) – командир звена,
_____ (Ф.И.О.) – первый технический работник,
_____ (Ф.И.О.) – второй технический работник,
_____ (Ф.И.О.) – третий технический работник,
_____ (Ф.И.О.) – четвертый технический работник,
_____ (Ф.И.О.) – пятый технический работник.

Звено замены противогазов – 2 человека:

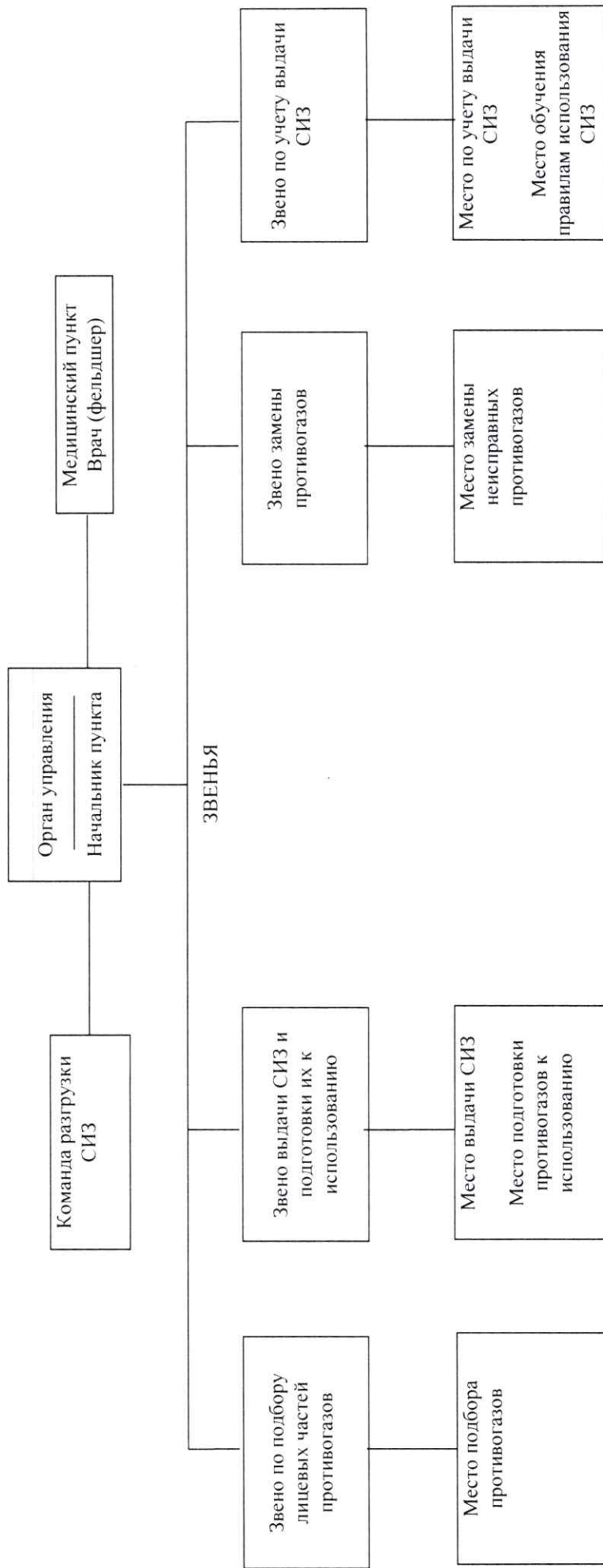
_____ (Ф.И.О.) – командир звена,
_____ (Ф.И.О.) – технический работник.

Звено по учету выдачи СИЗ:

_____ (Ф.И.О.) – командир звена,
_____ (Ф.И.О.) – учетчик.

Приложение № 2
к Положению о пунктах выдачи средств
индивидуальной защиты

Организационная структура
пункта выдачи средств индивидуальной защиты



Приложение № 3
к Положению о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты

Образцы форм документов, обрабатываемых на пункте выдачи СИЗ.

1. Штатно-должностной список личного состава пункта выдачи противогазов

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности в штате	Ф.И.О.	Место работы, должность	Примечание
1.	Орган управления	Начальник пункта	Иванов Иван Иванович	Отдел охраны труда, начальник отдела	т. 916-222-33-44
2.	Команда разгрузки СИЗ	Старший команды	Петров Игорь Петрович	Хозяйственный отдел, начальник отдела	т. 905-111-23-55
3		Грузчик	Сидоров Иван Иванович	Хозяйственный отдел, слесарь-сантехник	т. 916-023-23-15
	и т.д.				

2. План приведения пункта выдачи СИЗ в готовность.

№ п/п	Наименование выполняемых мероприятий	Сроки выполнения	Кто привлекается для выполнения
1.	Оповещение персонала	Ч+10	Начальник пункта, старший команды, командиры звеньев
2.	Прибытие к месту развертывания пункта выдачи СИЗ	раб. время Ч+20 нераб. вр. Ч+1ч	Персонал пункта
	и т.д.		

3. Ведомость выдачи СИЗ (раздаточная ведомость).

3.1. Для пунктов выдачи СИЗ неработающему населению, проживающих в зоне возможного химического заражения.

№ п/п	ФИО получателя	Домашний адрес	Номер и серия паспорта	Выдано	Расписка в получении
1	Яковлева Ирина Петровна	ул. Московская, д. 74	92 37 626626	ГП-7 – 1 шт. ПДФ-Ш – 1 шт. КЗД-6 – 1 шт. КИМГЗ – 1 к-т ИПП-10 – 1 шт.	роспись
2.	Яковлев Петр Андреевич	ул. Московская, д. 74	92 14 356479	ГП-7 – 1 шт.	роспись
	и т.д.				

3.2. Для пунктов выдачи СИЗ организаций, сотрудники которых работают в зоне возможного химического заражения.

№ п/п	ФИО получателя	Структурное подразделение	Выдано	Расписка в получении
1.	Андреева Ольга Александровна	Отдел кадров	ГП-7	роспись
	и т.д.			

4. Журнал учета выдачи СИЗ.

4.1. Для пунктов выдачи СИЗ неработающему населению, проживающих в зоне возможного химического заражения.

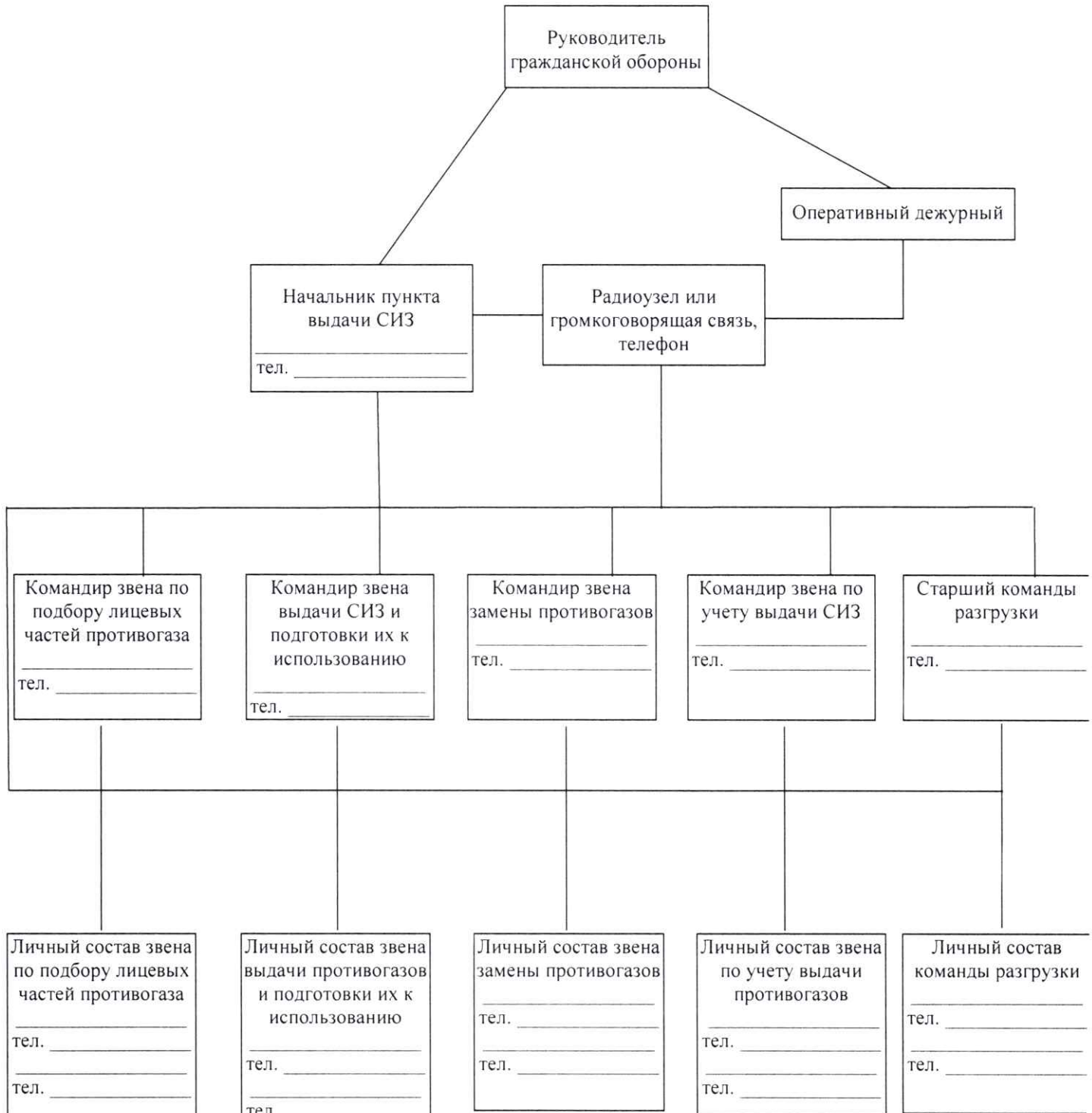
№ п/п	Наименование СИЗ	Дата выдачи	Срок службы	ФИО получателя	Домашний адрес	Расписка в получении	ФИО и должность кто выдал	Примечание
1.	Противогаз ГП-7	22.10.2019	12 лет	Яковлева Ирина Петровна	ул. Московская, д. 74	роспись	Яшин А. В., учетчик	
2.	Противогаз для школьника ПДФ-Ш	22.10.2019	10 лет	Яковлева Ирина Петровна	ул. Московская, д. 74	роспись	Яшин А. В., учетчик	
3.	Камера защитная детская КЗД-6	22.10.2019	10 лет	Яковлева Ирина Петровна	ул. Московская, д. 74	роспись	Яшин А. В., учетчик	
4	КИМГЗ	22.10.2019	2 года	Яковлева Ирина Петровна	ул. Московская, д. 74	роспись	Яшин А. В., учетчик	
5	ИПП-10	22.10.2019	10 лет	Яковлева Ирина Петровна	ул. Московская, д. 74	роспись	Яшин А. В., учетчик	
	Противогаз ГП-7	22.10.2019	12 лет	Яковлев Петр Андреевич	ул. Московская, д. 74	роспись	Яшин А. В., учетчик	
	и т.д.							

3.2. Для пунктов выдачи СИЗ организаций, сотрудники которых работают в зоне возможного химического заражения.

№ п/п	Наименование СИЗ	Дата выдачи	Срок службы	ФИО получателя	Расписка в получении	ФИО и должность кто выдал	Примечание
1.	Противогаз ГП-7	22.10.2019	12 лет	Семенов Илья Сергеевич	роспись	Яшин А. В., учетчик	
2.	Дополнительный патрон ДПГ-3	22.10.2019	10 лет	Семенов Илья Сергеевич	роспись	Яшин А. В., учетчик	
3.	КИМГЗ	22.10.2019	2 года	Семенов Илья Сергеевич	роспись	Яшин А. В., учетчик	
4	ИПП-10	22.10.2019	10 лет	Семенов Илья Сергеевич	роспись	Яшин А. В., учетчик	
5	Противогаз ГП-7	22.10.2019	12 лет	Ильин Вадим Федорович	роспись	Яшин А. В., учетчик	
	и т.д.						

Приложение № 4
к Положению о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ
личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты
(в дневное и ночное время время)



ИНСТРУКЦИЯ
СТАРШЕМУ ГРУППЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СО СКЛАДОВ ГКУ МО «МОСОБЛРЕЗЕРВ»

В настоящей инструкции установлен порядок получения СИЗ муниципальными образованиями со складов области.

Инструкция предназначена для работников ГО в качестве практического пособия при получении СИЗ со складов области.

Выполнение мероприятий, изложенных в настоящей инструкции, будет способствовать своевременной доставке имущества.

Старшие групп по получению СИЗ со складов области назначаются в муниципальных образованиях, на предприятиях, в организациях, учреждениях и т.д. Они назначаются для своевременного сбора и направления автоколонны муниципального образования на склады области, а автомашины объектов экономики, учреждений, организаций и т.д. на пункты выдачи имущества муниципальных образований для своевременного его получения и доставки на пункты выдачи объектов.

Старшие групп назначаются распоряжением руководителя ГО муниципального образования, приказом руководителя объекта экономики, учреждения, организация, УК, ТСЖ.

Для каждого пункта выдачи назначается старший по получению имущества.

1. Порядок получения СИЗ

Получение имущества осуществляется для муниципальных образований, территории которых попадают в зоны возможного радиационного и химического загрязнения (заражения) — силами и средствами муниципального образования. Объекты экономики получают имущество своими силами на пунктах выдачи муниципального образования.

Погрузка имущества на складах области, а также разгрузка производится силами погрузочно-разгрузочных команд пунктов выдачи СИЗ.

2. Обязанности старшего группы по получению СИЗ

Старший группы по получению имущества назначается приказом (распоряжением) соответствующего руководителя ГО. Он подчиняется руководителю ГО и отвечает за своевременный сбор и убытие колонн автотранспорта на склады области (пункты выдачи муниципальных образований) для получения имущества, за своевременное получение СИЗ и доставку к пунктам выдачи.

Он обязан:

- постоянно уточнять документацию и количество выделяемого транспорта, его готовность к выезду за получением имущества;
- знать место складов и маршруты движения к ним;
- знать места пунктов выдачи противогазов, куда необходимо доставлять имущество;
- с получением распоряжения на выдачу имущества своевременно сформировать колонну автотранспорта, проверить ее готовность к убытию за получением имущества;
- взять необходимую документацию и убыть с транспортом за получением имущества;
- прибыв к месту получения имущества, организовать своевременное получение и погрузку его на транспорт;

- постоянно руководить работой водительского состава при выполнении им рейсов по перевозке имущества, организовать своевременную доставку имущества к пунктам выдачи и сдачу его начальнику пункта.

.3. Документация старшего группы по получению СИЗ

1. Накладные на получение имущества (находятся на складах).
2. Доверенность.
3. Паспорт (или документ удостоверяющий личность).

ЖУРНАЛ
ВЫДАЧИ ПРОТИВОГАЗОВ

№ п.п.	Кому выдано Фамилия, инициалы	Количество выданных противогазов	Роспись в получении

ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПОДБОРА ПРОТИВОГАЗОВ МАРКИ ГП-7, ПДФ-2Д и ПДФ-2Ш

Подбор противогазов осуществляется на основании результатов измерения горизонтального и вертикального обхватов головы. Горизонтальный обхват определяется измерением головы по замкнутой линии, проходящей по надбровным дугам, далее на 2-3 см выше края ушной раковины и сзади через наиболее выступающую точку головы. Вертикальный — по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок. По сумме двух измерений устанавливают рост маски и положение упоров лямок.

Таблица размеров противогазов ГП-7

Рост лицевой части	1		2		3		
	Положение упоров лямок	4-8-8	3-7-8	3-7-8	3-6-7	3-6-7	3-5-6
Сумма горизонтального и вертикального обхвата головы, мм	до 1185	1190-1210	1215-1235	1240-1260	1265-1285	1290-1310	1310 и более

Таблица размеров противогазов Ф-2Д, Ф-2Ш

Сумма горизонтального и вертикального обхвата головы, мм	Рост лицевой части		Положение упоров лямок
	Противогаз ПДФ-2Д		
до 980	1		4-8-8
985-1005	1		4-7-8
1010-1030	1		3-6-7
1035-1055	1		3-5-6
1060-1080	2		4-7-8
1085-1105	2		3-6-7
1110-1130	2		3-5-6
1135-1155	2		3-4-5
1160-1180	2		3-3-4
Противогаз ПДФ-2Ш			
1035-1055	2		4—7-9
1060-1080	2		4-7-8
1085-1105	2		3-6-7
1110-1130	2		3-5-6
1135-1155	2		3-4-5
1160-1180	3		3-5-6
1185-1205	3		3-4-5
1210-1230	3		3-3-4
1235-1255	3		3-2-3
1260-1280	3		3-1-2
1285-1305	3		3-1-1

Примечание: Если сумма горизонтального и вертикального обхватов головы превышает 1305 мм, то такому ребенку необходим не детский, а взрослый противогаз ГП-7.

Проверка подбора лицевой части противогаза и его исправности при получении в пользование проводится внешним осмотром и проверкой на герметичность в целом.

1. Внешний осмотр противогаза проводится в следующем порядке:

- проверяется целостность лицевой части путем растягивания ее;
- проверяется целостность мембранной коробки и исправность ее сборки;
- проверяется целостность стекол очков, исправность обтекателей, наличие прижимных колец и их исправность;
- проверяется исправность клапанов коробки, наличие резинового прокладочного кольца;
- осмотреть противогазовую коробку и проверить нет ли в ней пробоин, не помята ли горловина, не пробит ли герметизирующий венчик горловины коробки;
- проверить исправность противогазовой сумки.

2. Проверка противогаза на герметичность в целом

Вынуть противогаз из сумки, надеть лицевую часть, закрыть отверстие в дне коробки резиновой пробкой и сделать глубокий вдох.

Если при этом воздух под лицевую часть не проходит, то противогаз исправен.