



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020 № 474/9

Об утверждении Положения о комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности городского округа Истра Московской области

В соответствии Законом Московской области № 110/2005-03 «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Московской области № 269/2005-03 «О пожарной безопасности в Московской области», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории городского округа Истра Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Истринского звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Истра Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Истра Московской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Истра Московской области.

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Истра от 23.07.2019 № 658/7 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Истра при главе городского округа Истра».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского округа Истра



Т.С. Витушева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы городского округа Истра

от 18.09.2020 № 474/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Истра Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Истра Московской области (далее – комиссия) является координационным органом Истринского звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МОСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, городского округа Истра и организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Истра (далее – организации), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Истра.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра в области защиты населения и территорий от ЧС и их последствий, обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается главой городского округа Истра.

1.4. Председателем комиссии является глава городского округа Истра.

1.5. Комиссия формируется из представителей администрации городского округа Истра, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области и организаций.

1.6. Численность и персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы городского округа Истра.

Из состава членов комиссии назначается первый заместитель председателя комиссии, заместители председателя комиссии и секретарь комиссии.

1.7. В ходе предупреждения ЧС муниципального и объектового характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, а также в процессе сбора данных и обмена информацией об угрозе возникновения или о возникновении ЧС комиссия взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа Истра, организациями, комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Московской области, муниципальных образований Московской области, сопредельных с городским округом Истра, и организаций.

1.8. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. Основные задачи, функции и компетенция комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- координация деятельности органов управления и сил Истринского звена МОСЧС;
- обеспечение на территории городского округа Истра согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Истра и муниципальных образований Московской области, сопредельных с городским округом Истра, и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС или пожаров;
- разработка предложений по реализации на территории городского округа Истра единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка предложений по уменьшению риска возникновения ЧС на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах и объектах жизнеобеспечения населения на территории городского округа Истра;
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны (далее – ГО) к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС;
- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о ЧС.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Истринского звена МОСЧС;
- организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для главы городского округа Истра и администрации городского округа Истра по вопросам защиты населения и территорий от ЧС и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Истра;
- рассматривает вопросы по защите населения путем эвакуации из зон ЧС в безопасные районы, организации размещения и жизнеобеспечения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации ЧС и пожаров в места проживания;
- координирует действия сил и средств ликвидации ЧС на территории городского округа Истра при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) и выполнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Московской области, муниципальных образований Московской области, сопредельных с городским округом Истра, и организаций;
- организует взаимодействие с органами военного управления, Главным управлением МЧС России по Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органами местного самоуправления городского округа Истра и муниципальных образований Московской области, сопредельных с городским округом Истра, и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;
- оказывает организационную помощь и информационную поддержку комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации на территории городского округа Истра ЧС, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате ЧС или пожаров, и вносит главе городского округа Истра и в другие органы местного самоуправления городского округа Истра предложения по ликвидации ЧС и выплате компенсаций пострадавшему населению;

- разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов городского округа Истра, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Истра;

- рассматривает вероятность возникновения ЧС и пожаров на территории городского округа Истра и их последствий, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечение пожарной безопасности;

- организует работу по подготовке предложений в комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности Московской области по вопросам, связанным с отнесением потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и автозаправочных станций, расположенных на территории городского округа Истра, к классам опасности;

- разрабатывает предложения главе городского округа Истра о привлечении сил и средств ГО к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленном федеральным законодательством;

- организует своевременное информирование и оповещение населения городского округа Истра об угрозе возникновения ЧС или возникновении ЧС;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Истра.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Истра, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Истра, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Истра, организаций, общественных объединений, а также ученых, экспертов и специалистов по согласованию с их руководителями;

- принимать решения, обязательные для исполнения на территории городского округа Истра, и заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей об исполнении этих решений;

- создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии и оперативные штабы по предупреждению и ликвидации ЧС из числа членов комиссии и привлекать к их работе специалистов и представителей территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления городского округа Истра, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, определять задачи, полномочия и порядок работы этих групп и оперативных штабов;

- вносить главе городского округа Истра и в другие органы местного самоуправления городского округа Истра предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.2. В случае крайней необходимости председатель комиссии, как руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации, вправе самостоятельно принимать решения:

- о проведении эвакуационных мероприятий;

- об остановке деятельности предприятий, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций;

- об ограничении доступа людей в зоны чрезвычайных ситуаций;

- о разбронировании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- о привлечении к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных аварийно-спасательных формирований, а также общественных организаций и формирований, при наличии у них спасателей с документами, подтверждающими их аттестацию.

Председатель комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности, в пределах предоставленных полномочий, имеет право давать указания и поручения членам комиссии, предлагать изменения по составу комиссии, уточнять функциональные обязанности ее членов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организацию деятельности комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие – первый заместитель председателя комиссии.

4.2. Документы комиссии комплектуются по рабочим папкам членов комиссии согласно расчету, составленному постоянно действующим органом управления ГО и ЧС – органом (организацией) специально уполномоченным (-ой) на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО и утвержденному председателем комиссии.

4.3 Работа комиссии организуется с учетом основных принципов защиты населения и территорий от ЧС в соответствии с планом работы на год, разработанным комиссией и утвержденным главой городского округа Истра – председателем комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии ее члены информируются секретарем комиссии не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.

4.6. При угрозе возникновения ЧС и в других необходимых случаях по решению председателя комиссии могут проводиться внеплановые заседания.

4.7. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению первый заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе комиссии лично, без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.10. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов местного самоуправления городского округа Истра, организаций, общественных объединений, а также ученые, эксперты и специалисты.

4.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.12. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём комиссии.

4.13. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации городского округа Истра, организаций городского округа Истра.

4.14. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

4.15. Председатель комиссии:

- руководит организацией деятельности комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между первым заместителем председателя комиссии, заместителями председателя комиссии, секретарем и членами комиссии и оформляет их в виде функциональных обязанностей, которые должны разрабатываться с учетом их деятельности и полномочий по занимаемым штатным должностям;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- участвует в заседаниях комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- подписывает документы комиссии;

- принимает решения о проведении внеочередных заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.16. Первый заместитель председателя комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- участвует в заседаниях комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- выполняет решения комиссии;

- выполняет поручения комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя комиссии, в том числе председательствует на заседаниях комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению);

- руководит деятельностью рабочих групп (оперативных штабов), создаваемых комиссией;

- участвует в подготовке вопросов на заседания комиссии.

4.17. Заместители председателя комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- участвуют в заседаниях комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- выполняют решения комиссии;

- выполняют поручения комиссии и ее председателя;

- исполняют обязанности председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии и первого заместителя председателя комиссии или по его поручению);

- руководят деятельностью рабочих групп (оперативных штабов), создаваемых комиссией;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии.

4.18. Члены комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- участвуют в заседаниях комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- выполняют решения комиссии;

- выполняют поручения комиссии и ее председателя;

- участвуют в деятельности рабочих групп (оперативных штабов), создаваемых комиссией;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии.

4.19. Секретарь комиссии:

- участвует в разработке планирующих документов на заседания комиссии;

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;

- организует подготовку заседаний комиссии;

- извещает первого заместителя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании комиссии;

- обеспечивает сбор членов комиссии;

- участвует в заседаниях комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, оформляет протокол заседаний комиссии, готовит проект решения заседания комиссии и после его подписания осуществляет рассылку принятого решения комиссии первому заместителю председателя комиссии, заместителям председателя комиссии, членам комиссии, заинтересованным лицам и исполнителям в недельный срок после заседания комиссии;

- подписывает документы комиссии;

- выполняет решения комиссии;

- выполняет поручения комиссии и ее председателя;

- участвуют в деятельности рабочих групп (оперативных штабов), создаваемых комиссией;

- ведет отчетную документацию о проведенных мероприятиях.

5. Организация подготовки и проведения заседаний комиссии

5.1. Подготовка плановых заседаний комиссии проводится заблаговременно и включает:

- подготовку повестки дня заседания комиссии;

- согласование с председателем комиссии тем (вопросов), даты и места проведения заседания, а также список участников заседания комиссии;

- подготовку и отправку письменного уведомления (письма, телефонограммы) всем участникам заседания, с указанием тем выступлений (в соответствии с повесткой дня заседания), даты и места проведения заседания;
- подготовку проектов решений комиссии по рассматриваемым темам (вопросам);
- подготовку списков для регистрации участников заседания;
- подготовку справочного материала и наглядных пособий для проведения заседания.

5.2. В целях разработки и согласования решений комиссии по обсуждаемым вопросам, проект решения комиссии должен быть доведен до участников заседания заблаговременно.

Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами комиссии, в ведении которых находятся темы (вопросы) повестки дня.

5.3. Члены комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 4.10. настоящего Положения, направляют секретарю комиссии материалы по темам (вопросам), включенным в повестку дня заседания комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), список лиц, приглашенных на заседание комиссии, предложения в проект решения комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.

5.4. Материалы, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания комиссии представляются секретарем комиссии председателю комиссии и первому заместителю председателя комиссии.

5.5. В день проведения заседания комиссии организуется регистрация участников заседания с уточнением занимаемых должностей, фамилий, имен и отчеств участников.

Регистрация участников начинается заблаговременно (за 30-40 минут) и заканчивается с прибытием председателя заседания комиссии. После завершения регистрации списки участников передаются председателю заседания комиссии.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение работы комиссии

6.1. Деятельность комиссии финансируется из бюджета городского округа Истра, порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией городского округа Истра.

6.2. Работа комиссии во всех режимах функционирования должна быть обеспечена:

- помещением для размещения членов комиссии с необходимым инвентарем;
- средствами связи (проводными, радио, подвижными) в количестве, обеспечивающем устойчивую работу комиссии;
- транспортными средствами для работы оперативной группы и комиссии;
- запасами материальных средств (имущество радиационной, химической защиты, медицинское имущество, продовольствие, вода).

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется постоянно действующим органом управления ГО и ЧС – органом (организацией), специально уполномоченным (-ой) на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО.

7. Режимы функционирования комиссии

7.1. Деятельность комиссии в зависимости от обстановки осуществляется в одном из трех режимов функционирования МОСЧС: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

Соответствующие режимы функционирования устанавливаются решением главы городского округа Истра – председателем комиссии (руководителями организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли ЧС). При устранении обстоятельств,

послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, соответствующие руководители отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил МОСЧС.

7.2. Режим повседневной деятельности

7.2.1. Функционирование комиссии в режиме повседневной деятельности – это функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий. Это планомерное осуществление мер по предупреждению ЧС и повышению готовности органов управления, сил и средств к ликвидации возможных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.

7.2.2. В режиме повседневной деятельности особое внимание комиссии должно быть обращено на разработку и реализацию мероприятий по предупреждению ЧС.

7.2.3. Для некоторых, наиболее характерных, типов ЧС разрабатываются алгоритмы действий председателя комиссии.

Алгоритм работы председателя комиссии при возникновении ЧС включает:

- сбор и выяснение данных об обстановке и проведение необходимых расчетов;
- принятие экстренных мер по защите населения (персонала организаций);
- организация аварийно-спасательных работ;
- ведение АСДНР;
- ликвидация последствий ЧС.

7.3. Режим повышенной готовности

7.3.1. С момента возникновения угрозы ЧС комиссия переходит в режим повышенной готовности и организует выполнение мероприятий плана действий по ЧС.

Оповещение членов комиссии осуществляется в соответствии со схемой оповещения и сбора. Место работы комиссии – пункт управления или служебные кабинеты в зависимости от обстановки. Под руководством председателя комиссии проводится внеплановое заседание комиссии. Постоянно действующий орган управления ГО и ЧС – орган (организация), специально уполномоченный (-ая) на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО оценивает обстановку, прогнозирует ее возможное развитие, готовит предложения для принятия решения председателем комиссии на проведение мероприятий по защите населения. На основе анализа обстановки и принятого решения вносятся уточнения в план действий по ЧС. Комиссия, в случае необходимости, формирует из своего состава оперативную группу для решения задач на месте возможной ЧС. Комиссия осуществляет руководство всем комплексом мероприятий по защите населения и ликвидацией последствий ЧС.

7.4. Режим чрезвычайной ситуации

7.4.1. С получением доклада о возникшей ЧС председатель комиссии отдает команду на оповещение и сбор членов комиссии, приведение в готовность сил, предназначенных для ликвидации ЧС. До прибытия членов комиссии председатель уточняет реальную обстановку и определяет первоочередные меры по защите населения и персонала организаций от ЧС. По прибытии членов комиссии председатель ставит задачи:

- на введение в действие соответствующего раздела плана действий по ЧС;
- на формирование и отправку оперативной группы в район ЧС (при необходимости);
- на организацию разведки;
- на оказание помощи пострадавшим;
- на подготовку плана проведения АСДНР;
- на привлечение сил для организации спасательных работ;
- на поддержание общественного порядка;
- на определение размеров ущерба.

Председатель комиссии определяет порядок и места работы членов комиссии.

7.4.2. В зависимости от обстановки председателем комиссии может быть отдано предварительное распоряжение на проведение экстренных мероприятий по защите населения. В этот период также могут отдаваться распоряжения по видам обеспечения. Обстановка оценивается по элементам и включает:

- оценку района предстоящих действий;
- масштабы ЧС, обстановку на маршрутах ввода на участках работ сил ликвидации ЧС;

- оценку привлекаемых сил и средств, их возможности и обеспеченность;
- оценку метеоусловий, времени года, суток и их влияние на выполнение задач.

Основными способами доведения задач до подчиненных являются:

- отдача устного приказа (распоряжения) лично председателем комиссии или через постоянно действующий орган управления ГО и ЧС – орган (организацию), специально уполномоченный (-ую) на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО;

- передача распоряжений по техническим средствам связи;
- доставка письменных распоряжений.

Критерием, определяющим выбор способа доведения задач, является время. Задачи в первую очередь ставятся тем формированиям, от которых в наибольшей степени зависит выполнение главной задачи.

7.4.3. Основой управления является решение председателя комиссии. Исходными данными для принятия решения являются: данные разведки и прогнозирования обстановки, выводы из ее оценки, данные по возможностям имеющихся сил и средств, а также состояние резервов материальных и финансовых ресурсов. В выработке решения необходим системный подход, предусматривающий учет всех факторов и их взаимодействие. Решение принимается на основе уяснения задачи, оценки обстановки, проведенных расчетов и сделанных выводов.

В решении председателя комиссии указываются:

- краткие выводы из оценки обстановки;
- объем и характер предстоящих задач, последовательность и сроки их выполнения;
- состав сил, привлекаемых для ликвидации ЧС;
- задачи подчиненным силам и средствам;
- порядок всестороннего обеспечения действий сил;
- организация взаимодействия и управления;
- меры безопасности при проведении АСДНР.

Решение председателя комиссии оформляется на карте городского округа Истра. На карте отражаются:

- границы территории городского округа Истра;
- данные об имеющихся силах и средствах;
- замысел действий;
- задачи силам и средствам;
- основные вопросы обеспечения и взаимодействия;
- основы организации управления;
- исходные районы (места) сосредоточения формирований;
- маршруты и порядок выдвижения к местам проведения АСДНР;
- зоны прогнозируемых/фактических пожаров, завалов, затоплений, загрязнений;
- места расположения пунктов управления;
- метеоданные;
- другие необходимые данные.

7.4.4. На основе решения комиссии постоянно действующий орган управления ГО и ЧС – орган (организация), специально уполномоченный (-ая) на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО разрабатывает проект приказа (распоряжения) на ликвидацию ЧС и план (план-график) проведения АСДНР. До

подчиненных органов управления и сил задачи доводятся приказами и распоряжениями. Приказы, распоряжения и распоряжения по видам обеспечения издаются, как правило, по установленной форме.

В приказе председателя комиссии на ведение АСДНР указываются:

- краткие выводы из оценки обстановки;
- состав привлекаемых сил и средств;
- замысел действий (участки сосредоточения основных усилий, последовательность и способы выполнения задач, распределение сил, количество смен в эшелоне);
- задачи подчиненным формированиям;
- время начала и завершения работ;
- порядок представления докладов и донесений;
- местонахождение председателя комиссии и пункта управления.

В распоряжении указываются:

- краткие выводы из оценки обстановки;
- задача формированию;
- время готовности к действиям.

Контроль за доведением задач до формирований комиссия осуществляет через постоянно действующий орган управления ГО и ЧС – орган (организацию), специально уполномоченный (-ую) на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО