

ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2020 № 596/11

Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра Московской области

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Истра Московской области и в целях определения системы оплаты труда, обеспечения единой системы оплаты труда для работников не социальной сферы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовое положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра Московской области (Прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Истринского муниципального района от 16.11.2016 №7780/11 «Об утверждении отраслевых рекомендаций по введению новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации Истринского муниципального района Московской области».

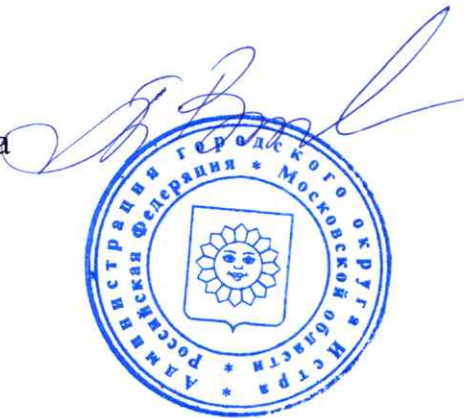
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Истра.

4. Руководителям муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра в срок до 07.12.2020 разработать и утвердить

положения о системе оплаты труда работников данных муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского округа Истра



Т.С. Витушева

Утверждено
постановлением Главы
городского округа Истра
от _____ г. № _____

Типовое положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра Московской области

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящего типового положения о системе оплаты труда работников и рабочих муниципальных учреждений не социальной сферы городского округа Истра Московской области (далее – положение) является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников и рабочих муниципальных учреждений городского округа Истра Московской области не социальной сферы (далее – работники муниципальных учреждений).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда работников муниципальных учреждений, работающих на штатных должностях, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения и рабочих, работающих на тарифных ставках, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения, в городском округе Истра Московской области.

2. Оплата труда руководителя и работников муниципальных учреждений

2.1 Структура денежного содержания

2.1.1. Денежное содержание работников муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

2.2. Порядок определения должностных окладов

2.2.1. Должностные оклады работников муниципальных учреждений устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу 8 366,0 рублей.

2.2.2. Руководителю учреждения коэффициент должностного оклада устанавливается главой городского округа Истра. Коэффициенты должностных окладов работников муниципальных учреждений устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно, в пределах выделенного фонда оплаты труда, исходя

из объема работ, установленных должностной инструкцией.

2.2.3. При исчислении должностных окладов работникам муниципальных учреждений применяются следующие коэффициенты:

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Руководитель	3,4 – 5,2
2	Первый заместитель руководителя Заместитель руководителя	3,0 – 4,3
3	Заведующий (начальник) отдела, подразделения, кладбища, участка Главный: бухгалтер экономист инженер энергетик механик юрисконсульт Заместитель главного бухгалтера	2,5 – 4,3
4	Заместитель заведующего (начальника) отделом Заведующий сектором Ответственный секретарь Секретарь руководителя Главный эксперт Инженер Главный юрисконсульт Главный экономист структурного подразделения Энергетик Мастер участка	2,1 – 2,4
5	Главный специалист Старший инспектор Старший эксперт Сметчик Секретарь-референт Юрисконсульт Контрактный управляющий Механик Программист Технический редактор Диспетчер Архивариус Бригадир	2,0 – 2,2

	Кладовщик Ведущий: бухгалтер экономист инженер Медицинская сестра	
6	Ведущий специалист Инспектор 1 категории Бухгалтер 1 категории Экономист 1 категории Инспектор по охране труда Оператор электронной версии Специальный корреспондент Специалист-консультант Диспетчер Оперативный дежурный Техник-программист Оператор Смотритель кладбища Курьер Заведующий хозяйством Заведующий кладбищем	1,5 – 2,0
7	Инспектор Экономист Бухгалтер Кассир Секретарь Делопроизводитель Корректор Контролер Специалист	1,1 – 1,5

2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

2.3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) руководителю учреждения устанавливается главой городского округа Истра в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

2.3.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) работникам муниципальных учреждений устанавливается руководителем учреждения в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

2.3.3 Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда,

устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с окладами, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда.

2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам муниципальных учреждений устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

2.4.2. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

2.4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1. Руководителю учреждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада после согласования с главой городского округа Истра.

2.5.2. Работникам муниципальных учреждений выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада. Решение об установлении размера денежного поощрения принимается руководителем учреждения.

2.6. Премирование

2.6.1. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – премии) после согласования с главой городского округа Истра.

2.6.2. Работникам муниципальных учреждений могут выплачиваются премии по решению руководителя учреждения.

2.6.3. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

2.7. Материальная помощь

2.7.1. Работникам муниципальных учреждений на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

2.7.2. В случае неиспользования работником муниципальных учреждений (рабочим) права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника муниципальных учреждений материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

2.7.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки), установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

3. Оплата труда профессий рабочих

3.1 Структура оплаты труда

3.1.1. Оплата труда рабочих муниципальных учреждений состоит из тарифной ставки, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку за классность для водителей;
- надбавку за поездки в Москву и другие отдаленные города для водителей;
- надбавку за напряженность труда;
- надбавку за качество выполняемых работ;
- надбавку за безаварийную работу;
- надбавку за работу с вредными и опасными условиями труда
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

3.1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию по итогам работы за месяц, квартал, год;
- материальную помощь.

3.3.Тарифные ставки профессий рабочих

3.2.1.Тарифные ставки профессий рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Показатели	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные коэффициенты	1,000	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки, руб.	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17210

3.2.2. Разряды оплаты труда определяются согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС).

3.2.3. Надбавка к тарифной ставке рабочим устанавливается в размере:

Показатели	Проценты к тарифной ставке
За классность (водители)	Не более 25%
За поездки в Москву и другие отдаленные города (водители)	Не более 100%
За напряженность труда	Не более 150%
За качество выполняемых работ	Не более 90%
За безаварийную работу	Не более 100%

3.2.4. Рабочим, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается оплата труда, повышенная на 4% по сравнению с тарифными ставками, установленными для аналогичных видов работ с нормальными условиями труда

3.2.5. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем Учреждения исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на рабочего трудовым договором, качества и добросовестности исполнения им своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

Размер надбавки может быть уменьшен или выплата её прекращена по решению руководителя Учреждения.

3.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.3.1. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет рабочим муниципальных учреждений устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к тарифной ставке)
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
Свыше 15 полных лет	30

3.3.2. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к тарифной ставке за выслугу лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Надбавка к тарифной ставке за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к тарифной ставке за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

3.3.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к тарифной ставке за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение и премирование

3.4.1. Руководителем Учреждения устанавливается ежемесячное денежное поощрение рабочих в размере от 10 до 120 процентов тарифной ставки, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда.

3.4.2. Рабочим могут выплачиваются премии по решению руководителя учреждения. Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении и размером не ограничены.

3.5. Материальная помощь

3.5.1. Рабочим муниципальных учреждений на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере до двух тарифных ставок. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

3.5.2 В случае неиспользования рабочим права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению рабочего материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

3.5.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер тарифной ставки, установленный на день выплаты материальной помощи.