



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.12.2020 № 658/12

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Истра Московской области

В соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.03.2019 № 25РВ-46 руководствуясь Уставом городского округа Истра,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Истра Московской области (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Постановление администрации городского округа Истра Московской области от 29.12.2017 №9480/12 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Истра Московской области» считать утратившим силу с 01.01.2021.
4. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Шевякова В.А.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева

**ПОРЯДОК**  
формирования и ведения реестра расходных обязательств  
городского округа Истра Московской области

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Истра Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК Российской Федерации) и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Истра Московской области (далее – городской округ Истра).

2. Реестр расходных обязательств городского округа Истра формируется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств городского округа Истра предназначен для учета расходных обязательств городского округа Истра и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств городского округа Истра используются при:

составлении проекта бюджета городского округа Истра на очередной финансовый год и плановый период;

внесении изменений в решение о бюджете городского округа Истра на текущий финансовый год и плановый период;

ведении бюджетной росписи бюджета городского округа Истра;

ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Истра.



5. Реестр расходных обязательств городского округа Истра ведется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Реестр расходных обязательств городского округа Истра ведется в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», дополненной информацией о муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств городского округа, и материалами, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

7. Реестр расходных обязательств городского округа Истра представляется Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области.

8. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа Истра осуществляется Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра в электронном виде в подсистеме бюджетного планирования расходов с выполнением контроля на данные из бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

9. В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области отражаются сведения о расходных обязательствах городского округа Истра и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

бюджетные ассигнования бюджета городского округа Истра, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете городского округа Истра на текущий финансовый год и плановый период, решением о бюджете городского округа Истра на очередной финансовый год и плановый период;

показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Истра в текущем финансовом году и плановом периоде;

объемы кассовых выплат из бюджета городского округа Истра в отчетном и текущем финансовых годах.

10. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа Истра включает в себя следующие процедуры:

формирование предварительного реестра расходных обязательств городского округа Истра;

формирование планового реестра расходных обязательств городского округа Истра;

формирование и ведение уточненного реестра расходных обязательств городского округа Истра;

формирование реестра расходных обязательств городского округа Истра для представления в Министерство экономики и финансов Московской области.

11. Реестр расходных обязательств городского округа Истра утверждается начальником управления по финансам и казначейству городского округа Истра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации городского округа Истра.

## II. Порядок формирования реестра расходных обязательств городского округа Истра

12. Реестр расходных обязательств городского округа Истра формируется Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра на основании фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС.

13. Реестр расходных обязательств городского округа Истра включает в себя: сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Истра;

сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета городского округа Истра, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств городского округа Истра в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

14. Состав информации, отражаемой во фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС, определяется Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации



по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

15. ГРБС представляют фрагменты реестров расходных обязательств в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, путем внесения данных в ГИС РЭБ Московской области.

16. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра в течение 7 рабочих дней со дня получения фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС осуществляет их проверку в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, отражаемой во фрагменте реестра расходных обязательств ГРБС, информации, определяемой Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС возвращается Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра на доработку с указанием причин возврата (замечаний).

17. Доработанный фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС представляется в Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра не позднее двух рабочих дней с даты его возврата ГРБС.

18. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра формирует:

предварительный реестр расходных обязательств городского округа Истра для представления его в Совет депутатов городского округа Истра в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета городского округа Истра на очередной финансовый год и плановый период;

плановый реестр расходных обязательств городского округа Истра ежегодно не позднее 1 сентября;

реестр расходных обязательств городского округа Истра для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области ежегодно не позднее 15 апреля.

19. Расходные обязательства городского округа Истра, не включенные в реестр расходных обязательств городского округа Истра, не подлежат учету при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

20. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра

осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств городского округа Истра.

### III. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Истра

21. Ведение реестра расходных обязательств городского округа Истра осуществляется Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра посредством внесения в него изменений.

22. Внесение изменений в реестр расходных обязательств городского округа Истра осуществляется в связи с:

внесением изменений в решение о бюджете городского округа Истра на текущий финансовый год и плановый период;

внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 БК Российской Федерации;

принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета.

23. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра формирует уточненный реестр расходных обязательств городского округа Истра в течении месяца со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет городского округа Истра (внесения изменений в сводную бюджетную роспись).

24. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи уточненному реестру расходных обязательств городского округа Истра.

25. Управление по финансам и казначейству городского округа Истра формирует реестр расходных обязательств городского округа Истра для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области ежегодно не позднее 15 апреля в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.03.2019 № 25РВ-46.